



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 МАЙ 2021 № 1354
г. Верхняя Салда

***Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета
Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий по социальной поддержке и защите граждан***

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан (прилагается).

2. Создать Комиссию по предоставлению субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан.

3. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки

социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 19 МАЙ 2021 № 7354

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
средств бюджета
Верхнесалдинского городского
округа на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий по
социальной поддержке и защите
граждан»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского
округа на оказание поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по
социальной поддержке и защите граждан**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан (далее – Порядок) определяет цели, условия, процедуру предоставления из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа субсидии на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Верхнесалдинского городского округа, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан (далее – субсидии), возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Верхнесалдинском городском округе до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3055.

3. Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее – некоммерческие организации) осуществляется на следующие цели:

1) на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере социальной поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми-инвалидами, семей и граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - проекты) по следующим направлениям:

социальная поддержка семей с детьми-инвалидами для обеспечения максимально возможного развития таких детей в условиях семейного воспитания, их социализации, подготовки к самостоятельной жизни и интеграции в общество;

осуществление некоммерческой организацией деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;

проведение социальных, культурных, реабилитационных мероприятий для инвалидов в целях развития и реализации их творческого потенциала;

содействие и участие в решении проблем инвалидов по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности;

проведение мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания молодежи;

содействие в развитии социальной активности ветеранов, улучшении их материального положения, медицинского и других видов обеспечения и обслуживания;

2) на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач в сфере поддержки ветеранов,

инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми-инвалидами, семей и граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

организация и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России и Свердловской области:

День вывода войск из Афганистана;

День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;

Месячник защитника Отечества;

Международный женский день;

День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;

День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

День пограничника;

День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны;

День России;

День пожилых людей;

День матери;

проведение конференций, пленумов, президиумов, бюро, семинаров, заседаний общественных комиссий, круглых столов, торжественных (траурных) митингов, форумов, прием делегаций из муниципальных образований в Свердловской области, участие в указанных мероприятиях в муниципальных образованиях в Свердловской области, в том числе по обмену опытом;

социальная поддержка ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (оказание материальной помощи, в том числе на поздравление юбиляров, ритуальные услуги);

организация и проведение мероприятий в целях профилактики и охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание музейных

экспозиций, отвечающих современным требованиям, обеспечение материально-технической оснащенности музеев (комнат) боевой и трудовой славы, поддержание в надлежащем состоянии кладбищ, обелисков и мемориалов, изготовление памятных плит для мемориальных комплексов;

изготовление брошюр, книг, газет и других печатных изданий по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организация и проведение Дня знаний, Дня защиты детей;

организация и проведение мероприятий в рамках проведения месячника, посвященному Международному Дню пенсионеров;

участие инвалидов в мероприятиях, проходящих в муниципальных образованиях Свердловской области и других субъектах Российской Федерации (оплата расходов по проживанию, транспортных услуг, пошиву костюмов, приобретению призов и наградной атрибутики);

3) на частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в том числе укрепление материально-технической базы некоммерческих организаций:

на приобретение канцелярских товаров;

на оплату расходов по текущему ремонту и коммунальных услуг в нежилом помещении, которое находится по юридическому адресу некоммерческой организации, либо на право, пользования которым для реализации уставных целей некоммерческих организаций заключен договор;

на приобретение оборудования для помещений, в которых осуществляет свою деятельность некоммерческая организация, необходимого для выполнения мероприятий в сфере поддержки ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей с детьми-инвалидами, семей и граждан, находящихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

на оплату услуг связи некоммерческих организаций в служебных целях;

на оплату услуг по доступу к сети Интернет в служебных целях;

на оплату услуг противопожарной безопасности.

4. Главным распорядителем субсидии является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

5. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется по результатам проведения отбора

некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа.

6. При технической возможности администрация размещает информацию о предоставлении субсидий некоммерческим организациям на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из бюджета Верхнесалдинского городского округа, проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. При технической возможности администрация размещает на едином портале информацию о начале проведения отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до начала проведения отбора. Также информация о проведении отбора на получение субсидии размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

9. Для получения субсидии некоммерческие организации должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) быть зарегистрированными в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществлять деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа;

3) не являться религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями).

4) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 01 октября текущего года;

5) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа;

8) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Для участия в отборе некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии из местного бюджета, в срок до 31 октября текущего года представляет в Комиссию по предоставлению субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан (далее – Комиссия), находящуюся по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 110, заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

11. Одна некоммерческая организация вправе представить одну заявку, включающая одну или несколько целей.

12. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления заявителем в администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

13. Внесение изменений в заявку на участие в отборе до истечения срока приема заявок на участие в отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

14. Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в объявлении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в отборе.

15. Рассмотрение заявок некоммерческих организаций на предмет их соответствия, установленным в пунктах 9 и 28 настоящего Порядка требованиям, осуществляет Комиссия.

16. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок Комиссия проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 14-ти календарных дней со дня окончания приема документов. Затем председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения отбора и заседания Комиссии.

17. Состав Комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

18. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 5) организует контроль исполнения решений Комиссии.

19. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает доведение информации об условиях и сроках проведения отбора на право получения субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа с указанием времени и места приема заявок на участие в отборе, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе;

- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
- 4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные некоммерческими организациями, подавшими заявки для получения субсидии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

20. Члены Комиссии:

- 1) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- 2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, либо об отклонении заявки.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

21. Заседание Комиссии проводит ее председатель, в случае его отсутствия и по поручению заместитель председателя Комиссии.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

23. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

25. Комиссия рассматривает заявки, представленные некоммерческими организациями, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

26. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявки, предоставленной некоммерческой организацией;
- 2) о предоставлении некоммерческой организации субсидии и о сумме субсидии;
- 3) об отказе некоммерческой организации в предоставлении субсидии.

27. Основания для отклонения заявки некоммерческой организации:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям,

установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявок и документов, установленных в пункте 28 настоящего Порядка, требованиям к заявкам некоммерческих организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

4) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Для участия в отборе на предоставление субсидии некоммерческие организации представляют следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (приложение № 1);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью уполномоченного органа, выданную не ранее чем за шесть месяцев до начала срока приема заявок;

3) заверенную копию Устава некоммерческой организации;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней КНД 1120101, заверенную печатью уполномоченного органа;

5) справку от некоммерческой организации о банковских реквизитах;

6) документы, подтверждающие оказание некоммерческими организациями услуг и произведение ими затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка:

- положения о проведении мероприятий, программы проведения мероприятий, отчеты о проведении мероприятий (фото-видео материалы, иные документы, подтверждающие проведение мероприятия);

- копии договоров на оказание услуг, копии договоров на приобретение товаров, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки-передачи товаров, копии счетов, счетов-фактур, накладных (в случае приобретения товаров), унифицированных форм, платежных поручений, ведомостей на выдачу материальных ценностей;

- копии проездных документов билетов для любого вида транспорта (предоставляются в случае проезда в другие города для участия в мероприятиях и проектах);

7) копию заключенного договора на право пользования нежилым помещением для реализации уставных целей некоммерческих организаций (договора аренды; договора безвозмездного пользования; договора купли-продажи с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости).

29. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг, связанных с выполнением социально значимых проектов, с выполнением мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с обеспечением деятельности некоммерческих

организаций, совершенных в период текущего финансового года.

30. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидии некоммерческими организациями в течение 14 календарных дней со срока, являющегося конечным для подачи заявок и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

31. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при технической возможности), а также на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

32. Решение Комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом, на основании которого готовится постановление администрации Верхнесалдинского городского округа об определении Перечня получателей субсидии с указанием суммы каждой некоммерческой организации.

33. Уведомление об отклонении заявок и об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям оформляется в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения заявки.

34. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность сведений, представленных некоммерческими организациями;

2) несоответствие целей получения субсидии, указанных в заявке, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

35. Возмещение затрат, связанных с выполнением проектов и мероприятий, производится в размере до 100 процентов от суммы расходов некоммерческих организаций по этим видам затрат.

36. Возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, производится в размере до 30 процентов от суммы расходов некоммерческих организаций по видам затрат, предусмотренных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка.

37. Объем субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется Комиссией.

38. В случае, если объем предоставленных заявок превышает объем запланированных средств в местном бюджете, то возмещение затрат осуществляется в процентном отношении по формуле:

$$ПС = (РС \text{ г.б.} / (Pi1 + Pi2 + Pi3 + \text{т.д.})) * 100 \%,$$

где ПС – процент предоставляемых субсидии;

РС г.б.. – размер субсидии, предусмотренный в местном бюджете, тыс. рублей;

Pi1, Pi2, Pi3 – размер затрат каждой некоммерческой организации, подавшей заявление и прошедшей отбор, тыс. рублей.

39. Администрация после определения Перечня получателей субсидии в течение 10 рабочих дней заключает с некоммерческими организациями Соглашение о предоставлении субсидии, согласно типовой форме соглашения, утвержденной приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

40. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет некоммерческих организаций, открытый в кредитных учреждениях.

41. Предоставление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

42. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» направляет в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа заявку на финансирование, предоставляет принятые к учету документы в соответствии с настоящим Порядком на расходование денежных средств и платежное поручение.

43. Учет бюджетных обязательств и санкционирование затрат по принятым денежным обязательствам осуществляются в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

44. Показатели результативности не предусмотрены, соответственно отчетность о их достижении не предоставляется.

Глава 4. Возврат субсидии

45. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов, определенных в пункте 28 настоящего Порядка.

46. При выявлении администрацией, органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

47. При невозврате субсидии в указанный срок администрация принимает меры по взысканию сумм субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в судебном порядке.

Глава 5. Контроль за расходованием средств

48. Проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям осуществляет администрация и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского
округа

от 19 МАЙ 2021 № 7357

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
средств бюджета
Верхнесалдинского городского
округа на оказание поддержки
социально ориентированным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию мероприятий по
социальной поддержке и защите
граждан»

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению субсидии из средств бюджета
Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий по социальной поддержке и защите граждан**

1. **ВЕРБАХ**
Евгения Сергеевна – заместитель главы администрации
по управлению социальной сферой,
председатель комиссии
 2. **ПОЛЯКОВА**
Светлана Владимировна – начальник отдела по социальной
сфере и культуре администрации
Верхнесалдинского городского
округа, заместитель председателя
комиссии
 3. **ГАЛАЙ**
Анна Михайловна – главный специалист отдела по
социальной сфере и культуре
администрации Верхнесалдинского
городского округа, секретарь
комиссии
- Члены комиссии:**
4. **СИНЕЛЬНИКОВА**
Анна Николаевна – и.о. начальника юридического
отдела администрации
Верхнесалдинского городского
округа

5. **БОЯРСКИХ**
Инна Александровна

– директор (главный бухгалтер)
МКУ «Централизованная
бухгалтерия»

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по социальной поддержке и защите граждан»

Заместителю главы администрации
по управлению социальной сферой,
председателю Комиссии
Е.С. Вербих

(наименование организации)

(ИНН, юридический адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

Просим выделить субсидии из средств бюджета Верхнесалдинского городского округа в _____ году на реализацию мероприятий:

_____ (наименование мероприятий)
в размере _____ рублей (_____) рублей.

Субсидии просим перечислить на номер расчетного счета:

наименование и реквизиты банка:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения мероприятий	Стоимость затрат (услуг), руб.	Сумма запрашиваемых средств, руб.

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телесетевой сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Председатель
некоммерческой организации _____
М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)