



К сведению жителей Верхнесалдинского городского округа:

- кого округа, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения (далее – Объекты местного значения) населения городского округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Верхнесалдинского городского округа.

- Местные нормативы градостроительного проектирования Верхнесалдинского городского округа (далее – Местные нормативы) - совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городс-

1. Местные нормативы градостроительного проектирования Верхнесалдинского городского округа (далее – Местные нормативы) - совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения (далее – Объекты местного значения) населения городского округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Верхнесалдинского городского округа.

2. Местные нормативы входят в систему нормативных правовых актов, регламентирующих градостроительную деятельность в границах Верхнесалдинского городского округа в части установления стандартов обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов) объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории).

3. Местные нормативы включают в себя:

- основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения Верхнесалдинского городского округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Верхнесалдинского городского округа);

- материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;

- правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

4. Местные нормативы направлены:

- на обеспечение повышения качества жизни населения муниципального образования и создание градостроительными средствами условий для обеспечения социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством области и нормативно-правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, гражданам, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения;

- на повышения эффективности использования территорий в границах муниципального образования на основе рационального зонирования, исторически преемственной планировочной орга-

Местные нормативы направлены:

- на обеспечение повышения качества жизни населения муниципального образования и создание градостроительными средствами условий для обеспечения социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством области и нормативно-правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, гражданам, включая инвали-

дов и другие маломобильные группы населения;

- на повышения эффективности использования территорий в границах муниципального образования на основе рационального зонирования, исторически преемственной планировочной организации и застройки;

- на ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в интересах настоящего и будущего поколений.

назации и застройки;

- на ограничения негативно-воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в интересах настоящего и будущего поколений.

2.

- Местные нормативы градостроительного проектирования Верхнесалдинского городского округа действуют указанные предельные значения.

5. При расчете и применении показателей градостроительного проектирования должны учитываться только объекты местного значения Верхнесалдинского городского округа.

В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены более высокие предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренными п. 1, населения Верхнесалдинского городского округа, вместо расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения Верхнесалдинского городского округа, установленных местными нормативами градостроительного проектирования, действуют указанные предельные значения.

В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены менее высокие предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уров-

ня территориальной доступности объектов местного значения, предусмотренных п. 1, для населения Верхнесалдинского городского округа, вместо расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Верхнесалдинского городского округа действуют указанные предельные значения.

6. Территориальный коэффициент к каждому показателю вводится для учета социально-демографического состава и плотности населения, степени хозяйственного освоения территорий муниципального образования. Величина территориальных коэффициентов устанавливается в составе планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а до установления таких коэффициентов в них – нормативно-правовым актом органа местного самоуправления. При отсутствии установленных соответствующим образом территориальных коэффициентов для расчета по формулам минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения значение таких коэффициентов принимается равным 1.

7. Для расчета показателей градостроительного проектирования применяется обоснованный прогноз численности населения (рассматриваемой группы населения) проектируемой территории на дату окончания расчетного срока



документа градостроительного проектирования.	11.	-	показателю градостроительного проектирования, величина которых устанавливается в составе указанных планов и программ. Расчетные показатели градостроительного проектирования и требуемые для их вычисления минимальные (максимальные) значения нормативов определены на основе действующих нормативно-технических документов, указанных в разделах, обосновывающих отдельные расчетные показатели.	ружные сети и сооружения.
3.	5.	-	Учет предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц производится путём размещения проекта местных нормативов градостроительного проектирования на официальном сайте органа местного самоуправления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.	48.Формула для расчета значений показателей «Уровни автомобилизации для определения пропускной способности сети улиц, дорог и транспортных пересечений» и требуемые для его вычисления минимальные значения норматива «Уровень автомобилизации на расчетный срок» определены на основе п. 6.3 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
1.	41.Местные нормативы градостроительного проектирования Верхнесалдинского городского округа (далее – Местные нормативы) разработаны на основании статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Нормативов градостроительного проектирования Свердловской области, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2010 г. № 380-ПП, государственных стандартов, санитарных норм и правил, других нормативных документов Российской Федерации, Свердловской области и муниципального образования, включая:	-	Устав Верхнесалдинского городского округа, принят решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 г. № 2 (с изменениями и дополнениями от: 27 октября 2006 г., 18 октября, 14 ноября 2007 г., 8 сентября 2008 г., 25 февраля, 20 мая, 23 сентября 2009 г., 24 февраля, 27 октября, 8 декабря 2010 г., 28 апреля, 24 августа 2011 г., 25 января, 31 мая, 21 ноября 2012 г., 5 июня 2013 г., 5 февраля, 9 апреля, 13 августа 2014 г., далее – Устав).	49.Формула для расчета значений показателя «Количество машино-мест стоянок автомобилей» и требуемые для его вычисления минимальные значения нормативов «Нормы расчета стоянок автомобилей» определены на основе прил. 9 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
Формулы расчёта – на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru	2.	-	– Устав Верхнесалдинского городского округа, принят решением Верхнесалдинской районной Думы от 15 июня 2005 г. № 2 (с изменениями и дополнениями от: 27 октября 2006 г., 18 октября, 14 ноября 2007 г., 8 сентября 2008 г., 25 февраля, 20 мая, 23 сентября 2009 г., 24 февраля, 27 октября, 8 декабря 2010 г., 28 апреля, 24 августа 2011 г., 25 января, 31 мая, 21 ноября 2012 г., 5 июня 2013 г., 5 февраля, 9 апреля, 13 августа 2014 г., далее – Устав).	12.
Формулы расчёта – на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru	3.	-	– Правила землепользования и застройки города Верхняя Салда, утвержденные решением Думы городского округа от 29.07.2009 г. № 168 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Верхняя Салда» (в редакции решений Думы городского округа от 27.11.2013 г. № 171; от 10.12.2014 г. № 290)(далее – Правила землепользования и застройки).	43.Формула для расчета значений показателя «Потребности в энергоснабжении» и требуемые для его вычисления минимальные значения нормативов «Укрупненные показатели электропотребления» определены на основе прил. 12 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
Формулы расчёта – на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru	4.	-	– Правила землепользования и застройки города Верхняя Салда, утвержденные решением Думы городского округа от 29.07.2009 г. № 168 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Верхняя Салда» (в редакции решений Думы городского округа от 27.11.2013 г. № 171; от 10.12.2014 г. № 290)(далее – Правила землепользования и застройки).	44.Формула для расчета значений показателя «Количество тепловой энергии, необходимой для отопления зданий на отопительный период» определена на основе п. 3.2 МДК 4-05.2004 Методика определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения, утв. Заместителем председателя Госстроя России 12.08.03.
Формулы расчёта – на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru	5.	-	42.Подготовка Местных нормативов осуществлялась с учетом:	45.Формула для расчета значений показателя «Потребности в газоснабжении» и требуемые для его вычисления минимальные значения норматива «Укрупненные показатели потребления газа» определены на основе п. 3.12 СП 42-101-2003 Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем, ч. 1.
Формулы расчёта – на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru	6.	-	– социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;	46.Формула для расчета значений показателя «Потребности в хозяйственно-питьевом водоснабжении» и требуемые для его вычисления минимальные значения норматива «Удельное хозяйственно-питьевое водопотребление в населенных пунктах на одного жителя среднесуточное (за год)» определены на основе п. 2.1 СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.
Формулы расчёта – на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru	7.	-	– Стратегии развития Верхнесалдинского городского округа до 2021 года с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования;	47.Формула для расчета значений показателя «Потребности в водоотведении бытовых сточных вод» и требуемые для его вычисления минимальные значения норматива «Удельное среднесуточное водоотведение бытовых сточных вод на одного жителя (за год)» определены на основе п. 2.1 СНиП 2.04.03-85* Канализация. На-
Формулы расчёта – на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru	8.	-	Учет социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования произведён путём введения территориальных коэффициентов к каждому расчетному показателю градостроительного проектирования, введения требования применения для расчета показателей градостроительного проектирования обоснованных прогнозов численности населения (рассматриваемой группы населения) проектируемой территории на дату окончания расчетного периода градостроительного проектирования.	
Формулы расчёта – на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru	9.	-	Учет планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования произведён путём введения территориальных коэффициентов к каждому расчетному	50.Формула для расчета значений показателя «Обеспеченность спортивными залами МО» и требуемое для его вычисления минимальное значение «Норматива обеспеченности спортивными залами» определены на основе раздела «Физическая культура и спорт» «Социальных нормативов и норм», одобренных распоряжением Правительства РФ от 3.07.1996 г. № 1063-р.
Формулы расчёта – на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru	10.	-		51.Формула для расчета значений показателя «Обеспеченность плоскостными сооружениями МО» и требуемое для его вычисления минимальное значение «Норматива обеспеченности плоскостными сооружениями» определены на основе раздела «Физическая культура и спорт» «Социальных нормативов и норм», одобренных распоряжением Правительства РФ от 3.07.1996 г. № 1063-р.



циальных нормативов и норм», одобренных распоряжением Правительства РФ от 3.07.1996 г. № 1063-р.

55. Формула для расчета значений показателя «Количество детских школ искусств и школ эстетического образования населенных пунктов с числом жителей до 10 тыс. чел.» и требуемое для его вычисления минимальное значение норматива «Количество детских школ искусств и школ эстетического образования населенных пунктов с числом жителей от 3 до 10 тыс. чел.» определены на основе раздела «Детские школы искусств, школы эстетического образования» «Социальных нормативов и норм», одобренных распоряжением Правительства РФ от 3.07.1996 г. № 1063-р.

56. Формула для расчета значений показателя «Количество мест детских школ искусств и школ эстетического образования населенных пунктов с числом жителей свыше 10 тыс. чел.» и требуемое для его вычисления минимальное значение норматива «Охват учащихся 1 - 8 классов общеобразовательных школ населенных пунктов с числом жителей свыше 10 тыс. чел. детскими школами искусств и школами эстетического образования» определены на основе раздела «Детские школы искусств, школы эстетического образования» «Социальных нормативов и норм», одобренных распоряжением Правительства РФ от 3.07.1996 г. № 1063-р.

57. Формула для расчета значений показателя «Масса вывозимых и утилизируемых твердых бытовых отходов» и требуемое для его вычисления минимальное значение нормативов «Нормы накопления бытовых отходов» определены на основе прил. 11 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

58. Формула для расчета значений показателя «Площадь озелененных территорий» и требуемые для его вычисления минимальные значения норматива «Площадь озелененных территорий» определены на основе п. 4.2 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

59. Формула для расчета значений показателя «Протяженность линий наземного общественного пассажирского транспорта на застроенной территории» и требуемые для его вычисления минимальные значения норматива «Плотность сети линий наземного общественного пассажирского транспорта на застроенных территориях» определены на основе п. 6.28 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

60. Формулы для расчета значений показателей «Создание условий для обеспечения жителей Верхнесалдинского городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания» и требуемые для их вычисления минимальные значения нормативов «Нормы расчета учреждений и предприятий об-

служивания. Число предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания» определены на основе раздела «Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания» прил. 7 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

61. Формула для расчета значений показателя «Количество общедоступных библиотек Верхнесалдинского городского округа» и требуемое для его вычисления минимальное значение «Норматива общедоступных библиотек Верхнесалдинского городского округа» определены на основе раздела «Культура» (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 13.07.2007 № 923-р) «Социальных нормативов и норм», одобренных распоряжением Правительства РФ от 3.07.1996 г. № 1063-р.

62. Формула для расчета значений показателя «Количество детских библиотек Верхнесалдинского городского округа» и требуемое для его вычисления минимальное значение «Норматива детских библиотек Верхнесалдинского городского округа» определены на основе раздела «Культура» (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 13.07.2007 № 923-р) «Социальных нормативов и норм», одобренных распоряжением Правительства РФ от 3.07.1996 г. № 1063-р.

63. Формула для расчета значений показателя «Количество зрительских мест учреждений культуры клубного типа Верхнесалдинского городского округа» и требуемые для его вычисления минимальные значения «Норматива зрительских мест учреждений культуры клубного типа Верхнесалдинского городского округа на 1 тыс. жителей», значение «Норматива количества культурно - досуговых учреждений Верхнесалдинского городского округа с числом жителей до 10 тыс. человек» определены на основе раздела «Культура» (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 13.07.2007 № 923-р) «Социальных нормативов и норм», одобренных распоряжением Правительства РФ от 3.07.1996 г. № 1063-р.

64. Формула для расчета значений показателя «Количество парков культуры и отдыха» и требуемое для его вычисления минимальное значение «Норматива парков культуры и отдыха Верхнесалдинского городского округа» определены на основе раздела «Культура» (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 13.07.2007 № 923-р) «Социальных нормативов и норм», одобренных распоряжением Правительства РФ от 3.07.1996 г. № 1063-р.

65. Формула для расчета значений показателя «Количество кинотеатров Верхнесалдинского городского округа» и требуемое для его вычисления минимальное значение норматива «Норматива кинотеатров Верхнесалдинского городского округа» определены на основе раздела «Культура» (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 13.07.2007 № 923-р) «Социальных нормативов и норм»,

одобренных распоряжением Правительства РФ от 3.07.1996 г. № 1063-р.

66. Формула для расчета значений показателя «Потребности в площади муниципального жилищного фонда» определена на основе ст. 50 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ.

13.

-

-

-

67. Формулы для расчета значений показателей «Радиусы обслуживания населения учреждениями и предприятиями, размещаемыми в жилой застройке» и требуемые для их вычисления максимальные значения нормативов «Радиусы обслуживания населения учреждениями и предприятиями, размещаемыми в жилой застройке» определены на основе п. 5.4 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

68. Формула для расчета значений показателя «Время доступности парков» и требуемое для его вычисления максимальное значение норматива «Время доступности городских парков» определены на основе п. 4.3 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

69. Формула для расчета значений показателя «Дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта» и требуемые для его вычисления максимальные значения норматива «Дальность пешеходных подходов до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта» определены на основе п. 6.29 СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

6.

70. В Местных нормативах определяются виды объектов и территорий, создание и содержание которых муниципальное образование обеспечивает полностью или частично. Виды объектов и территорий обусловлены вопросами местного значения, исполнение которых возложено на муниципальное образование согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

71. Определенные Местными нормативами объекты и территории в соответствующих случаях (при использовании институтов комплексного освоения свободных от застройки территорий, развития застроенных территорий) могут создаваться за счёт победителей аукционов с участием, или без участия средств бюджета (о чём указывается по результатам соответствующих расчётов в проектах договоров до проведения аукционов).

72. Создание всех объектов, включая те, которые не определены Местными нормативами, происходит по выбору правообладателей земельных участков в соответствии с градостроительными регламентами, содержащимися в правилах землепользования и застройки. В частности, иные объекты социальной инфраструктуры, не определённые Местными нормативами, создаются за счёт частных лиц с участием, или без участия бюджетных средств различных уровней.

73. Объекты социальной инфраструктуры регионального значения создаются за счёт регионального бюджета и нормируются региональными нормативами градостроительного проектирования; могут определяться путём назначения в документации по планировке территории земельных участков, свободных от прав третьих лиц, для создания условий возведения объектов инфраструктуры регионального значения.

74. Иные показатели, необходимые при осуществлении градостроительной деятельности в границах Верхнесалдинского городского округа и не установленные Местными нормативами, Правилами землепользования и застройки и Генеральным планом, принимаются в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования, требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, области, органов местного самоуправления, образующих систему нормативных правовых актов, регламентирующих градостроительную деятельность и предназначенных для использования субъектами градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа.

14.

-

-

При применении Местных нормативов и расчетных показателей, содержащихся в основной части Местных нормативов, следует учитывать следующие правила:

75. Планировочная организация территории должна учитывать архитектурные традиции, ландшафтные и другие местные особенности;

76. Для территорий с преобладанием сложившейся жилой застройки должно быть предусмотрено:

- упорядочение планировочной структуры и сети улиц;

- благоустройство и озеленение территории;

- максимальное сохранение своеобразия архитектурного облика жилых и общественных зданий;

- приспособление под современное использование памятников истории и культуры с учетом требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия;

- пространственная взаимосвязь элементов планировочной структуры, жилой застройки, объектов социального и коммунально-бытового назначения,



озелененных и иных территорий общего пользования.

15.

Местные нормативы градостроительного проектирования обязательны в следующих случаях:

77. Для муниципального образования - в отношении:

- тех объектов и территорий, соответствующие показатели для которых определены в Местных нормативах для использования при подготовке, согласовании и утверждении документов градостроительного проектирования;

- земельных участков комплексного освоения и застроенных территорий развития, в отношении которых согласно договорам с победителями аукционов муниципальное образование взяло на себя бюджетные обязательства (часть обязательств) по созданию соответствующих объектов;

78. Для победителей аукционов (на право развития застроенных территорий, а также на права аренды земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства) – в отношении:

- подготовки документации по планировке территории, что является одним из неотъемлемых обязательств по договору с муниципальным образованием;

- создания объектов инженерной инфраструктуры в пределах земельного участка, территории, а также создания объектов социальной инфраструктуры – в случаях, когда их создание в соответствии с Местными нормативами и согласно договору определено как обязательство застройщика (победителя аукциона);

79. Для лиц подготавливающих документацию территориального планирования, по планировке территории, которая перед утверждением проверяется уполномоченным органом муниципального образования на соответствие требованиям технических регламентов, градостроительным регламентам, а также положениям и значениям Местных нормативов.

16.

Местные нормативы градостро-

ительного проектирования применяются в случаях:

80. При подготовке проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории муниципального образования, а также при внесении изменений в указанные виды градостроительной документации.

81. При согласовании проектов документов территориального планирования с органами местной администрации муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

82. При проверке подготовленной документации по планировке территории на соответствие требованиям, предусмотренным частью 10 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ.

83. Населением и иными заинтересованными субъектами, местными общественными организациями, при проведении публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленному в составе документации по планировке территории.

84. Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственной экспертизы проектов документов территориального планирования муниципальных образований, вправе принять во внимание положения местных нормативов градостроительного проектирования при проведении экспертизы таких проектов.

85. Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления, вправе при осуществлении контрольных полномочий опираться на положения местных нормативов градостроительного проектирования для обоснования выявленных нарушений в муниципальной градостроительной документации.

17.

86. При подготовке и утверж-

дении Генеральных планов, в том числе при внесении изменений в Генеральные планы, а так же при проверке и согласовании таких проектов, осуществляется учет нормативов градостроительного проектирования Верхнесалдинского городского округа в части соблюдения минимального уровня обеспеченности объектами местного значения Верхнесалдинского городского округа, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иными объектами местного значения Верхнесалдинского городского округа населения Верхнесалдинского городского округа, и обоснования места их размещения с учетом максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Верхнесалдинского городского округа.

87. При проведении публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральные планы, осуществляется контроль за размещением объектов местного значения Верхнесалдинского городского округа согласно нормативам градостроительного проектирования Верхнесалдинского городского округа подлежащих учету при внесении изменений в Генеральные планы.

18.

88. При подготовке и утверждении документации по планировке территории осуществляется учет нормативов градостроительного проектирования Верхнесалдинского городского округа в части соблюдения минимального уровня обеспеченности объектами местного значения Верхнесалдинского городского округа, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами местного значения городского округа населения Верхнесалдинского городского округа, и обоснования места их размещения с учетом максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Верхнесалдинского городского округа.

89. При проверке подготовленной документации по планиров-

ке территории на соответствие документам территориального планирования, Правилам землепользования и застройки, требованиям технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, проверяется соблюдение положений нормативов градостроительного проектирования в части соблюдения расчетных показателей.

90. При проведении публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, подготовленным в составе документации по планировке территории, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется доведение до населения основных положений Генеральных планов, положений нормативов градостроительного проектирования городского округа, подлежащих учету при подготовке документации по планировке территории.

19.

91. В других случаях, в которых требуется учет и соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Верхнесалдинского городского округа, иными объектами местного значения Верхнесалдинского городского округа, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Верхнесалдинского городского округа, проверяется соблюдение положений нормативов градостроительного проектирования Верхнесалдинского городского округа, в части соблюдения расчетных показателей.

Решения Думы Верхнесалдинского городского округа

310

11 2015

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10 декабря 2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 24 февраля 2015 года № 803 «О внесении в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об

утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», Дума городского округа отмечает следующее:

По состоянию на 01 января 2015 года на счете по учету средств бюджета имеются остатки межбюджетных трансфертов, полученные в форме субсидий, субвенций

и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета и неизрасходованные в течение 2014 года. В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не использованные по состоянию на 01 января 2015 года межбюджетные трансферты, полученные бюджетами муниципальных



образований в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату главными администраторами доходов в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2015 года.

В связи с этим необходимо уменьшить доходную часть бюджета на 2015 год на 27980,9 тыс. рублей.

В связи с подтверждением потребности в неиспользованном остатке субсидии на формирование жилищного фонда для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в целях завершения работ по долевого участия в строительстве 25-квартирного дома в д. Никитино, необходимо увеличить доходную часть бюджета в части безвозмездных поступлений на сумму 14083,1 тыс. рублей и расходную часть бюджета на 2015 год на сумму 14083,1 тыс. рублей.

В связи с подтверждением потребности в неиспользованном остатке субсидии на строительство и реконструкцию зданий муниципальных образовательных организаций, в целях продолжения работ по долевого участия в строительстве Общеобразовательной школы № 1 им. А.С. Пушкина на 550 мест в городе Верхняя Салда, необходимо увеличить доходную часть бюджета в части безвозмездных поступлений на сумму 11090,2 тыс. рублей и расходную часть бюджета на 2015 год на сумму 11090,2 тыс. рублей.

Постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 15-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году» Верхнесалдинскому городскому округу на 2015 год выделены субсидии:

на капитальный ремонт, введение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации в сумме 504,6 тыс. рублей;

на капитальный ремонт, введение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей в сумме 1150,5 тыс. рублей;

на приобретение и (или) замену, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации в сумме 634,5 тыс. рублей.

Постановлением Правительства Свердловской области от 13.02.2015 № 92-ПП «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансовое

обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения, по состоянию на 01 ноября 2014 года, на 31 декабря 2014 года, за счет федерального бюджета» Верхнесалдинскому городскому округу на 2015 год выделены межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения в сумме 6791,2 тыс. руб.

Постановлением Правительства Свердловской области от 17.02.2015 № 106-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году» Верхнесалдинскому городскому округу на 2015 год выделены субсидии на развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области в сумме 436,5 тыс. рублей.

Постановлением Правительства Свердловской области от 03.02.2015 № 64-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2015 году» Верхнесалдинскому городскому округу на 2015 год выделены на строительство и реконструкцию зданий муниципальных образовательных организаций в сумме 42370,2 тыс. рублей.

В связи с этим необходимо увеличить доходную и расходную части бюджета на 2015 год на 51887,5 тыс. рублей.

В связи с уточнением главным администратором доходом прогнозных показателей по денежным взысканиям (штрафам) за нарушение законодательства РФ об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях необходимо увеличить доходную часть бюджета на 2015 год на 46,1 тыс. рублей

В целях исполнения пункта 9 решения Думы городского округа от 24 июля 2013 года № 139 «О дорожном фонде Верхнесалдинского городского округа», необходимо бюджетные ассигнования дорожного фонда в сумме 7607,0 тыс. рублей, не использованные в

2014 году, направить на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда в отчетном финансовом году за счет остатка средств по состоянию на 01 января 2015 года на счете по учету средств бюджета городского округа.

В целях исполнения обязательств по контрактам, заключенным в 2014 году со сроком выполнения в 2015 году, по контрактам, расторгнутым в 2014 году, необходимо за счет остатка средств по состоянию на 01 января 2015 года на счете по учету средств бюджета городского округа увеличить расходную часть бюджета на 2015 год на 37129,3 тыс. рублей по администрации и на 103,0 тыс. рублей по Комитету по управлению имуществом.

В целях обеспечения финансирования дополнительных расходов бюджета городского округа на 2015 год за счет увеличения доходной части бюджета в сумме 46,1 тыс. рублей, за счет остатка средств на счете бюджета городского округа по состоянию на 01 января 2015 года в сумме 6866,9 тыс. рублей, за счет уменьшения бюджетных ассигнований в сумме 2236,0 тыс. рублей на взносы на капитальный ремонт в Региональный фонд за муниципальный фонд в связи с приватизацией жилья населением, за счет уменьшения расходной части бюджета по расходам на приобретение помещения в д. Никитино для организации библиотечных услуг и досуга населения, организации работы кружковой деятельности с детьми и молодежью в сумме 7000,0 тыс. рублей требуется выделение дополнительных ассигнований на 2015 год в сумме 16149,0 тыс. рублей, в том числе администрации городского округа в сумме 10660,0 тыс. рублей и Управлению культуры в сумме 5489,0 тыс. рублей.

В соответствии с приказом Минфина России от 16.12.2014 № 150н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н» и Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» необходимо уточнить коды бюджетной классификации по земельному налогу и внести соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Верхнесалдинского городского округа.

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 17-ПП «Об утверждении Порядков предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015 - 2017 годах» определяю-

щим направлением расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда и расходов на учебные расходы, обеспечивающие образовательный процесс, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» необходимо уточнить коды бюджетной классификации по выплате пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, по субвенциям на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях и на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и перераспределить бюджетные ассигнования по целевым статьям и видам расходов в пределах общего объема средств, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств.

Депутатами Думы городского округа на заседании Думы городского округа 11 марта 2015 года (протокол очередного заседания Думы городского округа от 11 марта 2015 года № 20) внесены следующие предложения:

уменьшить бюджетные ассигнования администрации Верхнесалдинского городского округа на приобретение дизель-генераторной установки ЭД60-Т400-1РП и гидромолота МГ-300 с подвеской на экскаватор ЭЦ-3323 со сменным инструментом в сумме 1283,4 тыс. рублей;

увеличить бюджетные ассигнования Управлению культуры на ремонт кровли в клубе «Дружба» в сумме 335,5 тыс. руб.

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

1. Внести в решение Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об утверждении



бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 и плановый период 2016-2017 годов » следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 1 цифры «1098028,3» заменить цифрами «1147154,3», цифры «691418,3» заменить цифрами «740498,2»;
- 2) в подпункте 1 пункта 2 цифры «1138632,2» заменить цифрами «1266497,4»;
- 3) в подпункте 1 пункта 3 цифры «40603,9» заменить цифрами «119343,1»;
- 4) в абзаце 1 подпункта 10 пун-

кта 9 цифры «1124563,0» заменить цифрами «1245498,2»;

- 5) в абзаце 1 подпункта 11 пункта 9 цифры «60596,8» заменить цифрами «67703,8»;
- 6) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);
- 7) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);
- 8) приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается);
- 9) приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается);
- 10) приложение № 6 изложить в новой редакции (прилагается);

11) приложение № 8 изложить в новой редакции (прилагается);

- 12) приложение № 10 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на

постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам (Косилов И.Б).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации:
www.v-salda.ru

312

11 2015

О рассмотрении протеста Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 27.06.2012 № 52 (в ред. решений от 19.12.2012 № 94, от 30.10.2013 № 159) «Об утверждении Порядка и условий предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Верхнесалдинского городского округа в новой редакции»

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 19.02.2015 № 1-25в-15 на решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 27.06.2012 № 52 (в ред. решений от 19.12.2012 № 94, от 30.10.2013 № 159) «Об утверждении Порядка и условий предоставления земельных участков, находящихся в муниципаль-

ной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Верхнесалдинского городского округа в новой редакции», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Положением о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденных решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

1. Протест Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 27.06.2012 № 52 (в ред. решений от 19.12.2012

№ 94, от 30.10.2013 № 159) «Об утверждении Порядка и условий предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Верхнесалдинского городского округа в новой редакции» отклонить (обоснование прилагается).

2. Администрации Верхнесалдинского городского округа подготовить и внести проект решения Думы городского округа о внесении соответствующих изменений в решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 27.06.2012 № 52 (в ред. решений от 19.12.2012 № 94, от 30.10.2013 № 159) «Об утверждении Порядка и условий предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Вер-

хнесалдинского городского округа в новой редакции» на очередное заседание Думы городского округа в апреле 2014 года.

3. Указать Комитету по управлению имуществом на необходимость оперативного приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным и областным законодательством в пределах своей компетенции.

4. Направить настоящее решение в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Я.В. Станкевич).

А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского городского округа

Приложение
к решению Думы городского округа
от 11 марта 2015 года № 312

15 19.02.2015 1-25 -
27 2012
52 (19.12.2012
94, 30.10.2013 159) -
23
« »

Верхнесалдинской городской прокуратурой проведена проверка соответствия федеральному и областному законодательству действующих на поднадзорной территории нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, принятых во исполнение полномочий по распоряжению земельными участками.

Проверкой установлено, что решение Думы городского округа от 27.06.2012 № 52 «Об утверждении Порядка и условий предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, од-

нократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Верхнесалдинского городского округа в новой редакции» (в ред. Решений от 19.12.2012 № 94, от 30.10.2013 № 159) не в полном объеме соответствует федеральному и областному законодательству.

Доводы Верхнесалдинской городской прокуратуры заключаются в следующем:

Решением Думы городского округа от 27 июня 2012 года № 52 (в ред. решений от 19.12.2012 № 94, от 30.10.2013 № 159) утвержден Порядок и условия предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Порядок).

В соответствии с пунктом 1 Порядка данный нормативный правовой акт определяет права и

обязанности органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа при предоставлении расположенных на территории муниципального образования земельных участков в целях реализации статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации и статьи 54-7 Закона Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области».

Правительством Свердловской области, в целях реализации статьи 54-7 Закона Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», принято Постановление от 26.09.2012 № 1052-ПП «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, однократно бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства и о внесении изменений в порядок и условия предоставления однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для

индивидуального жилищного строительства, находящихся в государственной собственности, расположенных на территории Свердловской области, в пределах полномочий Свердловской области в соответствии с законодательством, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 12.12.2011 № 1682-ПП».

Указанным Постановлением Правительство Свердловской области утвердило:

1) Форму заявления о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства;

2) Перечень документов, прилагаемых к заявлению о постановке на учет в целях предоставления однократно бесплатно в собственность земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства;

3) Порядок ведения учета граждан для целей предоставления гражданам, имеющим трех и бо-



лее детей, земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе основания для отказа в постановке на такой учет и для снятия с такого учета;

4) Порядок формирования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях их предоставления однократно бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства.

Отдельные пункты Порядка и условий предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Верхнесалдинского городского округа в новой редакции, утвержденные решением Думы городского округа от 27.06.2012 №52 (в

ред. Решений от 19.12.2012 № 94, от 30.10.2013 № 159) противоречат положениям Постановлений Правительства Свердловской области от 12.12.2011 № 1682-ПП, от 26.09.2012 № 1052-ПП.

18 июня 2012 года администрацией Верхнесалдинского городского округа в Думу городского округа представлен проект решения Думы городского округа «Об утверждении Условий и порядка предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Верхнесалдинского городского округа в новой редакции» (далее – проект решения).

В соответствии с требованиями статьи 41 Регламента Думы городского округа, утвержденного решением Думы городского

округа от 24 мая 2007 года № 34 (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 14 ноября 2007 года № 78, от 09 апреля 2008 года № 19, от 23 июля 2008 года № 52, от 25 ноября 2009 года № 215, от 27 января 2010 года № 240, от 22 февраля 2011 года № 433, от 29 июня 2011 года № 507) 26 июня 2012 года на проект решения Думы городского округа было представлено заключение Верхнесалдинской городской прокуратуры от 26.06.2012 № 01-13-12/97 (далее – заключение прокуратуры от 26.06.2012).

Замечания и рекомендации Верхнесалдинской городской прокуратуры, изложенные в заключении прокуратуры от 26.06.2012, были учтены при принятии Думой городского округа 27 июня 2012 года решения «Об утверждении Порядка и условий предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, од-

нократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Верхнесалдинского городского округа в новой редакции». Коррупционных факторов, в соответствии с заключением прокуратуры от 26.06.2012, в проекте решения Думы городского округа выявлено не было.

С учетом изложенного, принятие решения Думой городского округа от 27.06.2012 № 52 «Об утверждении Порядка и условий предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства на территории Верхнесалдинского городского округа в новой редакции» не противоречило действующему законодательству Российской Федерации, протест Верхнесалдинской городской прокуратуры отклонить.

313
11 2015

О рассмотрении протеста Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев протест Верхнесалдинской городской прокуратуры от 03.03.2015 № 02-01-15 на решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управ-

лению имуществом Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Положением о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 107, Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

1. Удовлетворить протест

Верхнесалдинской городской прокуратуры на решение Верхнесалдинского городского округа от 24.01.2006 № 2 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа».

2. Комитету по управлению имуществом подготовить и внести проект решения Думы городского округа о внесении соответствующих изменений в Положение о Комитете по управлению имуществом на очередное заседание Думы городского округа в апреле 2014 года.

3. Направить настоящее решение в Верхнесалдинскую городс-

кую прокуратуру.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (Я.В. Станкевич).

**А.Н. Забродин,
глава Верхнесалдинского
городского округа**

Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

393
30 2015

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 01 апреля 2013 года № 954 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, учредителем которых является администрация Верхнесалдинского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, учредителем которых является администрация Верхнесалдинского городского округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и статьей 41 Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденного решением Думы городского округа от 30 января 2007 года № 1 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 01 апреля

2013 года № 954 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, учредителем которых является администрация Верхнесалдинского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, учредителем которых является администрация Верхнесалдинского городского округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», следующие изменения:

подпункты 2-5 пункта 1 признать утратившими силу.

2. Внести в Положение о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных

учреждений Верхнесалдинского городского округа, учредителем которых является администрация Верхнесалдинского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Верхнесалдинского городского округа, учредителем которых является администрация Верхнесалдинского городского округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 01 апреля 2013 года № 954, следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить частью второй следующего содержания:

«Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по



форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.»

2) пункт 7 признать утратившим силу.

3) пункт 8 дополнить частью второй следующего содержания: «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен-

ного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.»

4) пункт 9 признать утратившим силу;

5) в части первой пункта 11 слова не «не позднее 31 июля»

заменить словами «не позднее 31 мая.»

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

3. Контроль за исполнением

настоящего постановления оставляю за собой.

И.В. Туркина,
и.о. главы администрации городского округа

11
15 2015

О внесении изменений в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года»

В соответствии со статьей 197 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утвержде-

нии Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

1. Внести в муниципальную программу «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26 июня 2014 года № 2030 (в редакции постановления администрации городского округа от 09.10.2014 № 3104), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции

(Таблица 1).

2) приложение № 1 «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года» к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства и обеспечение населения доступным и комфортным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья до 2021 года» к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

2. пункт 31 подпрограммы 1 «Развитие жилищного строительс-

тва» изложить в новой редакции: «31. Для достижения контрольного показателя ввода жилья на территории Верхнесалдинского городского округа планируется повышение качества предоставления муниципальных услуг путем внедрения мероприятий по сопровождению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

1) пункт 32 подпрограммы 1 «Развитие жилищного строительства» исключить.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

И.В. Туркина,
и.о. главы администрации городского округа

<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>Общий планируемый объем финансирования программы 2915273,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2015 году – 204679,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 году – 134854,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 277755,3 тыс. руб.,</p> <p>в 2018 году – 444827,5 тыс. руб.,</p> <p>в 2019 году – 567334,5 тыс. руб.,</p> <p>в 2020 году – 665179,4 тыс. руб.,</p> <p>в 2021 году – 620642,6 тыс. руб.</p> <p>1) за счет средств областного бюджета – 180993,95 тыс. руб.</p> <p>в 2015 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году – 32995,05 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 69136,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 56376,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 22486,6 тыс. руб.</p> <p>2) за счет средств местного бюджета – 226023,65 тыс. руб.</p> <p>в 2015 году – 16302,7 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 году – 11912,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 10896,4 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году - 35956,75 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 68352,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 60579,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 22022,6 тыс. руб.</p> <p>3) за счет внебюджетных средств – 2508255,9 тыс. руб.</p> <p>в 2015 году – 188377,1 тыс. руб.;</p> <p>в 2016 году – 122941,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2017 году – 266858,9 тыс. руб.;</p> <p>в 2018 году – 375875,7 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 429845,5 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 548223,7 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 576133,4 тыс. руб.</p>
---	--



О внесении изменений в муниципальную программу «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 сентября 2014 года № 2884

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь решениями Думы городского округа от 10 декабря 2014 года № 283 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», от

30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

1. Внести в муниципальную программу «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15 сентября 2014 года № 2884 «Об утверждении муниципальной программы «Адресная поддержка населения Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», следующие изменения:

1) в Паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации» изложить в следующей редакции (Таблица 1)

2) раздел 1 Подпрограммы 1 изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 1 к муниципальной программе дополнить строкой 4.1 (прилагается);

4) приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербак.

И.В. Туркина,
и.о. главы Верхнесалдинского городского округа

Приложение № 1

Повышаются пенсии, различные виды пособий и компенсаций, однако, на уровне администрации городского округа существует необходимость принятия дополнительных мер социальной поддержки наименее защищенных слоев населения: одиноко проживающих граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, малообеспеченных. Нуждаются в социальной поддержке и те граждане, которые в силу своих индивидуальных особенностей или объективных причин оказываются в трудном положении и не имеют возможности улучшить его собственными силами. Несмотря на постоянный рост среднего размера пенсии, неуклонно возрастают показатели роста стоимости минимального потребительского бюджета и прожиточный минимум. Средний доход пенсионеров хотя и превышает прожиточный минимум, но до сих пор не достиг размера минимального потребительского бюджета.

Нуждаемость граждан пожилого возраста в социальной помощи возрастает вследствие многих причин: ухудшение состояния здоровья, снижение способности к самообслуживанию, неустойчивое материальное положение, утрата привычного социального статуса. В трудной жизненной ситуации пенсионеры в первую очередь обращаются к администрации городского округа, следовательно, администрации Верхнесалдинского городского округа необходимо изыскать возможность оказания материальной поддержки отдельным категориям граждан из средств местного бюджета.

В силу таких обстоятельств администрация Верхнесалдинского городского округа и организует работу по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:

1) предоставление мер социальной поддержки в денежной форме в виде: ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Верхняя Салда», «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа»;

ежеквартальных денежных выплат инвалидам 1, 2 группы, находящимся на программном гемодиализе;

единовременных денежных выплат детям-инвалидам, больным сахарным диабетом, онкологическим больным и больным целиакией, лицам, пришедшим из мест лишения свободы, неработающим беременным женщинам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

единовременных денежных выплат гражданам, инфицированным туберкулезом и находящимся в трудной жизненной ситуации;

2) предоставление мер социальной поддержки в форме услуг - путем организации и проведения мероприятий, посвященных социально-значимым датам, приобретения венков и цветов для возложения на могилы умерших

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации

ВСЕГО: 877 868,4 тыс. руб.,
в том числе:
2015 год – 117 069,3 тыс. руб.
2016 год – 122 999,5 тыс. руб.
2017 год – 125 867,8 тыс. руб.
2018 год – 127 949,0 тыс. руб.
2019 год – 127 964,3 тыс. руб.
2020 год – 128 007,6 тыс. руб.
2021 год – 128 010,9 тыс. руб.
из них:
федеральный бюджет: 222 632,0 тыс. руб.
в том числе (по годам реализации):
2015 год – 31 103,0 тыс. руб.
2016 год – 31 928,0 тыс. руб.
2017 год – 33 141,0 тыс. руб.
2018 год – 31 615,0 тыс. руб.
2019 год – 31 615,0 тыс. руб.
2020 год – 31 615,0 тыс. руб.
2021 год – 31 615,0 тыс. руб.
областной бюджет: 647 166,0 тыс. руб.
в том числе: (по годам реализации)
2015 год – 84 902,0 тыс. руб.
2016 год – 90 140,0 тыс. руб.
2017 год – 91 812,0 тыс. руб.
2018 год – 95 078,0 тыс. руб.
2019 год – 95 078,0 тыс. руб.
2020 год – 95 078,0 тыс. руб.
2021 год – 95 078,0 тыс. руб.
местный бюджет: 8 070,4 тыс. руб.
в том числе: (по годам реализации)
2015 год – 1 064,3 тыс. руб.,
2016 год – 931,5 тыс. руб.,
2017 год – 914,8 тыс. руб.,
2018 год – 1 256,0 тыс. руб.,
2019 год – 1 271,3 тыс. руб.,
2020 год – 1 314,6 тыс. руб.,
2021 год – 1 317,9 тыс. руб.
внебюджетные источники: 0
в том числе: (по годам реализации)

граждан, внесших вклад в социально-экономическое развитие Верхнесалдинского городского округа, ветеранов Великой Отечественной войны;

3) предоставление мер социальной поддержки в натуральной форме - обеспечение продуктами питания больных ветеранов, пенсионеров, граждан больных активной формой туберкулеза, находящихся в трудной жизненной ситуации, подарками - детей-инвалидов.

Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, предоставляемые в денежной форме, являются одним из дополнительных источников обеспечения населения денежными доходами. Суммарное число граждан, которым в 2013 году были предоставлены различные меры социальной поддержки в денежной форме, составило 110 человек, в 2012 году – 104 человека.

Повышение уровня и качества жизни пожилых людей, являясь важным условием сохранения достойного образа жизни в пожилом возрасте, предусматривает реализацию мероприятий, в ходе которых должны поддерживаться физическое и духовное здоровье, достигаться удовлетворенность условиями жизни, обеспеченность необходимыми материальными, духовными, культурными и

социальными благами.

Приоритетным в работе по оказанию социальной поддержки пожилых граждан является максимальное продление их активной жизни. Пожилые люди принимают активное участие в жизни города, в проведении мероприятий, посвященных социально-значимым датам (в праздновании Дня Победы, Дня города, Международного Дня пожилых людей и прочих), стараются все свое свободное время заполнить добрыми и полезными делами, найти друзей и как можно больше влиться в общественно-политическую жизнь города. Участие граждан старшего поколения в решении социально-значимых проблем города позволяет сохранить их активную жизненную позицию, повысить значение вклада ветеранов в развитие традиций преемственности поколений.

Особое внимание со стороны администрации городского округа требуется и к инвалидам, в 2013 году на территории Верхнесалдинского городского округа зарегистрировано 3 847 инвалидов, в том числе 167 детей-инвалидов (в 2012 году зарегистрировано 3877 инвалидов, из них - 164 ребенка-инвалида). С появлением в семье ребенка-инвалида возникает необходимость обеспечения платного ухода, медицинских



консультаций, приобретения лекарств, дополнительного питания, реабилитационных средств. В этих семьях матери чаще не имеют возможности работать, а душевой доход состоит только из пенсии ребенка. В 2013 году 20 семей с детьми-инвалидами получили материальную помощь, в 2012 году – 16 семей.

По сравнению с 2010 годом на территории городского округа наблюдается тенденция снижения количества семей, находящихся в социально-опасном положении, по состоянию на 01 января 2014 года семей, находящихся в социально-опасном положении 56, в них детей 99, по состоянию на

01 января 2010 года (66 семей, в них детей 100), однако число детей в социально-опасном положении не меняется. В нынешней экономической ситуации не все семьи могут сами справиться с множеством проблем, которые появились в результате изменения общества (экономическая нестабильность, неуверенность в будущем) в результате этого значительно уменьшились способности семьи приспосабливаться к новым обстоятельствам.

Общество заинтересовано в здоровой, активно функционирующей семье, способной реализовать собственную жизненную стратегию, обеспечить не только свое выживание, но и развитие, создавая тем самым условия для развития общества в целом. Необ-

ходима поддержка такой семьи. По данным Всемирной организации здравоохранения, в настоящее время треть населения планеты инфицирована туберкулезом, при этом более

75 процентов заболеваний приходится на наиболее трудоспособную часть населения. Туберкулез уносит больше жизней, чем любая другая инфекция (из всех смертей, которых можно было бы избежать, 25 процентов приходится на туберкулез).

За 6 месяцев 2014 года на территории Свердловской области вновь выявлено 2048 случаев активного туберкулеза, показатель заболеваемости составил 48,14 на 100 тысяч населения. Показатель заболеваемости находится на уровне аналогичного периода прошлого года и средне- многолетних значений. Тем не менее, эпидемиологическая ситуация по туберкулезу в Свердловской области расценивается как неблагоприятная.

Эпидемиологическая ситуация по туберкулезу в Верхнесалдинском городском округе характеризуется ростом показателей (за 9 месяцев 2014 года – показатель заболеваемости - 38,92 на 100 тысяч населения, за 9 месяцев 2013 года - показатель заболеваемости составил 32,77 на 100 тысяч населения).

Одной из основных проблем стабилизации ситуации остается уклонение от лечения и наблю-

дения больных туберкулезом. Кроме принудительного привлечения больных по решению суда, необходимо применение дополнительных мер к созданию заинтересованности больных туберкулезом к своему излечению. Лечение больного туберкулезом длительное от

6 до 24 месяцев, требует индивидуального подхода, часто наблюдается непереносимость противотуберкулезных препаратов, прерывания курсов лечения, что в конечном итоге ведет к переходу туберкулезного процесса в хроническую форму, возникновению МЛУ (множественной лекарственной устойчивости к препаратам) и инвалидизации.

Необходимость в организации снабжения продуктами наборами больных активной формой туберкулеза на период амбулаторного лечения (выдача 1 раз в месяц (в конце каждого месяца лечения) больному туберкулезом набора консервных продуктов), обусловит приверженность пациентов к лечению, позволит обеспечить режим непрерывности приема противотуберкулезных препаратов. В среднем потребность на основной курс впервые выявленного больного от 3 до 8 наборов.

Направление бюджетных средств на организацию обследования в областных противотуберкулезных учреждениях детей и взрослых, инфицированных

туберкулезом и находящихся в трудной жизненной ситуации будет способствовать повышению качества и эффективности оказания медицинской помощи инфицированным туберкулезом, повышению эффективности профилактических и противоэпидемиологических мер по ограничению распространения туберкулеза на территории Верхнесалдинского городского округа, увеличение продолжительности жизни инфицированных граждан.

Анализ сложившейся проблемной ситуации позволяет сформулировать следующие задачи:

1) предоставление муниципальных мер поддержки отдельным категориям граждан дополнительно к государственным мерам;

2) создание условий, способствующих привлечению жителей города к участию в социально-значимых мероприятиях.

Мероприятия, способствующие повышению качества и эффективности системы мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, предполагается реализовать в рамках муниципальной подпрограммы «Реализация дополнительных мер социальной помощи отдельным категориям граждан Верхнесалдинского городского округа».

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru

276
26 2015

Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26

декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов исполнения государственных ус-

луг», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

1. Утвердить административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского

округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по управлению городским хозяйством Г.В. Наумову.

*И.В. Туркина,
и.о. главы Верхнесалдинского городского округа*

I.

1. Наименование муниципальной функции - проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - функция).

2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего функцию, - администрация Верхнесалдинского городского округа.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции:

Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 года № 200-ФЗ («Российская газета» от

08 декабря 2006 года № 277);

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003 г., № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008 г., № 52 (часть I), ст. 6249);

Устав Верхнесалдинского городского округа (зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской об-

ласти от 18.11.2005).

4. Предмет муниципального контроля - соблюдение юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - проверяемые лица), осуществляющими использование лесных участков, находящихся в собственности Верхнесалдинского городского округа, требований действующего лесного законодательства.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

Должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченные на проведение муниципального лесного контроля, при проведении проверки обязаны:

1) проверять выполнение проверяемыми лицами требований действующего лесного законодательства;

2) требовать представления документов, информации, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки.

Должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченные на проведение муниципального лесного контроля, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований действующего лесного законодательства;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и



законные интересы проверяемых лиц;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа, копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки (в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальному предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, ответственности указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемым лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от проверяемого лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица ознакомить его с положениями административного регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

Проверяемые лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченных на проведение мероприятий по муниципальному лесному контролю, информацию, которая относится к предмету проверки, и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченных на проведение мероприятий по муниципальному лесному контролю;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченных на проведение муниципального лесного контроля, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении проверок проверяемые лица обязаны:

1) не препятствовать должностному лицу администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченному на проведение мероприятий по муниципальному лесному контролю, при проведении проверки;

2) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований действующего лесного законодательства;

3) обеспечить доступ на территорию земельного участка, в здания, строения, сооружения, помещения, используемые для осуществления деятельности, являющейся предметом проверки;

4) представлять документы, информацию, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки.

7. Описание результата исполнения функции.
Результатом исполнения функции, предусмотренной настоящим регламентом, является выявление признаков нарушений требований действующего лесного законодательства, либо установление отсутствия таких

признаков с дальнейшим составлением акта проверки.

При обнаружении в ходе исполнения функции, предусмотренной настоящим регламентом, нарушений, результатом исполнения муниципальной функции также является:

1) выдача лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с выдачей лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, предписания об устранении нарушений, выявленных при осуществлении муниципального лесного контроля (далее - предписание), с указанием сроков их устранения;

3) принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности (в том числе составление протокола об административном правонарушении с последующим направлением указанного протокола в уполномоченный орган государственной власти для рассмотрения и решения вопроса о назначении лицу, допустившему выявленное нарушение, административного наказания; направление информации о выявленных нарушениях в уполномоченные органы государственной власти для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений в пределах компетенции указанных органов).

II.

8. Порядок информирования об исполнении функции:

1) информация о месте нахождения и графике работы муниципальных органов, участвующих в исполнении функции.

Местонахождение органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение проверок при осуществлении муниципального лесного контроля, - Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 46, администрация Верхнесалдинского городского округа.

График работы администрации Верхнесалдинского городского округа:

в рабочие дни: с 8.00 часов до

17.00 часов; перерыв: с 13.00 часов до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни;

2) справочные телефоны: 8 (34345) 2-34-42;

3) адрес сайта городского округа, содержащего информацию о порядке исполнения функции: www.v-salda.ru, адреса электронной почты: admin@v-salda.ru;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения функции, сведений о ходе исполнения функции.

Информация о порядке предоставления муниципальной функции размещается в открытой и доступной форме на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.v-salda.ru), а также предоставляется по телефону, посредством письменных разъяснений, путем электронного информирования, на личном приеме.

При личном или письменном обращении заявителей информация предоставляется по следующим вопросам:

о порядке и условиях исполнения функции;

о перечне документов, необходимых для исполнения функции, и предъявляемых к ним требованиям;

о сроках исполнения функции;

о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих функцию;

по иным вопросам, имеющим непосредственное отношение к исполнению функции.

Должностные лица при консультировании при личном обращении или обращении по телефону обязаны:

представиться, назвать фамилию, имя и отчество, должность;

выслушать и уточнить, при необходимости, суть вопроса;

дать ответы на заданные вопросы.

Должностные лица обязаны вести разговор в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса.

В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени, должностные лица могут предложить посетителю обратиться письменно либо назначить для получения консультации другое время.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения функции, при обращении заинтересованного лица в администрацию Верхнесалдинского городского округа осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением в течение 30 дней с даты регистрации обращения;

5) порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, справочные телефоны, адрес офици-



ального сайта в сети Интернет, содержащего необходимую информацию, адрес электронной почты, информация о порядке, процедуре и исполнении функции, блок-схемы исполнения функции, порядок получения информации размещаются на сайте городского округа.

9. Срок исполнения муниципальной функции:

1) срок проведения документарной и выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней на каждую из проверок;
2) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

III.

(),

10. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Мероприятия по контролю за соблюдением требований действующего лесного законодательства, включая в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки; плановой - путем подготовки постановления администрации городского округа (в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, - для плановых проверок);

внеплановой - путем подготовки распоряжения главы администрации в случаях, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», согласование решения с органом прокуратуры;

2) подготовка проведения проверки и уведомление проверяемого юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки, не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки;

3) проведение проверки юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, в срок, установленный распоряжением администрации городского округа на проведение проверки;

4) оформление результатов проверки путем составления акта проверки.

11. Блок-схемы № 1, № 2 исполнения муниципальной функции приводятся в приложениях № 1 и № 2 к настоящему регламенту.

12. Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, - заместитель главы администрации городского округа по управлению городским хозяй-

ством.

13. Принятие решения о проведении проверки.

Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

1) Плановые проверки соблюдения требований действующего лесного законодательства.

Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, разрабатываемый администрацией городского округа.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация городского округа направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок и в срок до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения в администрацию городского округа о проведении совместных плановых проверок.

Администрация городского округа рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки является утверждение постановлением администрации городского округа плана проведения плановых проверок на очередной год.

Утвержденный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте городского округа (www.v-salda.ru).

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласо-

вания, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489).

2) Внеплановые проверки соблюдения требований действующего лесного законодательства.

Проверка, не включенная в план проведения плановых проверок на территории городского округа, является внеплановой.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований действующего лесного законодательства;

б) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В случаях поступления в администрацию Верхнесалдинского городского округа информации о фактах возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для проведения внеплановой проверки требуется предварительное согласование с органом прокуратуры (за исключением обращения граждан, права потребителей которых нару-

шены). Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы представляются в органы прокуратуры непосредственно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательств требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер администрация городского округа вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Верхнесалдинского городского округа, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обращения граждан, права потребителей которых нарушены).

Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утвержден Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93.

Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки является издание



распоряжения администрации городского округа о проведении внеплановой проверки.

14. Подготовка проведения проверки.

Основанием для начала административной процедуры подготовки проведения плановой проверки является включение проверки в утвержденный план проведения плановых проверок.

Основаниями для начала административной процедуры подготовки проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Для проведения плановой или внеплановой проверок, главным специалистом администрации городского округа по экологии готовится проект распоряжения администрации городского округа о проведении проверки, в котором указываются:

1) наименование органа муниципального лесного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридичес-

кого лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования действующего лесного законодательства;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального лесного контроля;

8) перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Главный специалист администрации городского округа по экологии готовит проект распоряжения о проведении проверки; согласовывает его с заместителем главы администрации по управлению городским хозяйством, начальником юридического отдела; представляет на подпись главе администрации городского округа.

Глава администрации Верхнесалдинского городского округа рассматривает проект распоряжения; в случае согласия с содержанием проекта распоряжения подписывает его, передает распоряжение специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений; в случае несогласия с содержанием проекта распоряжения возвращает его специалисту на доработку.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью или иным доступным способом.

О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уведомляются главным специалистом администрации городского округа по экологии не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окру-

жающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

15. Проведение проверки.

Основанием для начала проведения проверки является распоряжение администрации городского округа, оформленное по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141.

Заверенная печатью копия распоряжения администрации городского округа о проведении проверки соблюдения требований действующего лесного законодательства вручается под роспись должностными лицами, осуществляющими проверку, проверяемому лицу или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Проверка осуществляется при участии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица администрации городского округа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Выездная проверка проводится, если при документальной проверке невозможно оценить соответствие деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям действующего лесного законодательства, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя плановые проверки осуществляются не более чем один раз в три года.

Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В рамках проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляются следующие действия:

рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя на соответствие их требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

обследование территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, при оказании услуг;

отбор образцов продукции, проб обследованных объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;

исследование отобранных образцов, проб.

Должностные лица (специалисты) при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований муниципальных правовых актов;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением администрации городского округа;

осуществлять проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и соответствующего распоряжения о проведении проверки;

не препятствовать представителям юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять должностным лицам юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

знакомить должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо их представителей с результатами проверки;

доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Результатом проведения проверки является выявление наличия или отсутствия нарушений требований действующего лесного законодательства, которые



фиксируются в акте проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

16. Оформление результатов проверки.

По результатам проверки юридического лица индивидуального предпринимателя, должностным лицом (специалистом) органа муниципального контроля составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141. Один экземпляр с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения администрации Верхнесалдинского городского округа;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у проверяемого лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение требований действующего лесного законодательства, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

В журнале учета проверок должностными лицами (специалистами) органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц (специалистов), проводящих проверку, их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проверяемое лицо, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, вправе представить в администрацию городского округа в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные печатью организации копии.

В случае если проверка осуществлялась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта направляется в соответствующий орган прокуратуры в течение пяти дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления в результате проверки юридического лица или гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа в области муниципального лесного контроля, должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченные на осуществление мероприятий по муниципальному лесному

контролю:

1) выдают лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки (с указанием сроков их устранения);

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Должностное лицо осуществляет повторную (внеплановую) проверку исполнения предписания, вынесенного на основании материалов проверки, проведенной должностными лицами (специалистами) администрации городского округа, в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения требований действующего лесного законодательства, установленного предписанием. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах. В целях подтверждения устранения нарушения требований действующего лесного законодательства к акту проверки прилагается информация, подтверждающая устранение нарушения законодательства.

В случае неисполнения проверяемым лицом выданного ему предписания администрация Верхнесалдинского городского округа вправе применить меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обратиться в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие требованиям, установленным действующим лесным законодательством.

IV.

17. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется главой администрации городского округа, заместителем главы администрации по управлению городским хозяйством.

Текущий контроль за надлежащим исполнением муниципальной функции ответственными исполнителями осуществляется соответственно заместителем главы администрации по управлению городским хозяйством.

Проверки полноты и качества исполнения функции включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков исполнения функции, рассмотрение обращений заинтересованных лиц в ходе исполнения функции, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих.

18. Контроль за исполнением муниципальных функций осуществляется путем проведения: плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента, иных документов, регламентирующих деятельность

по исполнению муниципальной функции;

внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента, осуществляемых по обращениям заинтересованных лиц, по поручениям главы администрации Верхнесалдинского городского округа, заместителя главы администрации по управлению городским хозяйством, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушение настоящего регламента.

Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества исполнения функции устанавливается распоряжением главы администрации Верхнесалдинского городского округа.

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом, уполномоченным главой администрации городского округа, заместителем главы администрации по управлению городским хозяйством.

В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами проверяется:

знание ответственными лицами требований настоящего регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции;

соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

устранение нарушений и недоустатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

19. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер администрация городского округа обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

20. Юридические лица, граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, их объединения и организации, в отношении которых исполняется муниципальная функция по осуществлению муниципального лесного контроля, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью администрации городского округа при исполнении ею муниципальной функции.

V.

(-) (-)

(-) (-)

21. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении проверки, повлекшие за собой нарушения

прав проверяемых лиц, во внесудебном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Нарушение положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функций, влечет привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

23. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения, если его фамилия либо наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация Верхнесалдинского городского округа вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными в администрацию городского округа обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации городского округа вправе принять решение о обоснованности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о чем заявителю направляется письменное уведомление.

24. Основанием для начала процедуры внесудебного обжалования является поступление жалобы заявителя в администрацию городского округа.

25. При рассмотрении обращения органом местного самоуправления или должностным лицом заинтересованное лицо имеет право на получение информации и ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

26. Решения работников администрации Верхнесалдинского городского округа, принятые в рамках исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заинтересованными лицами главе администрации городского округа.

Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письмен-

ное обращение.

Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

Письменное обращение подлежит регистрации. Письменное обращение должно содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество заявителя либо полное наименование юридического лица; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю; предмет обращения; подпись заявителя и дату.

В случае необходимости, для подтверждения своих доводов, заявитель прилагает к обращению документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы либо их копии.

27. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В случае направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо, которому направлено обращение, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения

заинтересованное лицо.

Должностное лицо, которому направлено обращение, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего обращение.

28. В результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решение вопроса о наказании виновных лиц либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Обращение заявителя, содержащее обжалование решений, действий конкретных должностных лиц, не может быть направлено этим работникам для рассмотрения и дачи ответа.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, или решение не было принято, он вправе обжаловать решения, принятые в ходе осуществления муниципальной функции, действия (бездействие) должностных лиц администрации в судебном порядке.

Заявитель имеет право на обращение в суд вне зависимости от соблюдения административной процедуры обжалования.

Приложения опубликованы на официальном сайте администрации: www.v-salda.ru

525
13

2015

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)», утвержденный постановлением администрации городского округа от 22 января 2014 года № 215

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации городского округа от 29 мая 2014 года № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)», утвержденный постановлением администрации городского округа от 22 января 2014 года № 215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2284), следующие изменения:

- 1) пункт 16 главы I дополнить абзацем следующего содержания: «В срок предоставления муниципальной услуги входит срок доставки документов из МФЦ в Сектор и обратно.»;
- 2) пункт 40 главы II дополнить абзацем следующего содержания: «Информация о графике рабо-

ты и адресах МФЦ и его филиалов размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru;

3) главу II дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1 Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ в городе Верхняя Салда.

Почтовый адрес МФЦ: 624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, д. 14 корп. 1.

Режим работы МФЦ: Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 09.00 часов до 18.00 часов (без перерыва).

Суббота, воскресенье: выходные дни.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ: Телефон Единого контактного центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный);

4) главу III дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:

«51.1 При обращении заявителя через МФЦ работник МФЦ устанавливает предмет обраще-

ния, личность заявителя, в том числе проверяет представленные заявителем документы. МФЦ принимает документы и выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

Работник МФЦ проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа. Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Принятый запрос в МФЦ регистрируется в день поступления путем проставления штампа с регистрационным номером МФЦ. Рядом с оттиском штампа также указывается дата приема и личная подпись оператора, принявшего запрос.»;

5) главу III дополнить пунктом 51.2 следующего содержания:

«51.2 Информационный обмен между МФЦ и Сектором осуществляется на бумажных носителях курьерской доставкой работником МФЦ. Специалист Сектора



обеспечивает прием курьера МФЦ «вне очереди».

Информационный обмен также может быть организован посредством почтового отправления, в электронном виде.

Запросы заявителей принимаемые в МФЦ передаются специалисту Сектора на следующий рабочий день после приема в МФЦ.

Передача запросов, принятых на других площадках филиалов (отделов) МФЦ, расположенных в другом населенном пункте осуществляется в срок не более пяти рабочих дней.»;

б) главу III дополнить пунктом 57.1 следующего содержания:

«57.1 В случае обращения заявителя в МФЦ получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в МФЦ. В данном случае специалист Сектора обеспечивает передачу в МФЦ результата предоставления

муниципальной услуги и иных документов ранее представленных заявителем и подлежащих возврату заявителю.»;

7) пункт 59 главы IV дополнить абзацем следующего содержания:

«Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента в МФЦ осуществляется должностными лицами МФЦ, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.»;

8) пункт 60 главы IV дополнить абзацами следующего содержания:

«Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальной услуги администрации городского округа осуществляется посредством предоставления МФЦ администрации городского округа сводной отчетности о деятельности МФЦ;

В случае выявления нарушений

МФЦ требований предоставления муниципальной услуги администрация городского округа:

устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

в случае если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации в которых не устранены нарушения.»;

10) в пункте 63 главы V после слов «специалиста сектора» дополнить словами «должностных лиц МФЦ либо работника МФЦ»;

11) пункт 78 главы V дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация городского округа уведомляет МФЦ в любой письменной форме о готовности результата рассмотрения жалобы

(в день принятия решения) и передает в МФЦ результат рассмотрения жалобы для выдачи заявителю в срок не позднее рабочего дня следующего за днем окончания срока для ее рассмотрения, для выдачи заявителю.»;

12) в пункте 84 главы V после слов «администрации городского округа» дополнить словами «или в МФЦ.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике И.В. Туркину.

*И.В. Туркина,
и.о. главы Верхнесалдинского
городского округа*

622016, Свердловл. область, г. Н. Тагил, ул. Ермака, 44 "А"

kadastrvoe_byro@mail.ru

8912-28-77-300, 66-10-121

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:08:0805017:202, расположенного в городе Верхняя Салда, Свердловской области, улица Володарского, дом 51

Заказчиком кадастровых работ является

ИП **89630408806,**

ИНН **51**

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу:

46,
5 2015 10.00 12.00 13.00 15.00.

С момента опубликования извещения в течении 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу:

г. Н. Тагил, ул. Ермака, д. **44 " А "**

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу:

622936, Россия, Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Советская, д. 74.

Сведения о местоположении смежных земельных участков: обл. Свердловская, г. В.Салда, ул. Космонавтов, д. 44, кадастровый номер: 66:08:0805017:33

идентификационный номер аттестата №66-10-159

622016, Свердловл. область,
г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, 41/39-1

8 (34345) 42-14-89

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:08:0805017:177, расположенного в городе Верхняя Салда, Свердловской области, улица Володарского, дом 20

Заказчиком кадастровых работ является

ИП **89630408806,** ИНН **51,** ОГРН **66-2-19, 2-12-76.**

Дополнительное согласование о местоположении границ земельного участка состоится по адресу:

20,
5 2015 10.00 12.00 13.00 15.00.

С момента опубликования извещения в течении 15 дней можно ознакомиться с проектом межевого плана по адресу:

г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, д. **41/39-1**

Обоснованные возражения по проекту межевого плана необходимо направить в течение 1 месяца с момента опубликования извещения по почтовому адресу:

622016, Россия, Свердловская область, г. Н. Тагил, ул. К. Маркса, 41/39-1

Сведения о местоположении смежных земельных участков:

Обл. Свердловская, г. В.Салда, ул. Свердлова, д. 57. (К№ 66:08:0805017:102)

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года

М.В. Семёнова

Отдел полиграфических и рекламных проектов
ОАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА", 624760,
Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1
: 506. 100

: по графику – 2 апреля, 10.00,
фактически – 2 апреля, 09.00

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46

Дума Верхнесалдинского городского округа,
администрация Верхнесалдинского
городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.