



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№9 (00397)

10 марта 2022 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

АКТУАЛЬНО

ОБЪЯСНЯЕМ.РФ.

Уральцы могут получать официальные данные, связанные с международной ситуацией. В России заработали специальные горячие линии и сервисы. Благодаря новым ресурсам уральцы и жители других регионов страны могут получать проверенную информацию, связанную с международной ситуацией.

Правительством РФ запущен сайт [обьясняем.рф](http://obiasnyem.rf). Вместе с тем работу начал одноимённый телеграм-канал. Пользователям предоставляются официальные данные по наиболее актуальным социально-экономическим вопросам.

Кроме того, для россиян, оказавшихся за границей и испытывающих трудности с возвращением на родину, действуют горячие линии и сервисы. В частности туристам предлагается зарегистрироваться в мобильном приложении «Зарубежный помощник» и быть в контакте с туроператорами и авиакомпаниями — для включения в списки на вывозные рейсы. Сейчас мероприятия по возвращению соотечественников домой организует Росавиация совместно с МИД России и Ростуризмом.

Сообщать о проблемах также можно:

- по горячей линии МИД России:
8 (495) 695-45-45 (круглосуточно);
- по горячей линии Ростуризма:
8-800-200-34-11 (с 08:00 до 20:00).

ГРАФИК РАБОТЫ ПУНКТОВ ВАКЦИНАЦИИ ПРОТИВ COVID-19 В МАРТЕ:

Поликлиника ЦГБ
(Рабочей Молодёжи, 2А, каб. 204 и 10)
В рабочие дни: с 08.00 до 15.00 часов;
По субботам: с 08.00 до 13.00 часов;
По воскресеньям: с 10.00 до 13.00 часов.

Администрация Верхнесалдинского ГО
(ул. Энгельса, 46)
В рабочие дни: с 8.00 до 16.00;
По субботам: с 14.00 до 17.00 часов.
При себе иметь СНИЛС и
полис медицинского страхования.

В КРУГЛОСУТОЧНОМ РЕЖИМЕ



За прошедшие выходные в Свердловской области выпала полуторамесячная норма осадков, местами снежный покров достиг 20-30 см. Компания «КомАвтоТранс», отвечающая за содержание дорог в Верхней Салде, была переведена на круглосуточный режим работы.

На расчистку городских автомагистралей и тротуаров вышли 12 единиц снегоуборочной техники: грейдеры, тракторы МТЗ, погрузчики, комбинированные дорожные машины. Вторым фронтом двигались дорожные рабочие, которые очищали от снега тротуары и подъезды к автобусным остановкам.

С целью обеспечения безопасности всех участников дорожного движения приоритет отдавался расчистке пешеходных переходов. Только за воскресенье, 6 марта, с этих участков вывезено более 100 тонн снега. Израсходовано более 32 тонн противогололёдных материалов.

Снегоуборочная техника будет работать до полного устранения последствий снегопада. Ход работ по уборке объектов улично-дорожной сети городского округа от снежных заносов и гололёдных явлений находится на контроле городских властей. Большая просьба к автолюбителям: учитывайте метеорологические условия, выбирайте безопасный скоростной режим.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.02.2022 № 451
г. Верхняя Салда

О внесении изменений в состав комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.04.2020 № 949

В целях совершенствования организации работы комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», в связи с кадровыми изменениями в администрации Верхнесалдинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением админи-

страции Верхнесалдинского городского округа от 09.04.2020 № 949 «О создании комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.05.2020 № 1245, от 24.02.2021 № 550), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 11.02.2022 № 451

«О внесении изменений в состав комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.04.2020 № 949»

СОСТАВ
комиссии по контролю наведения чистоты и порядка на территории
Верхнесалдинского городского округа

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. ДУШИН
Андрей Борисович | - заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии |
| 2. ЗЫКОВ
Никита Сергеевич | - начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| 3. СЕМКОВА
Лариса Сергеевна | - главный специалист по экологии отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| 4. ИВАНОВ
Никита Валентинович | - исполняющий обязанности директора МКУ «Служба городского хозяйства» (по согласованию) |
| 5. КОЗЛОВА
Наталья Владимировна | - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа |
| 6. МАЙОРОВА
Ирина Анатольевна | - главный специалист группы по землепользованию Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа |
| 7. НОВОСЕЛОВА
Татьяна Владимировна | - ведущий специалист группы архитектуры и градостроительства Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа |
| 8. ПАНКРАТОВ
Иван Николаевич | - инженер МКУ «Служба городского хозяйства» (по согласованию) |
| 9. СЕДРАКЯН
Александра Валерьевна | - специалист I категории отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа |
| 10. СТРЕЛЬНИКОВА
Ирина Юрьевна | - старший инспектор отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа |
| 11. ТОДУА
Торнике Рафаельевич | - начальник службы благоустройства МУП «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию) |

От 01.03.2022 № 600
г. Верхняя Салда

О внесении изменений в порядок проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.12.2020 № 3056

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2019 № 51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», Уставом Верхнесалдинского городского округа, с целью участия населения в реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в порядок проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.12.2020 № 3056 «О порядке проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в

соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.12.2020 № 3086), изложив абзац первый пункта 21 в новой редакции:

«21. Рейтинговое голосование по общественным территориям, подлежащим в первоочередном порядке благоустройству, проводится в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сроки проведения голосования устанавливаются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.»

2. Настоящее постановление опубликовать в офици-

альном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 01.03.2022 № 601
г. Верхняя Салда

О назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2023 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2019 № 51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.12.2020 № 3056 «О порядке проведения общественных обсуждений и рейтингового голосования по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах», протоколом заседания общественной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Свердловской области» на территории Верхнесалдинского городского округа от 16.02.2022 № 02/22, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить рейтинговое голосование по выбору общественных территорий Верхнесалдинского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2023 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды в

Верхнесалдинском городском округе в 2018-2024 годах» (далее – рейтинговое онлайн-голосование по общественным территориям) на период с 15 апреля 2022 года по 30 мая 2022 года (включительно):

1) общественная территория, прилегающая к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса в г. Верхняя Салда;

2) общественная территория – сквер напротив парка Гагарина между улицами Парковой, Энгельса, Ленина с площадкой для отдыха детей.

2. Утвердить:

1) начало проведения рейтингового онлайн-голосования по общественным территориям - 15 апреля 2022 года в 00 часов 00 минут по местному времени;

2) окончание проведения рейтингового онлайн-голосования по общественным территориям - 30 мая 2022 года в 23 часа 59 минут по местному времени;

3) место проведения рейтингового онлайн-голосования по общественным территориям – общероссийская платформа <http://za.gorodsreda.ru>;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И. о. главы Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 01.03.2022 № 603
г. Верхняя Салда

О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в 2022 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в 2022 году (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в 2022 году (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
И.Б.Сальников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
«О предоставлении субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными или муниципальными
учреждениями и образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в 2022 году»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕН- НЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪ- ЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2022 ГОДУ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», а также порядок проведения конкурсного отбора на получение субсидии (далее - конкурсный отбор).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регу-

лирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года» (далее - мероприятия Муниципальной программы).

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете Верхнесалдинского городского округа на текущий финансовый год в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется в текущем финансовом году.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация Верхнесалдинского городского округа в лице отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Отдел по экономике).

6. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, образующие в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организация).

7. Субсидия предоставляется организации - победителю конкурсного отбора.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Верхнесалдинского городского округа. Размещение информации на едином портале обязательно. Администрация Верхнесалдинского городского округа размещает информацию после реализации технической возможности ее размещения на едином портале.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в течение 20 рабочих дней после размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа объявления о проведении конкурсного отбора.

10. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале после реализации технической возможности ее размещения на едином портале, а также на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Предпринимательство»/ «Новости» (далее - официальный сайт) за пять календарных дней до даты начала приема заявок.

В объявлении указываются:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок участников конкурсного отбора); наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты специалиста Отдела по экономике;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения;

требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии (далее - заявка) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;

правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктами 13 - 21 настоящего Положения; срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии; дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале (при условии технической возможности), а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

11. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных организации, и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы

Российской Федерации;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом.

12. Для участия в конкурсном отборе организация подает в Отдел по экономике:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

доверенность или иной документ, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурсного отбора в соответствии с его учредительными документами;

заявку установленной формы на участие в конкурсном отборе (приложение №1);

копию устава организации, прошитую, пронумерованную и заверенную печатью организации.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

13. Специалист Отдела по экономике принимает заявку и прилагаемые к ней документы, регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе, выдает представителю организации расписку о приеме документов.

Специалист Отдела по экономике в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы, находящиеся в распоряжении межрайонной ИФНС России № 16 по Свердловской области: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, имеющую отметку налогового органа; справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора, имеющую отметку налогового органа.

Организация вправе представить указанные выше доку-

менты по собственной инициативе.

14. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие организации критериям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность предоставленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

обращение организации с заявкой в сроки, не установленные пунктом 9 настоящего Положения.

15. В случае выявления причин для отклонения заявки, указанных в пункте 14 настоящего Положения, Отделом по экономике готовится письмо об отклонении заявки с обоснованием причин отклонения в течение двух рабочих дней с даты регистрации документов.

Подготовленное письмо об отклонении заявки подписывается начальником Отдела по экономике и направляется в организацию по юридическому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявке.

16. После окончания срока приема заявок, указанного в пункте 9 настоящего Положения, Отдел по экономике направляет заявки, а также прилагаемые к ним документы в адрес комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

17. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии является глава Верхнесалдинского городского округа.

Секретарем комиссии является специалист Отдела по экономике.

Секретарь комиссии обладает правом голоса.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

18. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются следующие факты:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

установление факта недостоверности предоставленной организацией информации.

19. Комиссия оценивает заявки организаций, в отношении которых не выявлены основания для отказа в предоставлении субсидий, в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему Положению, производит расчет общего оценочного балла каждой заявки (приложение № 3 к настоящему Положению) и определяет победителя конкурсного отбора.

Заседание комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок, установленной пунктом 9 настоящего Положения.

20. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок,

присваивается первый номер. В случае если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

21. Победителем конкурсного отбора признается организация, заявке которой присвоен первый порядковый номер.

При подаче единственной заявки организация, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется.

22. Комиссия принимает одно из следующих решений: удовлетворить заявку организации - победителя конкурсного отбора;

отказать в предоставлении субсидии.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины ее членов.

В случае равного количества голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь комиссии направляет в адрес организации письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

23. Информация о результатах рассмотрения заявок Комиссией размещается на едином портале (при условии технической возможности), а также на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола в Отдел по экономике. Информация включает следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

порядок оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. В случае принятия комиссией решения, рекомендовать заявку организации - победителя конкурсного отбора. Отдел по экономике готовит соответствующий проект постановления администрации Верхнесалдинского городского округа в течение рабочих 20 дней.

Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

25. Условиями и порядком предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

заключение между администрацией Верхнесалдинского

городского округа и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие получателя субсидии на осуществление Отделом по экономике и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление получателем субсидии отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

возврат получателем субсидии в бюджет Верхнесалдинского городского округа средств субсидии в соответствии с пунктами 31 и 36 настоящего Положения.

26. Размер предоставляемой субсидии равен объему финансового обеспечения мероприятий Муниципальной программы, предусмотренному на 2022 год.

Размер субсидии изменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, выделенных на исполнение мероприятий Муниципальной программы.

27. В случае изменения объема финансового обеспечения мероприятий Муниципальной программы на 2022 год Отдел по экономике готовит соответствующий проект постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа о предоставлении субсидии, при этом администрация Верхнесалдинского городского округа и организация получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению.

28. В течение пяти рабочих дней с момента принятия постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о предоставлении субсидии Отдел по экономике готовит проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа, и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в Отдел по экономике.

В случае получения Отделом по экономике подписанного получателем субсидии проекта соглашения в двух экземплярах в срок, установленный частью второй настоящего пункта, администрация Верхнесалдинского городского округа подписывает проект соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае неполучения Отделом по экономике подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный частью второй настоящего пункта, Отдел по экономике в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В соглашение включается условие об обязанности получения субсидии согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации Верхнесалдинского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

29. Результатом предоставления субсидии является

выполнение получателем субсидии мероприятий Муниципальной программы с достижением количественных показателей выполнения мероприятий, установленных настоящим Положением и соглашением:

общее число участников мероприятия «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности» – не менее 80 ед.;

количество резидентов бизнес-инкубатора, получивших компенсацию - не менее 5 ед.

30. Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитно-финансовом учреждении в сроки, указанные в соглашении.

31. Не использованные в 2022 году средства субсидии подлежат возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа не позднее 25 декабря 2022 года.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

32. Получатель субсидии представляет в Отдел по экономике ежеквартальные отчеты об использовании субсидии в сроки и по форме, предусмотренные соглашением.

33. Администрация Верхнесалдинского городского округа вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

34. Средства, полученные из бюджета Верхнесалдинского городского округа в виде субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Получатель субсидии несет административную, уголовную ответственность за нецелевое использование субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет предоставленной субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья, комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Положением.

35. Отдел по экономике и Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в соглашении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа, а также в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 29 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 дней с момента получения получателем субсидии решения администрации Верхнесалдинского городского округа.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 29 настоящего Положения, определяется в зависимости от достижения уровня установленных в соглашении значений показателей

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \cdot k \cdot \frac{m}{n}) - 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в доход бюджета Верхнесалдинского городского округа в рамках реализации мероприятия;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной организации - получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m}, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя;

m - количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 2023 года, потребность в котором не подтверждена администрацией Верхнесалдинского городского округа.

37. При невозврате субсидии в указанный срок администрация Верхнесалдинского городского округа принимает меры по взысканию подлежащей к возврату в бюджет Верхнесалдинского городского округа субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1 к Положению

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе на получение субсидии

(полное наименование организации, ИНН, ОГРН,
юридический адрес, фактический адрес)

в лице _____
(наименование должности руководителя, фамилия И.О.
руководителя,

контактный телефон, адрес электронной почты)

заявляет об участии в конкурсном отборе на получение
в _____ году субсидии на реализацию мероприятий
по поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства в рамках муниципальной
программы «Содействие развитию субъектов малого
и среднего предпринимательства на территории
Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»

в лице _____
(наименование должности руководителя, фамилия И.О. руководителя,
контактный телефон, адрес электронной почты)

заявляет об участии в конкурсном отборе на получение в _____ году субсидии на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»

Наименования мероприятий и ярмарок, в которых организация приняла участие с целью поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в предшествующем финансовом году (с указанием даты и места проведения)	
Количество рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, использующими объекты инфраструктуры, доступ к которым предоставляется организацией, в предшествующем финансовом году	
Количество новых субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных благодаря деятельности организации в предшествующем финансовом году	
Наличие собственных площадей бизнес-инкубатора (для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности путем предоставления рабочих мест и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических, а также путем проведения образовательных тренингов и семинаров)	
Объем средств, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в предшествующем году	
Наличие лицензии на образовательную деятельность (с представлением копии в случае наличия)	

Настоящей заявкой подтверждаю факт того, что:

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не получает средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на заявленные цели;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

(должность руководителя)

(личная подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(дата)

Приложение № 1
к Положению

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Отдел по экономике
администрации
Верхнесалдинского
городского округа

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на получение субсидии

(полное наименование организации, ИНН, ОГРН,
юридический адрес, фактический адрес)

Приложение № 2
к ПоложениюПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Наименование критерия	Показатель	Количество баллов
1. Количество рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, использующими объекты инфраструктуры, доступ к которым предоставляется организацией, за предшествующий финансовый год	от 1 до 10 мест	1
	от 10 до 100 мест	5
2. Количество новых субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных благодаря деятельности организации в предшествующем финансовом году	от 1 до 10 единиц	1
	от 10 до 50 единиц	3
3. Участие организации в мероприятиях и ярмарках за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора	мероприятия на территории округа	1
	межрегиональные мероприятия	3
	всероссийские мероприятия	5
4. Наличие собственных площадей бизнес-инкубатора (для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на ранней стадии их деятельности путем предоставления рабочих мест и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических, а также путем проведения образовательных тренингов и семинаров)	до 25 кв. м	1
	от 25 кв. м до 600 кв. м	5
	600 кв. м и более	10
5. Объем средств, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках заключенных муниципальных контрактов и соглашений в предшествующем финансовом году)	от 100 до 500 тыс. рублей	1
	от 500 до 1000 тыс. рублей	5
	1000 тыс. рублей и более	10
6. Наличие лицензии на образовательную деятельность	отсутствие	0
	наличие	10

Приложение № 3
к ПоложениюРасчет
общего оценочного балла заявки в соответствии
с критериями оценки заявок

(наименование организации, подавшей заявку)

Наименование критерия отбора	Балл	Примечания
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Общий оценочный балл		

Заключение: _____

Председатель комиссии _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)Секретарь комиссии _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____
«О предоставлении субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными или
муниципальными учреждениями и
образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства в 2022
году»СОСТАВ
комиссии по предоставлению субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
или муниципальными учреждениями и образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в 2022 году

1. **САЛЬНИКОВ** Игорь Борисович - И.о. главы Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии
2. **ФИЛИМОНОВА** Татьяна Петровна - главный специалист отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

3. **КРОПОТОВА** Татьяна Владимировна - начальник отдела по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа
4. **ГОЛОВАНОВА** Алина Антоновна - заместитель начальника юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа
5. **БОЯРСКИХ** Инна Александровна - директор (главный бухгалтер) МКУ «Централизованная бухгалтерия»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

от 02.03.2022 № 663

г. Верхняя Салда

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства
Верхнесалдинского городского округа»,
утвержденную постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 29.10.2021 № 2847**

В целях реализации решения Думы городского округа от 14.12.2021 № 392 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.10.2021 № 2847 «Об утверждении муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа» (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку 4 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

1) строку 4 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

4.	Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля окошенной территории от общей площади территорий, подлежащих кошению; - доля опиленных деревьев от общего количества поступивших заявлений на снос зеленых насаждений; - доля посаженных цветников в парках, вдоль тротуаров от общей площади цветников в парках, вдоль тротуаров; - доля территорий городских парков и скверов, в которых проведена акарицидная обработка от общей площади городских парков и скверов, подлежащих акарицидной
		<ul style="list-style-type: none"> обработке; - доля территорий, в которых проведена уборка от снега от общей площади территорий, подлежащих уборке от снега; - доля территорий, в которых проведена уборка от случайного мусора от общей площади территории, подлежащей уборке от случайного мусора; - количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых организовано содержание; - благоустройство территории у памятника Герою Советского Союза А.А. Евстигнееву; - доля модернизированных, реконструированных линий наружного освещения от общей протяженности освещенных частей, улиц, проездов, тротуаров; - доля отработанных обращений на вновь строящиеся линии наружного освещения от общего количества поступивших обращений; - доля отработанных обращений на отлов безнадзорных собак от общего количества поступивших обращений; - доля отработанных обращений на подбор и утилизацию павших животных от общего количества поступивших обращений на подбор и утилизацию павших животных; - количество реализованных инициативных проектов в сфере благоустройства; - строительство пешеходного моста через реку Салда в районе дома № 75 по ул. Уральских добровольцев гор. Верхняя Салда

2) строку 5 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

5.	Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. руб.	ВСЕГО: 373 317,70 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 76 432,30 тыс. рублей; 2023 год – 24 438,10 тыс. рублей; 2024 год – 30 133,50 тыс. рублей; 2025 год – 91 646,30 тыс. рублей; 2026 год – 30 133,50 тыс. рублей; 2027 год – 30 133,50 тыс. рублей; 2028 год – 30 133,50 тыс. рублей; 2029 год – 30 133,50 тыс. рублей; 2030 год – 30 133,50 тыс. рублей из них:
		областной бюджет: 9 728,80 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 1 092,80 тыс. рублей; 2023 год – 1 088,10 тыс. рублей; 2024 год – 1 083,50 тыс. рублей; 2025 год – 1 046,90 тыс. рублей; 2026 год – 1 083,50 тыс. рублей; 2027 год – 1 083,50 тыс. рублей; 2028 год – 1 083,50 тыс. рублей; 2029 год – 1 083,50 тыс. рублей; 2030 год – 1 083,50 тыс. рублей местный бюджет: 363 588,90 тыс. рублей, 2022 год – 75 339,50 тыс. рублей; 2023 год – 23 350,00 тыс. рублей; 2024 год – 29 050,00 тыс. рублей; 2025 год – 90 599,40 тыс. рублей; 2026 год – 29 050,00 тыс. рублей; 2027 год – 29 050,00 тыс. рублей; 2028 год – 29 050,00 тыс. рублей; 2029 год – 29 050,00 тыс. рублей; 2030 год – 29 050,00 тыс. рублей

- 3) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
 4) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
 5) приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);
 6) приложение № 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
 3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И. о. главы Верхнесалдинского городского округа И.Б. Сальников

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 Верхнесалдинского городского округа
 от _____ № _____

«Приложение № 1
 к муниципальной программе
 «Восстановление и развитие объектов
 внешнего благоустройства
 Верхнесалдинского городского округа»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы
 «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа»**

№ строки	№ цели, задачи, целевого показат.	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерен.	Значение целевого показателя										Источник значений показателей
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	1.	Цель 1. «Повышение качества условий проживания населения Верхнесалдинского городского округа, за счет восстановления и развития объектов внешнего благоустройства»												
2.	1.1.	Задача 1. «Внешнее благоустройство территории»												
3.	1.1.1.	Целевой показатель 1. Доля окошенной территории от общей площади территорий, подлежащих кошению	%	50	70	100	100	100	100	100	100	100	100	схемы прилегающих территорий по Правилам благоустройства, утвержденные решением Думы ВСТО от 18.02.2021 № 332 и информация

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													МУП «Гор. УЖКХ»
4.	1.1.2.	Целевой показатель 2. Доля опиленных деревьев от общего количества поступивших заявлений на снос зеленых насаждений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	журнал регистрации поступивших обращений
5.	1.1.3.	Целевой показатель 3. Доля посаженных цветников в парках, вдоль тротуаров от общей площади цветников в парках, вдоль тротуаров	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	локальный сметный расчет
6.	1.1.4.	Целевой показатель 4. Доля территорий городских парков и скверов, в которых проведена акарицидная обработка от общей площади территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ситуационный план Верхнесалдинского городского округа
7.	1.1.5.	Целевой показатель 5. Доля территорий, в которых проведена уборка от снега от общей площади территорий, подлежащих уборке от снега	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	схемы прилегающих территорий по Правилам благоустройства, утвержденные решением Думы ВСГО от 18.02.2021 № 332 и информация

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													МУП «Гор. УЖКХ»
8.	1.1.6.	Целевой показатель 6. Доля территорий, в которых проведена уборка от случайного мусора от общей площади территории, подлежащей уборке от случайного мусора	%	8	50	100	100	100	100	100	100	100	схемы прилегающих территорий по Правилам благоустройства, утвержденные решением Думы ВСГО от 18.02.2021 № 332 и информация МУП «Гор. УЖКХ»
9.	1.1.7.	Целевой показатель 7. Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых организовано содержание (Комсомольский сквер, выгульная площадка для собак, памятник Герою Советского Союза А.А. Евстигнееву)	Шт	2	3	3	3	3	3	3	3	3	распоряжение управления архитектуры, градостроительства и землепользования о принятии объекта в муниципальную собственность
10.	1.1.8.	Целевой показатель 8. Благоустройство территории у памятника Герою Советского Союза А.А. Евстигнееву	Шт	1	0	0	0	0	0	0	0	0	журнал регистрации обращений граждан
11.	1.1.9.	Целевой показатель 9. Строительство пешеходного моста через реку Салда в	Шт	1	0	0	0	0	0	0	0	0	В соответствии с соглашением № 153 от 16.09.2021 разрабатывается

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		районе дома № 75 по ул. Уральских добровольцев гор. Верхняя Салда											ПСД на строительство пешеходного моста
12.	1.2.	Задача 2. «Благоустройство территории за счёт развития и модернизации сетей наружного освещения»											
13.	1.2.1.	Целевой показатель 1. Доля модернизированных, реконструированных линий наружного освещения от общей протяженности освещенных частей улиц, проездов, тротуаров	%	80	100	100	100	100	100	100	100	100	перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности округа, утвержденный постановлением администрации ВСГО и исполнительная документация
14.	1.2.2.	Целевой показатель 2. Доля отработанных обращений на вновь строящиеся линии наружного освещения от общего количества поступивших обращений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	журнал регистрации поступивших обращений
15.	1.3.	Задача 3. «Обеспечение уровня безопасности граждан»											
16.	1.3.1.	Целевой показатель 1. Доля отработанных обращений на отлов безнадзорных собак от общего количества поступивших обращений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	журнал регистрации поступивших обращений
17.	1.3.2.	Целевой показатель 2. Доля отработанных обращений на подбор и утилизацию павших животных от общего количества поступивших обращений на подбор и утилизацию павших животных	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	журнал регистрации поступивших обращений
18.	2.	Цель 2. «Активизация участия жителей Верхнесалдинского городского округа в определении приоритетов расходования средств бюджета городского округа и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения»											
19.	2.1.	Задача 1. «Реализация инициативных проектов в сфере благоустройства»											
20.	2.1.1.	Целевой показатель 1. Количество реализованных инициативных проектов в сфере благоустройства	%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	конкурсный отбор

».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Восстановление и развитие объектов
внешнего благоустройства
Верхнесалдинского городского округа»

**План
мероприятий по выполнению муниципальной программы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа»**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источник финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей										Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Всего по муниципальной программе, в том числе:	373 317,7	76 432,3	24 438,1	30 133,5	91 646,3	30 133,5	30 133,5	30 133,5	30 133,5	30 133,5	X
2.	<i>областной бюджет</i>	9 728,8	1 092,8	1 088,1	1 083,5	1 046,9	1 083,5	1 083,5	1 083,5	1 083,5	1 083,5	
3.	<i>местный бюджет</i>	363 588,9	75 339,5	23 350,0	29 050,0	90 599,4	29 050,0	29 050,0	29 050,0	29 050,0	29 050,0	
4.	Капитальные вложения	48 898,7	48 898,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
5.	<i>областной бюджет</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	<i>местный бюджет</i>	48 898,7	48 898,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, в том числе:	48 898,7	48 898,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X
8.	Мероприятие 1. Проведение мероприятий по проектированию, реконструкции и строительству линий наружного освещения, всего из них:	6 041,7	6 041,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.2.2
9.	<i>областной бюджет</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10.	<i>местный бюджет</i>	6 041,7	6 041,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11.	Мероприятие 7. Строительство пешеходного моста через реку Салда в районе дома № 75 по ул. Уральских добровольцев гор. Верхняя Салда, всего из них:	42 857,0	42 857,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1.1.9
12.	<i>областной бюджет</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13.	<i>местный бюджет</i>	42 857,0	42 857,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	324 419,0	27 533,6	24 438,1	30 133,5	91 646,3	30 133,5	30 133,5	30 133,5	30 133,5	30 133,5	X
15.	<i>областной бюджет</i>	9 728,8	1 092,8	1 088,1	1 083,5	1 046,9	1 083,5	1 083,5	1 083,5	1 083,5	1 083,5	
16.	<i>местный бюджет</i>	314 690,2	26 440,8	23 350,0	29 050,0	90 599,4	29 050,0	29 050,0	29 050,0	29 050,0	29 050,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, всего из них:											
35.	областной бюджет	608,0	76,0	76,0	76,0	0,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	
36.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	по обращению с животными без владельцев, всего из них:											»
29.	областной бюджет	9 120,8	1 016,8	1 012,1	1 007,5	1 046,9	1 007,5	1 007,5	1 007,5	1 007,5	1 007,5	
30.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
31.	Мероприятие 6. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа, всего из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.1
32.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
33.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
34.	Мероприятие 8. Осуществление государственного полномочия Свердловской области по	608,0	76,0	76,0	76,0	0,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	1.3.2
	организации проведения на территории Свердловской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, всего из них:											
35.	областной бюджет	608,0	76,0	76,0	76,0	0,0	76,0	76,0	76,0	76,0	76,0	
36.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 3
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____

«Приложение № 3
к муниципальной программе
«Восстановление и развитие объектов
внешнего благоустройства
Верхнесалдинского городского округа»

**Перечень объектов
капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций по Муниципальной программе
«Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа»**

№ строки	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей		Сроки строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей											
				в	в	начало	ввод	всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
	строительства (реконструкции)	(реконструкции)		текущих ценах (на момент составления)	ценах соответствующих лет реализации проекта		(завершение)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Программа «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»																			
Подпрограмма 1. «Повышение благоустройства жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа и создание благоприятной среды проживания граждан»																			
1.	Строительство линий наружного освещения «Квартал «Е» г. Верхняя Салда (от бывшего маг. «Хозяйственный» ул. К. Маркса, д. 49, д. 49а, д. 51 до ЦГБ ул. Р. Молодежи, д. 2А» (2 очередь)		Муниципальная	6 041,7	6 041,7	2022	2022	6 041,7	6 041,7		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	местный бюджет			6 041,7	6 041,7	0,0	0,0	6 041,7	6 041,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	в т.ч. проектирование			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Строительство пешеходного моста через реку Салда в районе дома № 75 по ул. Уральских добровольцев гор. Верхняя Салда		Муниципальная	42 857,0	42 857,0	2022	2022	42 857,0	42 857,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	местный бюджет			42 857,0	42 857,0	0,0	0,0	42 857,0	42 857,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	в т.ч. проектирование			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	ИТОГО:			0,0	0,0	0,0	0,0	48 898,7	48 898,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

Приложение № 4
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____

«Приложение № 4
к муниципальной программе
«Восстановление и развитие объектов
внешнего благоустройства Верхнесалдинского
городского округа»

**Методика
расчета целевых показателей муниципальной программы
«Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа»**

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Методика расчета показателя
1	2	3	4
1.	1.	Цель 1. «Повышение качества условий проживания населения Верхнесалдинского городского округа, за счет восстановления и развития объектов внешнего благоустройства»	
2.	1.1.	Задача 1. «Внешнее благоустройство территории»	
3.	1.1.1.	Доля окошенной территории от общей площади территорий, подлежащих кошению	$D_{от} = P_{ок} / P_{об} * 100$, где $D_{от}$ – доля окошенной территории от общей площади территорий, подлежащих кошению; $P_{ок}$ – площадь окошенных территорий (742 443,35м ²); $P_{об}$ – общая площадь территорий, подлежащих окашиванию (921 467,79м ² , из них 742 443,35м ² – по данным МУП «Гор.УЖКХ» и ООО «УК ЖКХ», 179 024,44м ² – площадь прилегающих территорий по Правилам благоустройства, утвержденных решением Думы ВСГО)
4.	1.1.2.	Доля опиленных деревьев от общего количества поступивших заявлений на снос зеленых насаждений	$D_{од} = \Phi_{ос} / \Phi_{из} * 100$, где $D_{од}$ – доля опиленных деревьев от общего количества поступивших заявлений на снос зеленых насаждений; $\Phi_{ос}$ – фактическое количество отработанных заявок; $\Phi_{из}$ – фактическое количество поступивших заявок
5.	1.1.3.	Доля посаженных цветников в парках, вдоль тротуаров от общей площади цветников в парках, вдоль тротуаров	$D_{пц} = P_{пц} / P_{обц} * 100$, где $D_{пц}$ – доля посаженных цветников в парках, вдоль тротуаров от общей площади цветников в парках, вдоль тротуаров; $P_{пц}$ – общая площадь засаженных цветников в парках, вдоль тротуаров – 1083м ² ; $P_{обц}$ – общая площадь цветников в парках, вдоль тротуаров – 1283м ²
6.	1.1.4.	Доля территорий городских парков и скверов, в которых проведена акарицидная обработка от общей площади территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке	$D_{обг} = P_{фобг} / P_{фг} * 100$, где $D_{обг}$ – доля территорий городских парков и скверов, в которых проведена акарицидная обработка от общей площади территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке; $P_{фобг}$ – фактически обработанная площадь территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке – 17,090Га; $P_{фг}$ – фактическая площадь территорий городских парков и скверов, подлежащих акарицидной обработке – 17,090Га
7.	1.1.5.	Доля территорий, подлежащих уборке от снега от общей площади территорий, подлежащих уборке от снега	$D_{утсн} = P_{фусн} / P_{пусн} * 100$, где $D_{утсн}$ – доля территорий, подлежащих уборке от снега от общей площади территорий, подлежащих уборке от снега; $P_{фусн}$ – фактически убранная территория от снега – 179 024,44м ² ; $P_{пусн}$ – общая площадь территорий, подлежащих уборке от снега (399 016,34м ² , из них 219 991,90м ² – по данным МУП «Гор.УЖКХ» и ООО «УК ЖКХ», 179 024,44м ² – площадь прилегающих территорий по Правилам благоустройства, утвержденных решением Думы ВСГО)
8.	1.1.6.	Доля территорий, подлежащих уборке от случайного мусора от общей площади территории, подлежащей уборке от случайного мусора	$D_{утсм} = P_{фусм} / P_{пфусм} * 100$, где $D_{утсм}$ – доля территорий, подлежащих уборке от случайного мусора от общей площади территории, подлежащей уборке от случайного мусора; $P_{фусм}$ – территория фактически убранная от случайного мусора – 179 024,44м ² ; $P_{пфусм}$ – фактическая площадь территории, подлежащей уборке от случайного мусора – 187 524,44м ² , из них 8 500м ² – по данным МУП «Гор.УЖКХ» и ООО «УК ЖКХ», 179 024,44м ² – площадь прилегающих территорий по Правилам благоустройства, утвержденных решением Думы ВСГО
9.	1.1.7.	Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых организовано содержание	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих содержанию: Комсомольский сквер , выгульная площадка для собак, памятник Герою Советского Союза А.А. Евстигнееву
10.	1.1.8.	Благоустройство территории у памятника Герою Советского Союза А.А. Евстигнееву	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих благоустройству на основании обращений граждан
11.	1.1.9.	Строительство пешеходного моста через реку Салда в районе дома № 75 по ул. Уральских добровольцев гор. Верхняя Салда	Количество построенных объектов
12.	1.2.	Задача 2. «Благоустройство территории за счет развития и модернизации сетей наружного освещения»	
13.	1.2.1.	Доля модернизированных, реконструированных и вновь построенных линий наружного освещения от общей протяженности освещенных частей, улиц, проездов, тротуаров	$D_{мрл} = P_{мрл} / O_{но} * 100$, где $D_{мрл}$ – доля модернизированных, реконструированных и вновь построенных линий наружного освещения от общей протяженности освещенных частей, улиц, проездов, тротуаров; $P_{мрл}$ – протяженность модернизированных, реконструированных и вновь построенных линий наружного освещения от общей протяженности освещенных частей, улиц, проездов, тротуаров – 95,94км; $O_{но}$ – общая протяженность освещенных частей улиц, проездов, тротуаров – 120км,

14.	1.2.2.	Доля отработанных обращений на вновь строящиеся линии наружного освещения от	$D_{\text{оол}} = \Phi_{\text{оол}} / \Phi_{\text{пол}} * 100$, где $D_{\text{оол}}$ – доля отработанных обращений на вновь строящиеся линии наружного освещения от общего количества поступивших обращений;
1	2	3	4
		общего количества поступивших обращений	$\Phi_{\text{оо}}$ – фактически отработанные обращения на вновь строящиеся линии наружного освещения; $\Phi_{\text{по}}$ – фактическое количество поступивших обращений на вновь строящиеся линии наружного освещения
15.	1.3.	Задача 3. «Обеспечение уровня безопасности граждан»	
16.	1.3.1.	Доля отработанных обращений на отлов безнадзорных собак от общего количества поступивших обращений	$D_{\text{оо}} = \Phi_{\text{оо}} / \Phi_{\text{по}} * 100$, где $D_{\text{оо}}$ – доля отработанных обращений на отлов безнадзорных собак от общего количества поступивших обращений; $\Phi_{\text{оо}}$ – фактически отработанные обращения на отлов безнадзорных собак; $\Phi_{\text{по}}$ – фактическое количество поступивших обращений на отлов безнадзорных собак
17.	1.3.2.	Доля отработанных обращений на подбор и утилизацию павших животных от общего количества	$D_{\text{оо}} = \Phi_{\text{оо}} / \Phi_{\text{по}} * 100$, где $D_{\text{оо}}$ – доля отработанных обращений на подбор и утилизацию павших животных от общего количества; $\Phi_{\text{оо}}$ – фактически отработанные обращения отработанных обращений на подбор и утилизацию павших животных; $\Phi_{\text{по}}$ – фактическое количество поступивших обращений на подбор и утилизацию животных
18.	2.	Цель 2. «Активизация участия жителей Верхнесалдинского городского округа в определении приоритетов расходования средств бюджета городского округа и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения»	
19.	2.1.	Задача 1. «Реализация инициативных проектов в сфере благоустройства»	
20.	2.2.	Количество реализованных инициативных проектов в сфере благоустройства	количество реализованных инициативных проектов в сфере благоустройства по результатам конкурсного отбора

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 03.03.2022 № 665

г. Верхняя Салда

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в Верхнесалдинском городском округе

Во исполнение Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 57 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2022 году», с учетом фактических затрат, связанных с погребением умершего, руководствуясь статьей 31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01 февраля 2022 года:

1) стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Верхнесалдинском городском округе, в размере 8 009 рублей 38 копеек с учетом районного коэффициента 1,15 (прилагается);

2) стоимость услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»

в Верхнесалдинском городском округе, в размере 8 009 рублей 38 копеек с учетом районного коэффициента 1,15 (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.03.2021 № 626 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в Верхнесалдинском городском округе».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И. о. главы Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников

УТВЕРЖЕНА постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в Верхнесалдинском городском округе»

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в
Верхнесалдинском городском округе**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти, справки о смерти ф. № 11)	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения*	1477,13
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище**	1 132,04
4.	Погребение***	5 400,21
5.	Итого	8 009,38

Примечания:

Стоимость услуг по погребению определена с применением районного коэффициента 1,15.

Указанные услуги включают:

* изготовление гроба (гроб деревянный, необитый тканью), надгробного знака, предоставление металлической таблички с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти, регистрационного номера, погрузка гроба в транспортное средство, доставка в пределах Верхнесалдинского городского округа, выгрузка гроба в месте нахождения умершего;

** транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах Верхнесалдинского городского округа без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости;

*** копка могилы, забивание крышки гроба, опускание гроба в могилу, устройство могильного холма и установка надгробного знака.

УТВЕРЖЕНА постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, а также услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в Верхнесалдинском городском округе»

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ
по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в
Верхнесалдинском городском округе**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения (получение свидетельства о смерти, справки о смерти ф. № 11)	бесплатно
2.	Облачение тела	218,82
3.	Предоставление гроба	1 258,31
4.	Перевозка умершего на кладбище	1 132,04
5.	Погребение	5 400,21
6.	Итого	8 009,38

Примечания:

Стоимость услуг по погребению определена с применением районного коэффициента 1,15.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Верхнесалдинского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка ориентировочной площадью 1315 кв.метров (категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, ул.Чкалова, южнее дома №127, с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка, вправе в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в «Салдинской газете» и размещении на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru (поиск информации по организатору торгов - «Администрация Верхнесалдинского городского округа»), официальном сайте Верхнесалдинского городского округа www.v-salda.ru (поиск информации в разделе «Городская среда/Имущество, земля, наружная реклама») подавать в Администрацию Верхнесалдинского городского округа (Управление архитектуры, градостроительства и муниципального имущества) заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления о намерении участия в аукционе принимаются в рабочее время администрации ВСГО по адресу: Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Энгельса 46, кабинет № 103.

Дата начала приема заявлений – 11 марта 2022.

Дата окончания приема заявлений – 11 апреля 2022.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе подаются при личном обращении (в т.ч. через МФЦ «Мои документы») либо по электронной почте, начиная с опубликованной даты начала приема заявлений до даты окончания приема заявлений. При личном обращении гражданином предъявляется паспорт, при направлении заявления по электронной почте к заявлению прилагается копия паспорта. Заявления о намерении участвовать в аукционе, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Осмотр земельного участка гражданами, заинтересованными в приобретении земельного участка, производится самостоятельно.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, в рабочее время администрации Верхнесалдинского городского округа, по адресу: Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.Энгельса 46, кабинет № 103.

Режим работы администрации Верхнесалдинского городского округа: понедельник – четверг, с 8 до 17 часов, пятница с 8 до 16 часов, перерыв с 13 до 14 часов местного времени). Телефон для справок (34345) 5-34-50. Адрес электронной почты: arch@v-salda.ru, mayorova@v-salda.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.01.2022 №63

г. Верхняя Салда

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа

от 20.01.2022 № 63

«Об утверждении формы
проверочного листа, применяемого
при осуществлении муниципального
лесного контроля на территории
Верхнесалдинского городского
округа»

ФОРМА



Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа

наименование контрольного органа

1. Вид контрольного мероприятия:

2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Верхнесалдинского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объект муниципального контроля _____

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Имеется(ются) ли в наличии у лесопользователя проект(ы) освоения лесов, получивший(ие) положительное(ые) заключение(я) государственной экспертизы?	статья 12, часть 1 статьи 88 и статья 89 Лесного кодекса Российской Федерации				
2.	Подается ли лесопользователем в орган муниципальной власти лесная декларация не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока использования лесов?	часть 2 статьи 26 Лесного кодекса Российской Федерации; п. 2 приказа Минприроды России от 30.07.2020 № 539 «Об утверждении формы лесной декларации, порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме»				
3.	Выполняется(ются) ли лесопользователем лесохозяйственный(е) регламент(ы) лесничества(в)?	часть 2 статьи 24, статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации				
4.	Соблюдаются ли лесопользователем запреты, установленные правилами санитарной безопасности в лесах?	статья 60.3 Лесного кодекса Российской Федерации; п. 20 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»				

1	2	3	4	5	6	7
5.	Соблюдаются ли нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов?	глава 3 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 12 «в» постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»				
5.	Проводится ли инструктаж работников о соблюдении правил пожарной безопасности в лесах?	глава 3 Лесного кодекса Российской Федерации, п.13 постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»				
7.	Производится ли очистка мест рубок от порубочных остатков одновременно с заготовкой древесины?	глава 3 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 26 постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», п. 12 приказа Минприроды России от 01.12.2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»				
8.	Обеспечивается ли лесопользователем предупреждение распространения вредных организмов?	статья 60.3 Лесного кодекса Российской Федерации, п.21 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»				

1	2	3	4	5	6	7
9.	Соблюдаются ли лесопользователем сроки хранения в лесу неокоренной заготовленной древесины?	статья 60.3 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 22 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»				
10.	Обеспечивается ли очистка прилегающей к лесу территории от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ?	глава 3 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 10 постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»				
11.	Имеется ли в наличии решение о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, договор аренды лесного участка либо договор безвозмездного пользования лесным участком?	пункты 1-3 части 1 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации				
12.	Соблюдается ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, запрет на засорение леса отходами производства и потребления?	п. 9 постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»				
13.	При установке аншлагов не допускается ли их крепление к деревьям?	п. 30 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»				

1	2	3	4	5	6	7
14.	Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, требования, установленные Правилами лесовосстановления?	статьи 61 и 62 Лесного кодекса Российской Федерации, приказ Минприроды России от 04.12.2020 № 1014 «Об утверждении Правил лесовосстановления, состава проекта лесовосстановления, порядка разработки проекта лесовосстановления и внесения в него изменений»				
15.	Соблюдаются ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов требования, установленные Правилами заготовки древесины?	статья 29 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 01.12.2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»				
16.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов?	статья 32 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 28.07.2020 № 496 «Об утверждении Правил заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов»				
17.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами использования лесов для осуществления научной, образовательной деятельности?	статья 40 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 27.07.2020 № 487 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления научной, образовательной деятельности»				

1	2	3	4	5	6	7
18.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами использования лесов для осуществления рекреационной деятельности?	статья 41 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 908 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»				
19.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов?	статья 45 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 10.07.2020 № 434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»				
20.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами использования лесов для ведения сельского хозяйства?	часть 4 статьи 38 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 02.07.2020 № 408 «Об утверждении Правил использования лесов для ведения сельского хозяйства и Перечня случаев использования лесов для ведения сельского хозяйства без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута»				

1	2	3	4	5	6	7
24.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные правилами заготовки древесины?	статья 29 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 01.12.2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»				

1	2	3	4	5	6	7
21.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов?	статья 46 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 28.07.2020 № 495 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов»				
22.	Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Порядком использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых?	статья 43 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 07.07.2020 № 417 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута»				
23.	Соблюдаются ли лесопользователем, осуществляющим заготовку древесины, и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, предусматривающие рубки лесных насаждений, порядок и последовательность проведения лесосечных работ?	статья 16.1 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 27.06.2016 № 367 «Об утверждении видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, формы технологической карты лесосечных работ, формы акта осмотра лесосеки и порядка осмотра лесосеки»				

" " _____ 20__ г.
(дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись) (фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 03/03/2022 № 667
г. Верхняя Салда

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2918

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения

о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», решениями Думы городского округа от 29.09.2021 № 361 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 22.12.2020 № 322

«Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», от 14.12.2021 № 392 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2918 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе»

(далее – Программа) (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.02.2020 № 444, от 19.08.2020 № 1974, от 24.09.2020 № 2325, от 01.12.2020 № 2975, от 10.03.2021 № 694, от 17.09.2021 № 2422, от 20.10.2021 № 2767) следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	<p>ВСЕГО 6 682 944,40 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 869 712,50 тыс. рублей; 2021 год – 931 148,00 тыс. рублей; 2022 год – 1 029 047,20 тыс. рублей; 2023 год – 995 419,00 тыс. рублей; 2024 год – 956 879,40 тыс. рублей; 2025 год – 944 794,00 тыс. рублей; 2026 год – 955 944,30 тыс. рублей;</p> <p>из них областной бюджет: 4 050 459,50 тыс. рублей, в том числе 2020 год – 521 549,80 тыс. рублей; 2021 год – 579 248,20 тыс. рублей; 2022 год – 598 141,80 тыс. рублей; 2023 год – 612 715,30 тыс. рублей; 2024 год – 573 856,50 тыс. рублей; 2025 год – 573 856,50 тыс. рублей; 2026 год – 591 091,40 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет: 2 632 484,90 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 348 162,70 тыс. рублей; 2021 год – 351 899,80 тыс. рублей; 2022 год – 430 905,40 тыс. рублей; 2023 год – 382 703,70 тыс. рублей; 2024 год – 383 022,90 тыс. рублей; 2025 год – 370 937,50 тыс. рублей; 2026 год – 364 852,90 тыс. рублей.</p>
---	---

2) в паспорте Программы строку «Перечень основных целевых показателей муниципальной программы» пункты 41 и 42 изложить в новой редакции:

«41) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных системой персонифицированного финансирования;

42) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования с номиналом.»;

3) раздел 1 Программы «Характеристика и анализ текущего состояния системы образования в Верхнесалдинском городском округе» дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях обеспечения стабильной работы муниципальных учреждений, возможности направления расходов на социально значимые мероприятия и снижения налоговой нагрузки муниципальным учреждениям, созданным администрацией Верхнесалдинского городского округа, финансируемых из местного бюджета, предоставляются льготы по земельному налогу в отношении земельных участков, служащих для выполнения возложенных на учреждения функций. В рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе» получателями налоговых льгот являются 34 учреждения. Сведения об объемах налоговых льгот представлены в приложении № 4 к Программе.»;

4) приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

5) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

6) дополнить Программу приложением № 4 «Сведения об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), предоставленных в соответствии с решениями Думы городского округа о налогах, в сфере реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотарева.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
«Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие системы образования
в Верхнесалдинском городском округе»**

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе»

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)								Номер строки целевых показателей
		Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Программа «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе»									
2.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ	6 682 944,40	869 712,50	931 148,00	1 029 047,20	995 419,00	956 879,40	944 794,00	955 944,30	1.1.1.1-5.7.3.3
3.	областной бюджет	4 050 459,50	521 549,80	579 248,20	598 141,80	612 715,30	573 856,50	573 856,50	591 091,40	
4.	местный бюджет	2 632 484,90	348 162,70	351 899,80	430 905,40	382 703,70	383 022,90	370 937,50	364 852,90	

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)								Номер строки целевых показателей
		Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Капитальные вложения	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	областной бюджет	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	местный бюджет	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	Прочие нужды	6 682 944,40	869 712,50	931 148,00	1 029 047,20	995 419,00	956 879,40	944 794,00	955 944,30	
9.	областной бюджет	4 050 459,50	521 549,80	579 248,20	598 141,80	612 715,30	573 856,50	573 856,50	591 091,40	
10.	местный бюджет	2 632 484,90	348 162,70	351 899,80	430 905,40	382 703,70	383 022,90	370 937,50	364 852,90	
11.	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в Верхнесалдинском городском округе»									
12.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1, В ТОМ ЧИСЛЕ	2 678 184,20	331 397,00	360 405,50	383 230,60	394 046,40	403 034,90	403 034,90	403 034,90	1.1.1.1.-1.1.2.2
13.	областной бюджет	1 712 504,70	204 000,00	230 152,9	244 714,8	254 768,0	259 623,0	259 623,0	259 623,0	
14.	местный бюджет	965 679,50	127 397,00	130 252,6	138 515,8	139 278,4	143 411,9	143 411,9	143 411,9	
15.	Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
18.	Прочие нужды	2 678 184,20	331 397,00	360 405,50	383 230,60	394 046,40	403 034,90	403 034,90	403 034,90	
19.	областной бюджет	1 712 504,70	204 000,00	230 152,9	244 714,8	254 768,0	259 623,0	259 623,0	259 623,0	
20.	местный бюджет	965 679,50	127 397,00	130 252,6	138 515,8	139 278,4	143 411,9	143 411,9	143 411,9	
21.	Капитальные вложения									
22.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
23.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.	Прочие нужды									
26.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	2 678 184,20	331 397,00	360 405,50	383 230,60	394 046,40	403 034,90	403 034,90	403 034,90	1.1.1.1.-1.1.2.2
27.	областной бюджет	1 712 504,70	204 000,00	230 152,9	244 714,8	254 768,0	259 623,0	259 623,0	259 623,0	
	местный бюджет	965 679,50	127 397,00	130 252,6	138 515,8	139 278,4	143 411,9	143 411,9	143 411,9	
28.	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного	1 712 504,70	204 000,00	230 152,9	244 714,8	254 768,0	259 623,0	259 623,0	259 623,0	1.1.1.1.-1.1.2.2
29.	областной бюджет	1 712 504,70	204 000,00	230 152,9	244 714,8	254 768,0	259 623,0	259 623,0	259 623,0	
30.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
31.	Мероприятие 2 Организация предоставления дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	965 679,50	127 397,00	130 252,6	138 515,8	139 278,4	143 411,9	143 411,9	143 411,9	1.1.1.1.-1.1.2.2
32.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
33.	местный бюджет	965 679,60	127 397,00	130 252,6	138 515,8	139 278,4	143 411,9	143 411,9	143 411,9	

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)								Номер строки целевых показателей
		Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
56.	Мероприятие 30. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций	87 773,0	6 797,70	20 333,3	20 214,0	20 214,0	20 214,0	0,0	0,0	2.2.1.1.-2.2.5.3
57.	областной бюджет	87 773,0	6 797,70	20 333,3	20 214,0	20 214,0	20 214,0	0,0	0,0	
58.	местный бюджет	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
59.	Мероприятие 31. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	99 383,40	7 016,7	16 938,2	25 751,7	24 487,1	25 189,7	0,0	0,0	2.2.5.1-2.2.5.2
60.	областной бюджет	99 383,40	7 016,7	16 938,2	25 751,7	24 487,1	25 189,7	0,0	0,0	
61.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
62.	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском городском округе»									
63.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 3, В ТОМ ЧИСЛЕ	545 244,00	65 767,80	73 239,30	76 638,00	76 425,10	78 646,30	78 646,30	95 881,20	3.3.1.1-3.4.4.1
64.	областной бюджет	141 917,50	16 672,20	17 234,90	17 409,80	17 807,20	18 519,50	18 519,50	35 754,40	
65.	местный бюджет	403 326,50	49 095,60	56 004,40	59 228,20	58 617,90	60 126,80	60 126,80	60 126,80	
66.	Прочие нужды	545 244,00	65 767,80	73 239,30	76 638,00	76 425,10	78 646,30	78 646,30	95 881,20	
67.	областной бюджет	141 917,50	16 672,20	17 234,90	17 409,80	17 807,20	18 519,50	18 519,50	35 754,40	
68.	местный бюджет	403 326,50	49 095,60	56 004,40	59 228,20	58 617,90	60 126,80	60 126,80	60 126,80	
69.	Прочие нужды									
70.	Всего по направлению									
	Прочие нужды, в том числе	545 244,00	65 767,80	73 239,30	76 638,00	76 425,10	78 646,30	78 646,30	95 881,20	
71.	областной бюджет	141 917,50	16 672,20	17 234,90	17 409,80	17 807,20	18 519,50	18 519,50	35 754,40	
72.	местный бюджет	403 326,50	49 095,60	56 004,40	59 228,20	58 617,90	60 126,80	60 126,80	60 126,80	
73.	Мероприятие 7. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования - всего, из них	299 265,70	43 500,90	45 478,7	42 563,4	40 799,0	42 307,9	42 307,9	42 307,9	3.3.1.1-3.3.1.2
74.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
75.	местный бюджет	299 265,70	43 500,90	45 478,7	42 563,4	40 799,0	42 307,9	42 307,9	42 307,9	
76.	Мероприятие 8. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Верхнесалдинском городском округе - всего, из них	44 803,70	4 354,70	6 702,0	6 771,0	6 744,00	6 744,0	6 744,0	6 744,0	3.4.1.1
77.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
78.	местный бюджет	44 803,70	4 354,70	6 702,0	6 771,0	6 744,00	6 744,0	6 744,0	6 744,0	

№ п/п	Наименование мероприятия/ источника расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)								Номер строки целевых показателей
		Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
79.	Мероприятие 9. Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья - всего, из них	110 695,70	14 686,20	15 242,00	15 415,6	15 862,1	16 496,6	16 496,6	16 496,6	3.4.1.1
80.	областной бюджет	110 695,70	14 686,20	15 242,00	15 415,6	15 862,1	16 496,6	16 496,6	16 496,6	
81.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
82.	Мероприятие 10. Обеспечению мероприятий на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного	179,4	179,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.4.2.1
	образования детей детско-юношеских спортивных школ - всего, из них									
83.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
84.	местный бюджет	179,4	179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
85.	Мероприятие P5. Реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	962,2	202,0	186,3	213,9	90,0	90,0	90,0	90,0	3.4.2.1.
86.	областной бюджет	395,7	141,4	130,4	123,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
87.	местный бюджет	566,5	60,6	55,9	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	
88.	Мероприятие 12. Обеспечению мероприятий по организации трудоустройства подростков	7 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3.3.1.1-3.3.1.2
	- всего, из них									
89.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
90.	местный бюджет	7 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
91.	Мероприятие 13 Обеспечение мероприятий на развитие материально-технической базы муниципальных организаций дополнительного образования «Детско-юношеский центр»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.1-3.3.1.2
92.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
93.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
94.	Мероприятие 14. Осуществление государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	13 591,20	1 844,60	1 862,50	1 870,3	1 945,1	2 022,9	2 022,9	2 022,9	3.4.1.1

95.	областной бюджет	13 591,20	1 844,60	1 862,50	1 870,3	1 945,1	2 022,9	2 022,9	2 022,9	
96.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
97.	Мероприятие 32.	51 571,20	0,0	2 767,80	8 863,8	9 084,9	9 984,9	9 984,9	9 984,9	3.3.1.3-3.3.1.4
98.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
99.	местный бюджет	51 571,20	0,0	2 767,80	8 863,8	9 084,9	9 984,9	9 984,9	9 984,9	
100.	Подпрограмма 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций Верхнесалдинского городского округа»									
101.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 4, В ТОМ ЧИСЛЕ	192 182,90	30 472,30	22 904,30	82 874,10	31 677,60	18 170,00	6 084,60	0,00	4.5.1.1-4.5.3.1
102.	областной бюджет	2 034,00	934,0	0	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0	
103.	местный бюджет	190 148,90	29 538,30	22 904,30	81 774,10	31 677,60	18 170,00	6 084,60	0,00	
104.	Капитальные вложения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5.1.4
105.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
106.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
107.	Прочие нужды	192 182,90	30 472,30	22 904,30	82 874,10	31 677,60	18 170,00	6 084,60	0,00	4.5.1.1-4.5.3.1
108.	областной бюджет	2 034,00	934,0	0	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0	
109.	местный бюджет	190 148,90	29 538,30	22 904,30	81 774,10	31 677,60	18 170,00	6 084,60	0,00	
110.	Капитальные вложения									
111.	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5.1.4
112.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
113.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
114.	Мероприятие 15. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации, всего - из них	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5.1.4
115.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
116.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
117.	Прочие нужды									
118.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	192 182,90	30 472,30	22 904,30	82 874,10	31 677,60	18 170,00	6 084,60	0,00	4.5.1.1-4.5.3.1
119.	областной бюджет	2 034,00	934	0	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0	
120.	местный бюджет	190 148,90	29 538,30	22 904,30	81 774,10	31 677,60	18 170,00	6 084,60	0,00	
121.	Мероприятие 16. Ремонт, исполнение предписаний и приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также иных надзорных органов зданий и помещений, в которых размещены муниципальные образовательные организации - всего, из них	81 377,60	8 437,80	7 144,5	41703,1	14507,6	3500,0	6 084,60	0,00	4.5.1.1
122.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
123.	местный бюджет	81 377,60	8 437,80	7 144,5	41703,1	14507,6	3500,0	6 084,60	0,00	
124.	Мероприятие 17. Капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений загородных оздоровительных лагерей - всего, из них	4 727,80	3 477,80	0,00	1 250,0	0,00	0,0	0,0	0,0	4.5.3.1
125.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
126.	местный бюджет	4 727,80	3 477,80	0,00	1 250,0	0,00	0,0	0,0	0,0	

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)								Номер строки целевых показателей
		Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
127.	Мероприятие 18. Оборудование спортивных площадок муниципальных общеобразовательных организаций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5.1.3
128.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
129.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
130.	Мероприятие 19. Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	1 464,0	1 464,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5.2.1-4.5.2.2
131.	областной бюджет	934,0	934,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
132.	местный бюджет	530,0	530,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
133.	Мероприятие 20. Мероприятия, направленные на повышение безопасности образовательных организаций	91 613,5	12 692,70	13 759,8	35 821,0	14 670,0	14 670,0	0,00	0,00	4.5.1.1-4.5.4.1.
134.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
135.	местный бюджет	91 613,5	12 692,70	13 759,8	35 821,0	14 670,0	14 670,0	0,00	0,00	
136.	Мероприятие 21. Благоустройство дошкольных образовательных организаций (строительство теневых навесов, прогулочных участков, спортивных площадок)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5.1.2
137.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
138.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
139.	Мероприятие 33. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания	2 200,0	0,00	0,00	2 200,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5.1.1-4.5.3.1
140.	областной бюджет	1 100,0	0,00	0,00	1 100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
141.	местный бюджет	1 100,0	0,00	0,00	1 100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
142.	Мероприятие 23. Перепрофилирование здания, разработка проекта перепланировки внутренних помещений и благоустройство территории МКОУ СОШ № 12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5.1.1
143.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
144.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
145.	Мероприятие Е1. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности,	2 000,0	0,00	2 000,0	3 000,0	2 500,0	0,00	0,00	0,00	4.5.1.5

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)								Номер строки целевых показателей
		Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	малых городах									
146.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
147.	местный бюджет	2 000,0	0,00	2 000,00	3 000,0	2 500,0	0,00	0,00	0,00	
148.	Мероприятие Е1. Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях,	4400,00	4 400,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.5.1.5
	расположенных в сельской местности и малых городах									
149.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
150.	местный бюджет	4 400,00	4 400,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
151.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе»									
152.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ	304 870,00	37 605,60	40 208,80	43 426,20	44 659,50	46 323,30	46 323,30	46 323,30	5.6.1.1-5.7.3.3
153.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
154.	местный бюджет	304 870,00	37 605,60	40 208,80	43 426,20	44 659,50	46 323,30	46 323,30	46 323,30	
155.	Мероприятие 25. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат) -всего, из них	54 018,70	6 615,40	6 912,7	7 729,1	7 964,7	8 265,6	8 265,6	8 265,6	5.6.1.1-5.7.3.3
156.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
157.	местный бюджет	54 018,70	6 615,40	6 912,7	7 729,1	7 964,7	8 265,6	8 265,6	8 265,6	
158.	Мероприятие 26. Обеспечение деятельности подведомственных управлению образованию учреждений:	245 392,00	30 130,30	32 546,80	34 968,6	35 937,2	37 269,7	37 269,7	37 269,7	5.6.1.1-5.7.3.3
159.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
160.	местный бюджет	245 392,00	30 130,30	32 546,80	34 968,6	35 937,2	37 269,7	37 269,7	37 269,7	
161.	Мероприятие 27 Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы	5 459,30	859,9	749,3	728,5	757,6	788,0	788,0	788,0	5.6.1.1-5.7.3.3
162.	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
163.	местный бюджет	5 459,30	859,9	749,3	728,5	757,6	788,0	788,0	788,0	

городском округе»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя						Источник значений показателей	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1.	1.	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в Верхнесалдинском городском округе»									
2.	1.1	Цель 1 «Обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1 до 7 лет»									
3.	1.1.1	Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»									
4.	1.1.1.1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте 3-7 лет	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642

Приложение 1
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____

«Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие
системы образования в Верхнесалдинском
городском округе»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1.	1.	Подпрограмма 1 «Развитие системы дошкольного образования в Верхнесалдинском городском округе»									
2.	1.1	Цель 1 «Обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1 до 7 лет»									
3.	1.1.1	Задача 1 «Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»									
4.	1.1.1.1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте 3–7 лет	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642; комплексная программа «Развитие Верхнесалдинского городского округа» на 2019 - 2030 годы, утверждена
											Свердловской области от 16.07.2019 № 439-ПП
5.	1.1.1.2.	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642; комплексная программа «Развитие Верхнесалдинского городского округа» на 2019 - 2030 годы, утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 439-ПП
6.	1.1.2.	Задача 2 «Создание в образовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»									
7.	1.1.2.1	Охват детей-инвалидов дошкольного возраста,	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Российской Федерации
		проживающих в Верхнесалдинском городском округе, обучением на дому, в дошкольных образовательных организациях (учреждениях)									от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
8.	1.12.2.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	процент	9,0	9,0	10,0	10,0	12,0	15,0	20,0	постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
9.	2	Подпрограмма 2 «Развитие системы общего образования в Верхнесалдинском городском округе»									
10.	2.2.	Цель 2 «Обеспечение доступности качественного общего образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа»									
11.	2.2.1.	Задача 1 «Обеспечение детей современными условиями при реализации государственного стандарта общего образования»									
12.	2.2.1.1.	Охват детей школьного возраста в муниципальных общеобразовательных	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
		организациях Верхнесалдинского городского округа образовательными услугами в рамках государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта									
13.	2.2.1.2.	Удельный вес численности обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам	процент	92,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
14.	2.2.1.3.	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	процент	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	98,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
15.	2.2.1.4.	Доля учащихся общеобразовательных организаций, обучающихся в одну смену	процент	90,4	90,4	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
16.	2.2.1.5.	Доля образовательных организаций, реализующих образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий	процент	20,0	20,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП)
17.	2.2.1.6.	Доля учащихся, осваивающих дополнительные образовательные программы технической и естественно-научной направленности	процент	14	15	16	17	18	19	20	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; комплексная программа «Развитие Верхнесалдинского городского округа» на 2019–2030 годы, утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 439-ПП
18.	2.2.2.	Задача 2 «Создание в общеобразовательных организациях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»									
19.	2.2.2.1.	Охват детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья образовательными услугами коррекционного образования	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
20.	2.2.2.2.	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечены возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательной организации, в общем количестве общеобразовательных организаций	процент	18,0	20,0	25,0	30,0	30,0	40,0	40,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
21.	2.2.3.	Задача 3 «Обеспечение доступности образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»									
22.	2.2.3.1.	Охват детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательными услугами в муниципальных образовательных организациях Верхнесалдинского городского округа	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
23.	2.2.4.	Задача 4 «Обеспечение функционирования общеобразовательных организаций в рамках национального проекта «Образование»									
25.	2.2.4.1.	Доля общеобразовательных организаций, функционирующих в рамках национального проекта «Образование», в общем количестве общеобразовательных организаций	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП
26.	2.2.4.2.	Количество модернизированных кабинетов естественно-научного цикла (нарастающим итогом)	единиц	3	4	5	6	7	8	9	
27.	2.2.5.	Задача 5 «Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях»									
28.	2.2.5.1.	Охват организованным горячим питанием учащихся общеобразовательных организаций	процент	95,5	95,5	96,0	96,0	96,2	96,2	96,3	постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 144-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделений государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области
29.	2.2.5.2.	Доля обучающихся льготных категорий, указанных в статье 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», обеспеченных организованным горячим питанием, от общего	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
		количества обучающихся льготных категорий										
30.	2.2.5.3.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области»
31.	2.2.6.	Задача 6 «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций»										
32.	2.2.6.1.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	процент	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	-	постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642
33.	3.	Подпрограмма 3 «Развитие системы дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском городском округе»										
34.	3.3.	Цель 3 «Обеспечение доступности качественных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в Верхнесалдинском городском округе»										
35.	3.3.1.	Задача 1 «Развитие системы дополнительного образования детей»										
36.	3.3.1.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	процент	75,0	76,0	77,0	78,5	80,0	81,0	82,0		Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
37.	3.3.1.2.	Количество обучающихся – участников сетевых форм взаимодействия образовательных организаций по созданию и совместному использованию материально-технических, кадровых, учебно-методических ресурсов для совместной реализации образовательных программ, содержащих модули, направленные на развитие познавательных способностей детей, поддержку технического творчества и компетенций конструирования, моделирования, программирования, изучения основ проектной деятельности	количество	не мене е 330	не мене е 360	не мене е 390	не мене е 420	не мене е 450	не мене е 500	не мене е 500		постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП
38.	3.3.1.3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных системой персонализированного финансирования	процент	-	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0		Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642
39.	3.3.1.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования с номиналом	процент	-	5,0	5,0	6,0	6,0	7,0	7,0		Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р, Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642

40.	3.4.	Цель 4 «Создание условий для сохранения здоровья и развития детей в Верхнесалдинском городском округе»									
41.	3.4.1	Задача 1 «Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей»									
42.	3.4.1.1.	Доля детей и подростков, получивших услуги по организации отдыха и оздоровления в санаторно-курортных учреждениях, загородных детских оздоровительных лагерях Свердловской области, от школьного возраста	процент	16,0	16,5	25,0	27,0	30,0	32,0	35,0	постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года»
43.	3.4.2.	Задача 2 «Позитивное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»									
44.	3.4.2.1.	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)», в общей численности населения, принявших участие в сдаче нормативов комплекса	процент	10	50	51	52	52	53	53	постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП
45.	3.4.3.	Задача 3 «Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»									
46.	3.4.3.1.	Доля образовательных организаций, улучшивших учебно-материальные условия обучения детей безопасному поведению на дорогах (нарастающим итогом)	процент	85,0	88,0	91,0	94,0	97,0	100,0	100,0	постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
47.	3.4.4.	Задача 4 «Формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся»									
48.	3.4.4.1.	Доля образовательных организаций, охваченных методическим сопровождением по вопросам профилактики незаконного потребления алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной зависимости, наркомании и токсикомании	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
49.	4	Подпрограмма 4 «Укрепление и развитие материально-технической базы образовательных организаций в Верхнесалдинском городском округе»									
50.	4.5.	Цель 5 «Материально-техническое обеспечение системы образования в Верхнесалдинском городском округе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов»									
51.	4.5.1.	Задача 1 «Создание условий для приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимых для осознанного выбора профессии и получения профессионального образования»									
52.	4.5.1.1.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых проведен ремонт с целью приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	процент	90	90	90	90	100	100	100	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ»
53.	4.5.1.2.	Количество дошкольных образовательных организаций, расположенных в Верхнесалдинском городском округе, в которых проведено благоустройство (строительство теневых навесов, прогулочных участков, спортивных площадок, с нарастающим итогом)	единиц	2	4	8	12	16	20	20	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
54.	4.5.1.3.	Количество спортивных площадок муниципальных общеобразовательных организаций, оборудованных в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе»	единиц	1	1	1	1	1	1	1	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
55.	4.5.1.4.	Доля автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в общеобразовательные организации, приобретенных в текущем году, от общего количества автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в общеобразовательные организации, запланированных к приобретению в текущем году	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП
56.	4.5.1.5.	Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей или центров образования естественно-научной и технологической направленностей (нарастающим итогом)	единиц	2	3	4	4	5	6	7	постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»
57.	4.5.2.	Задача 2 «Создание в образовательных организациях условий для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»									
58.	4.5.2.1.	Доля общеобразовательных организаций, имеющих медицинские кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием и прошедших лицензирование	процент	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	постановление Правительства Свердловской области от 26.06.2009 № 737-ПП Концепции «Совершенствование организации медицинской помощи учащимся общеобразовательных учреждений в Свердловской области на период до 2025 года»
59.	4.5.2.2.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общей численности детей-технологиям	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
60.	4.5.3.	Задача 3 «Сохранение и развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления детей в Верхнесалдинском городском округе»									
61.	4.5.3.1.	Количество загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, в которых проведены работы по капитальному ремонту и приведению в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства объектов инфраструктуры, а также создано безбарьерной среды для детей всех групп здоровья	единиц	1	1	1	1	1	1	1	Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», поручение Президента Российской Федерации от 16.05.2011 № Пр-136 по итогам совещания об организации летнего отдыха детей и подростков 03.05.2011
62.	4.5.4.	Задача 4 «Обеспечение безопасных и комфортных условий в образовательных учреждениях городского округа, соответствующих требованиям надзорных органов»									
63.	4.5.4.1.	Доля образовательных организаций соответствующих современным требованиям антитеррористической безопасности, противопожарной безопасности и иных надзорных органов в общей численности муниципальных образовательных учреждений	процент	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
64.	5	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»									
65.	5.6.	Цель 6 «Формирование устойчивой кадровой политики в сфере образования, способствующей инновационному развитию муниципальной системы образования.»									
66.	5.6.1.	Задача 1 «Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию»									
67.	5.6.1.1.	Доля учителей в возрасте до 35 лет, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы	процент	3	10	20	35	50	70	70	национальный проект «Образование»
68.	5.6.1.3.	Доля педагогических и руководящих работников учреждений образования, прошедших в течение последних трех лет	процент	100	100	100	100	100	100	100	постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя							Источник значений показателей	
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
		повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников учреждений образования										
69.	5.6.2.	Задача 2 «Организация выплаты социальной поддержки студентам педагогических ВУЗов»										
70.	5.6.2.1.	Количество студентов получающих социальную поддержку, поступивших на учебу в областные государственные и муниципальные организации Свердловской области по педагогическим специальностям	человек	5	5	5	5	5	5	5		постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП
71.	5.7.	Цель 7 «Обеспечение исполнения государственных полномочий в сфере образования»										
72.	5.7.1.	Задача 1 «Организация обеспечения муниципальных образовательных учреждений учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников»										
73.	5.7.1.1.	Доля общеобразовательных организаций, обеспеченных учебниками, вошедшими в федеральные перечни учебников	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
74.	5.7.2.	Задача 2 «Создание материально-технических условий для обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»										
75.	5.7.2.1.	Доля реализованных мероприятий по обеспечению деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа	процент	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	постановление Правительства Свердловской области от 08.04.2008 №295-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области»
76.	5.7.3.	Задача 3 «Обеспечение исполнения полномочий Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа»										
77.	5.7.3.1.	Организация проведения муниципальных мероприятий в сфере образования	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
78.	5.7.3.2.	Доля целевых показателей государственной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе», значения которых достигли или превысили	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	комплексная программа «Развитие Верхнесалдинского городского округа» на 2019 - 2030 годы, утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 439-ПП
		запланированные										
79.	5.7.3.3.	Выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в общем количестве запланированных проверок)	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
80.	5.7.3.4.	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению муниципальных услуг в сфере образования	процент	86,2	87,0	88,0	90,0	91,0	91,0	91,0	91,0	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

».

Приложение 3
к постановлению администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____

«Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие
системы образования в Верхнесалдинском
городском округе»

СВЕДЕНИЯ

об объемах налоговых льгот (налоговых расходов), представленных в соответствии с решениями Думы городского округа о налогах, в сфере реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском городском округе»

№ строки	Наименование налоговых льгот (налоговых расходов)	Объем налоговых льгот (налоговых расходов) (тыс. рублей)			Наименование целевого показателя муниципальной программы, для достижения которого установлена налоговая льгота	Краткое обоснование необходимости применения для достижения целей муниципальной программы
		2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Освобождение от уплаты земельного налога в размере 100%	9 637,54	9 637,54	9 637,54	Уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг в сфере образования	Обеспечение стабильной работы муниципальных образовательных учреждений, направления расходов на социально значимые мероприятия и снижения налоговой нагрузки

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**От 01.003.2022 № 655****г. Верхняя Салда**

О пунктах временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.03.2007 № 248-ПП «О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Свердловской области», методическими рекомендациями, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф. Барышевым от 20.08.2020 № 2-4-71-18-11 «Методические рекомендации по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», в целях сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о пунктах временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2) Перечень организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, развертывающих пункты временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.12.2016 № 3812 «О пунктах временного размещения на территории Верхнесалдинского городского округа для пострадавшего населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 18.04.2017 № 1333) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А. Б. Душина.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа

«О пунктах временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения (далее – ПВР), для сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Обеспечение жильем пострадавшего населения является одним из видов жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации. Население, оставшееся без крова или нуждающееся в эвакуации (отселении) из зоны чрезвычайной ситуации разме-

щается в ПВР.

3. ПВР создаются на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. По решению главы Верхнесалдинского городского округа, либо комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа (далее - КЧС и ОПБ), ПВР могут быть развернуты без введения режима чрезвычайной ситуации в следующих случаях:

при проведении эвакуационных мероприятий в образовательных и детских дошкольных учреждениях в холодное время года;

для размещения населения пострадавшего от пожара в жилом доме;

для размещения населения пострадавшего при возникновении аварии на коммунальных сетях жилого дома в холодное время года;

для размещения волонтеров, спасателей, личного состава других формирований, прибывших в Верхнесалдинский городской округ

для проведения поисково-спасательных мероприятий.

Глава 2. Основные понятия, термины и определения

5. Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), пострадавшая (по-раженная) либо понесшая материальные убытки в результате возникновения ЧС.

6. ПВР - это специально оборудованные здания, сооружения, а также территория для временного размещения и жизнеобеспечения пострадавшего населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также вынужденных переселенцев (беженцев).

7. Жизнеобеспечение населения в ЧС (далее - ЖОН) - совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Глава 3. Цель и задачи создания ПВР

8. Цель создания ПВР - создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

9. Основные задачи ПВР:

1) при повседневной деятельности:
планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;

разработка необходимой документации;

заблаговременное планирование помещений под ПВР, приобретение необходимого имущества для ПВР;

обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

участие в учениях и тренировках, проводимых Главным управлением МЧС России по Свердловской области, Министерством общественной безопасности Свердловской области, администрацией Верхнесалдинского городского округа, КЧС и ОПБ;

2) при принятии решения о развертывании ПВР без введения режима ЧС:

прием, регистрация и временное размещение учащихся образовательных учреждений, воспитанников детских дошкольных учреждений при проведении эвакуационных мероприятий в холодное время года;

прием, регистрация и временное размещение населения пострадавшего от пожара в жилом доме;

прием, регистрация и временное размещение населения пострадавшего при возникновении аварии на коммунальных сетях жилого дома в холодное время года;

размещение волонтеров, спасателей, личного состава других формирований, прибывших в Верхнесалдинский городской округ для проведения поисково-спасательных мероприятий;

3) при возникновении ЧС:

прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

представление донесений в КЧС и ОПБ о количестве принятого

эвакуируемого населения;

обеспечение и поддержание общественного порядка на территории ПВР;

обеспечение эвакуируемого населения водой, продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости;

оказание медицинской и психологической помощи;

подготовка (при необходимости) эвакуируемого населения к отправке в места, определенные для длительного проживания;

прием и регистрация волонтеров, спасателей, личного состава других формирований, прибывших в Верхнесалдинский городской округ для проведения поисково-спасательных мероприятий.

Глава 4. Создание и развертывание ПВР

10. ПВР создается заблаговременно в мирное время на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа, на базе специально оборудованных зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

При недостаточности мест для размещения эвакуированного населения, либо невозможности развертывания существующих ПВР, для временного размещения эвакуированного населения могут использоваться: частные гостиницы, базы отдыха, кемпинги, расположенные на территории Верхнесалдинского городского округа.

11. ПВР развертывается на основании решения КЧС и ОПБ.

12. При угрозе либо возникновении аварийных ситуаций в жилых домах, связанных с необходимостью отселения жильцов, по решению главы Верхнесалдинского городского округа, либо председателя КЧС и ОПБ, ПВР могут быть развернуты без введения режима ЧС на территории на территории Верхнесалдинского городского округа. Решение оформляется в виде постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

13. Первоочередное жизнеобеспечение населения при возникновении ЧС и ликвидации ее последствий включает:

прием и временное (до 30 суток) размещение населения;

организацию его питания, водоснабжения, вещевого, коммунально-бытового, медицинского, информационного, психологического обеспечения.

14. При возникновении необходимости отдельные ПВР могут использоваться для длительного временного проживания эвакуируемого населения (от 30 суток и более).

15. Работа по организации приема и размещения эвакуируемого населения проводится администрацией ПВР, во взаимодействии с эвакуационной комиссией Верхнесалдинского городского округа (далее - ЭК).

О размещении эвакуированного населения и организации его жизнеобеспечения начальник ПВР информирует КЧС и ОПБ.

Глава 5. Организационно-штатная структура ПВР

16. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами ЖОН.

17. Штат администрации ПВР создается заблаговременно и утверждается приказом начальника ПВР. Штат ПВР формируется с учетом имеющегося персонала организации, на базе которой разворачивается ПВР.

18. Начальником ПВР является руководитель организации на базе которой создан ПВР, либо другое должностное лицо назначенное приказом руководителя организации.

19. Штат ПВР на 125-500 человек может формироваться в следующем составе:

- 1) начальник ПВР - 1 человек;
- 2) заместитель начальника ПВР - 1 человек;
- 3) группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 человека; учетчик - 4 человека;
- 4) пункт питания - до 6 человек:
начальник пункта питания - 1 человек;
повар - 4-5 человек или штат существующей столовой (буфета);
- 5) группа охраны общественного порядка - 4 человека:
сотрудник полиции - 4 человека;
- 6) стол справок - 2 человека;
- 7) комната матери и ребенка - 2 человека:
заведующий комнатой матери и ребенка - 1 человек;
воспитатель - 1 человек;
- 8) медицинский пункт - 2 человека:
начальник медицинского пункта (врач) - 1 человек;
медицинская сестра - 1 человек;
- 9) группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 человека;
- 10) кабинет психологического обеспечения - 1 психолог.

20. Для функционирования ПВР выделяются силы и средства Верхнесалдинского городского звена Свердловской подсистемы РСЧС:

- 1) группа охраны общественного порядка доукомплектовывается силами и средствами МО МВД России «Верхнесалдинский»;
- 2) медицинский пункт и комната матери и ребенка укомплектовывается силами и средствами ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница».

Глава 6. Перечень документов ПВР

21. Для обеспечения оптимальной работы ПВР при угрозе или возникновении ЧС в мирное время разрабатывается необходимая документация.

22. Основными документами, регламентирующими работу ПВР, являются:

- постановление администрации Верхнесалдинского городского округа о создании ПВР (копия);
- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности персонала ПВР;
- состав администрации ПВР;
- правила внутреннего распорядка ПВР;
- табель оснащения материально-техническими средствами ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал учета и регистрации размещенного в ПВР населения;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- план (схема) ПВР;
- телефонный справочник.

23. Документы начальника ПВР:

- функциональные обязанности начальника ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- план (схема) ПВР;
- удостоверение начальника ПВР (подписывается главой Верхнесалдинского городского округа);
- функциональные обязанности персонала ПВР;
- телефонный справочник (в справочнике указываются телефоны: администрации Верхнесалдинского городского округа, ЕДДС, председателя и секретаря КЧС и ОПБ, председателя и секретаря ЭК, дежурных диспетчерских служб коммунальных служб, скорой помощи ГБУЗ Свердловской области «Верхнесалдинская ЦГБ»,

дежурной части МО МВД России «Верхнесалдинский»);

журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР.

В ПВР должен быть санитарный журнал, прошнурованный, с пронумерованными страницами и скрепленный печатью территориального центра Госсанэпиднадзора Российской Федерации, осуществляющего контроль за санитарным состоянием ПВР. Журнал должен храниться у администрации ПВР и предъявляться представителям Госсанэпиднадзора по первому требованию.

24. Документы медицинского пункта:

журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России.

25. Документы стола справок:

список размещенного в ПВР населения;
список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия;
телефонный справочник.

26. Документы комнаты матери и ребенка:

журнал регистрации находящихся в комнате матери и ребенка, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России по данному направлению.

27. Персонал ПВР должен иметь бейджи с фотографией, закрепляемые на одежде с указанием должности, занимаемой в ПВР.

Глава 7. Организация работы ПВР

28. Работу ПВР организует его начальник.

29. В режиме повседневной деятельности:

- разработка и корректировка необходимой документации;
- обучение персонала ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в тренировках и учениях.

30. При получении распоряжения от председателя КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа, развертывание ПВР осуществляется согласно Плану действий персонала ПВР.

31. В соответствии с планом действий производится подготовка всех помещений, инвентаря и средств оказания первой медицинской помощи к приему и размещению населения, уточняется порядок первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых граждан. Устанавливается бесперебойная связь с ЭК, КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

32. Администрацией ПВР ведется количественный учет прибывающего эвакуированного населения, своевременное размещение и оказание всех видов помощи эвакуируемому населению, направляются доклады в ЭК о количестве размещаемого населения, о ходе приема и порядке размещения, о складывающейся на ПВР обстановке в соответствии с Планом предоставления срочных донесений ПВР.

33. После приема эвакуированного населения проводится обобщение информации о необходимых объемах средств жизнеобеспечения эвакуированных. Составляются соответствующие заявки в КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа на обеспечение эвакуированного населения предметами первой необходимости, питанием и другим необходимым имуществом.

34. Все вопросы жизнеобеспечения населения, размещенного в ПВР, начальник ПВР решает с председателем КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа, либо с должностным лицом им определенным.

35. В случае необходимости, функционирование организации, на базе которого развернут ПВР, приостанавливается по решению КЧС

и ОПБ Верхнесалдинского городского округа до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

36. Комнаты, используемые для размещения эвакуированного населения, должны быть пронумерованы, на наружной стороне двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения. А внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

37. Работа пункта питания ПВР по приему продуктов питания, хранению продуктов питания, приготовлению пищи, соблюдению санитарных норм и правил, требованиям к персоналу, осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к столовым общепитового питания (столовым образовательных учреждений).

38. Помещения ПВР, расположенные в общеобразовательных учреждениях могут использоваться для приема, учета и кратковременного пребывания школьников, преподавательского состава и технического персонала эвакуируемых из аналогичных учреждений, попавших в опасную зону, в зону ЧС.

Глава 8. Устройство, оборудование и содержание ПВР

39. Требования к оборудованию и оснащению помещений ПВР:

1) жилые помещения должны быть оснащены инвентарем, постельными принадлежностями;

2) кровати в жилых помещениях должны быть расставлены с соблюдением следующих минимальных разрывов:

между длинными сторонами кроватей - 0,65 м;

между изголовьями двух кроватей - 0,3-0,4 м;

от наружных стен - 0,6 м;

от отопительных приборов - 0,2 м;

ширина центрального прохода между кроватями должна быть не менее 1,1 м;

3) отопительные приборы в комнатах, предназначенных для семей с детьми, должны быть закрыты со стороны комнаты деревянными перфорированными ограждениями;

4) кладовые для хранения казенного белья должны быть оборудованы полками с покрытием, устойчивым к влажной уборке и дезинфекции, столами для подборки и сортировки белья, раковиной с подводкой холодной и горячей воды, шкафами для хранения личной и специальной (санитарной) одежды кастанланш;

5) камеры хранения личных вещей, проживающих должны быть оборудованы стеллажами, по возможности с индивидуальными ячейками. Покрытие стеллажей должно быть устойчивым к влажной уборке и дезинфекции;

6) кладовые хозяйственного и иного инвентаря должны быть оборудованы стеллажами или полками;

7) столовые, буфеты, медпункты, технические помещения должны быть оборудованы в соответствии с нормативами для этих помещений;

8) туалеты и умывальные должны быть оборудованы санитарно-техническими приборами, вешалками-крючками, зеркалами, урнами для мусора. В душевых и умывальных должны иметься полочки для мыла и туалетных принадлежностей;

9) в комнате матери и ребенка должен иметься инвентарь для ухода за маленькими детьми (горшки, ванночки, пеленальные столы, детские коляски и прочее), предоставляемый проживающим семьям при необходимости;

10) в туалетах, наряду с санитарными приборами для взрослых, должны иметься унитазы и умывальники для детей (или специальные приспособления для использования обычных унитазов детьми и устойчивые подставки к умывальникам);

11) оборудование оконных проемов должно обеспечивать возможность защиты помещений в летнее время от проникновения

мух, комаров, москитов (путем установки сеток на открывающиеся участки оконных рам);

12) все санитарно-техническое, технологическое и другое оборудование, мебель и инвентарь должны соответствовать действующим нормативно-техническим документам (стандартам, техническим условиям) и эксплуатироваться в соответствии с их требованиями.

40. Требования к отоплению, вентиляции и внутренней среде помещений:

1) системы отопления и вентиляции в помещениях должны обеспечивать микроклиматические условия среды, состав и качество воздуха, регламентируемые для помещений аналогичного назначения в жилых и общественных зданиях;

2) режим работы системы отопления должен обеспечивать устойчивый равномерный прогрев воздуха помещений в течение всего отопительного периода года;

3) в качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, конвекторы, навесные панели и другие приборы в зависимости от принятой системы отопления. Предпочтительно применение радиаторов с гладкой поверхностью, допускающей легкую очистку, в том числе с применением дезинфицирующих средств;

4) нагревательные приборы должны располагаться преимущественно под световыми проемами. В угловых комнатах нагревательные приборы должны устанавливаться у обеих наружных стен;

5) в помещениях жилой секции должны быть предусмотрены вытяжные вентиляционные каналы с естественным побуждением движения воздуха. Вытяжные отверстия вентиляционных каналов должны быть оборудованы решетками и располагаться в санузлах и кухнях;

6) помещения душевых, постирочных, сушики и глажения белья, медицинского пункта должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением, с подачей и вытяжкой воздуха в верхней зоне помещений;

7) подача приточного воздуха в медпункты с изоляторами (боксами) должна производиться в коридоры, примыкающие к палатам изолятора. Наружный воздух, подаваемый системой приточной вентиляции, должен проходить очистку в фильтрах. Рециркуляция воздуха не допускается;

8) боксы должны быть оборудованы системой вытяжной вентиляции. Для других помещений наличие самостоятельного канала вытяжной вентиляции необязательно;

9) работа систем отопления и вентиляции должна обеспечивать оптимальный тепловой и воздушный режим.

В жилых и административных помещениях температура воздуха должна составлять 20-22 °С при влажности 30-45 процентов в отопительный период года и 22-25 °С при влажности 30-60 процентов в теплый период года.

41. Требования к освещению помещений и территории ПВР:

1) помещения, коридоры и лестничные клетки должны иметь естественное освещение. Освещение вторым светом или только искусственное освещение допускается в помещениях кладовых, санузлов при жилых помещениях и при палатах изолятора, в туалетах, в душевых и других вспомогательных помещениях с кратковременным пребыванием людей;

2) искусственное освещение должно быть предусмотрено во всех без исключения помещениях. Основной системой искусственного освещения должно быть общее равномерное освещение потолочными светильниками. Дополнительно к общему освещению в жилых помещениях, административных помещениях, на постах дежурных, в кабинете медпункта должно быть предусмотрено местное освещение настольными лампами или бра;

3) аварийное освещение должно обеспечивать освещенность не менее 5 процентов от нормируемых уровней;

4) эвакуационное освещение должно быть предусмотрено в коридорах и на лестницах жилых помещений, независимо от этажности здания, а также на основных проходах территории. К системе эвакуационного освещения должны быть присоединены световые указатели выхода;

5) наружное освещение территории должно функционировать в течение всего темного времени суток.

42. Требования к водоснабжению и канализации:

1) здания ПВР должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками;

2) хозяйственно-питьевой водопровод должен обеспечивать подачу воды питьевого качества, удовлетворяющей требованиям действующих ГОСТов;

3) все проживающие должны быть обеспечены кипятком в течение дня и кипяченой питьевой водой - круглые сутки;

4) горячее водоснабжение должно быть обеспечено в столовой, кухне, моечных столовой посуды, в медицинском пункте, прачечной, постирочных, умывальных, душевых;

5) внутренняя канализация должна обеспечивать отвод всего объема сточных вод из здания в наружные сети канализации.

43. Требования к содержанию помещений:

1) все помещения, оборудование и мебель должны содержаться в чистоте. Влажная уборка помещений должна проводиться ежедневно маркированным инвентарем. Полы и сантехнические приборы в туалетах, умывальных, душевых должны ежедневно промываться горячей водой с добавлением моющих средств и дезинфекционных растворов, приготовленных и хранящихся в соответствии с инструкциями по их использованию;

2) начальником ПВР определяется периодичность уборки помещений ПВР (обметание стен и потолков, мытье полов, окон и дверей, оборудования, мебели, встряхивание и проветривание постельных принадлежностей, очистка от пыли отопительных приборов, светильников и др.);

3) в помещениях должны быть установлены урны для мусора и бытовых отходов. На кухнях - плотно закрывающиеся и легко очищающиеся емкости для пищевых отходов, которые должны освобождаться ежедневно по мере наполнения;

4) курение в жилых помещениях и местах общего пользования, а также употребление спиртных напитков категорически запрещается. Для курения должны быть отведены специальные места или помещения, оборудованные вытяжной вентиляцией;

5) администрация ПВР проводит ежедневный обход всех помещений с целью выявления недостатков в их эксплуатации и санитарном содержании и принимать своевременные меры по их устранению;

6) в случае выявления больных администрация ПВР должна немедленно отправлять их в медицинский пункт с одновременным оповещением врача, либо решать вопрос о помещении больных в медицинские учреждения Верхнесалдинского городского округа.

44. При необходимости администрация ПВР заключает договор на проведение профилактической обработки помещений против насекомых и грызунов. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами при их обнаружении должны проводиться независимо от плановых дезинфекционных обработок помещений по заключенным договорам.

Глава 9. Подготовка персонала ПВР

45. Всем лицам, входящим в состав администрации ПВР проходят подготовку:

самостоятельно, в объеме программы эвакуационных органов

гражданской обороны;

на занятиях, проводимых специалистами МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;

в ходе командно-штабных тренировок, командно-штабных учений, тактико-специальных учений в соответствии с Планом учений и тренировок в Верхнесалдинском городском округе на текущий год;

в ходе командно-штабных тренировок, командно-штабных учений, тактико-специальных учений, проводимых Главным управлением МЧС России по Свердловской области, Министерством общественной безопасности Свердловской области, Правительством Свердловской области.

46. В ходе командно-штабных тренировок, командно-штабных учений, тактико-специальных учений, практически отрабатываются вопросы:

оповещения персонала ПВР;

развертывания и приведения в готовность ПВР.

Глава 10. Материально-техническое обеспечение и финансирование деятельности ПВР

47. Материально-техническое обеспечение деятельности ПВР осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных на мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны.

48. В режиме повседневной деятельности заявки на необходимое материально-техническое оснащение подаются начальником ПВР в адрес председателя КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа.

49. В режиме повседневной деятельности начальник ПВР обеспечивает учет и сохранность имущества, переданного для обеспечения его деятельности.

50. Финансирование расходов, понесенных организацией на базе которой создан ПВР, на проведение мероприятий по временному размещению эвакуированного населения, в том числе расходы за коммунальные услуги, электроснабжение, водоотведение, отопление, обеспечение питанием, оплату труда персонала организации, задействованного в работе ПВР, финансируются за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных на мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, либо резервного фонда в соответствии с Положением о расходовании средств резервного фонда.

51. В случае необходимости, по заявке начальника ПВР в адрес председателя КЧС и ОПБ, из Верхнесалдинского резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера для обеспечения деятельности ПВР могут передаваться:

вещевое имущество;

товары первой необходимости;

продовольствие;

горюче-смазочные материалы;

коммунально-техническое имущество;

медикаменты и медицинское имущество.

Передачу материальных ресурсов для обеспечения деятельности ПВР из Верхнесалдинского резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера осуществляет МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» на основании распоряжения председателя КЧС и ОПБ с составлением соответствующих актов.

52. В случае необходимости, по заявке начальника ПВР в адрес председателя КЧС и ОПБ, на основании распоряжения председателя

КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа организуется подвоз питьевой воды.

53. В случае необходимости, по заявке начальника ПВР в адрес председателя КЧС и ОПБ, на основании распоряжения председателя КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа организуется банно-прачечное обслуживание пострадавшего населения, размещенного в ПВР.

Глава 11. Организация питания в ПВР

54. Режим питания населения определяет количество приемов пищи в течение суток, соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними, целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенным по нормам продовольственных пайков в течение дня, а также прием пищи в строго установленное расписанием дня время.

55. Разработка режима питания населения возлагается на начальника ПВР, его заместителя.

56. Для населения, пребывающего в ПВР, в зависимости от возраста устанавливается трех- или четырехразовое питание.

57. Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) организуется в ПВР, где преобладает взрослое население (старше 18 лет).

58. Часы приема пищи населением определяются приказом начальника ПВР.

59. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

60. При планировании распорядка дня ПВР, завтрак планируется: после одного часа с момента подъема;

обед - в соответствии с расписанием дня;

ужин - за 2-3 часа до отбоя.

61. Для детей и подростков в возрасте до 18 лет, организуется четырехразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

62. Раскладка продуктов составляется заместителем начальника

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от _____ № _____
«О пунктах временного размещения для
пострадавшего населения в
чрезвычайных ситуациях природного и
техногенного характера на территории
Верхнесалдинского городского округа»

Перечень организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, развертывающих пункты временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Наименование ПВР (адрес места расположения)	Наименование организации, на базе которой развертывается ПВР	Полная вместимость организации, человек	Возможность предоставления мест в организации для ПВР, человек
1.	ПВР № 1 г. Верхняя Салда ул. Энгельса, д. 40	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	630	300
2.	ПВР № 2 г. Верхняя Салда ул. Энгельса, д. 87, корп.2	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	1375	350
3.	ПВР № 3 г. Верхняя Салда ул. Сабурова, д.11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная	300	100

ПВР совместно с начальником пункта питания ПВР. Она подписывается заместителем начальника ПВР, начальником пункта питания ПВР, медицинским работником ПВР и утверждается начальником ПВР.

63. Контроль за состоянием питания населения ПВР осуществляется начальником ПВР, его заместителем.

64. Контроль за организацией и состоянием питания населения, находящегося в ПВР также может осуществляться:

главой Верхнесалдинского городского округа;

заместителями главы администрации Верхнесалдинского городского округа;

председателем КЧС и ОПБ;

сотрудниками МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;

филиалом ФБУЗ Свердловской области «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе»;

территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, г. Нижняя Салда, г. Кировград и Невьянском районе.

Глава 12. Оценка готовности ПВР

65. Оценка готовности ПВР осуществляется при проведении подготовки к паводкоопасному периоду и пожароопасному сезону на год, а также в ходе подготовки и проведения учений и тренировок.

66. Практическое развертывание ПВР может проводиться в ходе учений и тренировок.

67. Результаты оценки готовности ПВР оформляются актом в соответствии с приложением к Положению.

4.	ПВР № 4 г. Верхняя Салда ул. Спортивная, д. 10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	1050	350
5.	ПВР № 5 г. Верхняя Салда ул. Фрунзе, д. 23	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат № 9 «Мыс доброй надежды»	300	130
6.	ПВР № 6 г. Верхняя Салда ул. Энгельса, д. 40	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	763	250
7.	ПВР № 7 г. Верхняя Салда ул. Народная Стройка, д. 1а	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа – интернат «Общеобразовательная школа – интернат среднего общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»	500	170
8.	ПВР № 8 г. Верхняя Салда ул. Воронова, д.11	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» «Оздоровительный лагерь «Лесная сказка»	192	192

Примечание: ПВР № 8 - может быть использован для долгосрочного проживания эвакуируемого населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о пунктах
временного размещения
пострадавшего населения
в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного
характера на территории Верхнесалдинского городского
округа

АКТ

проверки состояния готовности пункта временного
размещения (ПВР № __)
(к паводкоопасному периоду, пожароопасному сезону 20__
года, командно-штабному учению, штабной тренировке и
иному мероприятию или происшествию)

«___» _____ 20__ г. г. Верхняя Салда

В целях проверки состояния готовности ПВР
(указывается номер ПВР) к приему, размещению
и первоочередному жизнеобеспечению населения
эвакуируемого из зоны ЧС (вероятной ЧС) (указывается:
в паводкоопасном периоде, в пожароопасном сезоне
(указывается год), в ходе командно-штабного
учения, штабной тренировки и иного мероприятия, и
происшествия) комиссией в составе:

Председатель комиссии:

должность

_____ Ф.И.О.

Члены комиссии:

должность _____ Ф.И.О.

должность _____ Ф.И.О.

должность _____ Ф.И.О.

осуществлена проверка состояния готовности пункта
временного размещения № ____, расположенного в здании
(созданного на базе) _____
_____ по адресу _____ к
выполнению задач по предназначению.

Комиссией установлено:

1. Нормативный правовой документ о создании пункта временного размещения: (постановление администрации Верхнесалдинского городского округа).

2. Количество принимаемого населения: ____ чел.

3. Предназначение ПВР: для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

4. Организационная-штатная структура ПВР: (указывается какие подразделения ПВР созданы, их численность).

Укомплектованность ПВР личным составом составляет ____ %.

Руководство ПВР, личный состав назначены (указывается нормативный-правовой документ).

5. Средства связи в наличии и исправны (стационарные телефоны, сотовые телефоны и т.д.). Указывается кто оповещает начальника ПВР и личный состав ПВР.

6. Оборудование ПВР соответствует методическим рекомендациям по организации работы ПВР. Указывается: наличие информационных стендов (__ шт.), схема размещения эвакуированного населения, наличие запасных выходов из здания, предоставленного для ПВР.

7. Служебная документация разработана в полном объеме и соответствует рекомендациям МЧС России. Рабочие места личного состава ПВР оборудованы, обеспечены мебелью, необходимыми канцтоварами.

8. Указывается готовность помещений к приему эвакуированного населения. Указывается соответствие условий проживания и обеспечения жизнедеятельности эвакуируемых в соответствии с рекомендациями МЧС России.

9. Питание эвакуированного населения осуществляется (указывается каким образом и где осуществляется питание).

10. Организация медицинского обеспечения: (указывается наличие медпункта, укомплектованность медицинским персоналом, оснащение имуществом и лекарственными препаратами (средствами). При необходимости указываются мероприятия по снижению рисков распространения инфекционных заболеваний).

11. Указывается наличие и оснащенность помещений № Комната матери и ребенка» для размещения матерей с малолетними детьми (до 7 лет).

12. Указывается организация информирования населения об обстановке.

13. Указывается каким образом осуществляется охрана общественного порядка в ПВР (указываются при наличии силы: ЧОП, Полиции, национальной гвардии России по Свердловской области, наличие турникетов, рамок металлодетектора, видеонаблюдение и т.д.).

14. Указывается наличие при ПВР стоянок для автотранспорта, предназначенного для транспортировки эвакуируемого населения и организации первоочередного жизнеобеспечения.

Недостатки:

(указываются выявленные в ходе проверки недостатки)

Выводы комиссии:

(указывается: соответствие ПВР предъявляемым требованиям, готовность к приему эвакуированного населения, предложения по организации работы ПВР).

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 15.02.2022 № 503

г. Верхняя Салда

О подготовке населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В целях совершенствования работы по подготовке населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 29.07.2020 № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации подготовки населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.10.2017 № 2958 «О подготовке населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А. Б. Душина.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
А.Б. Душин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации подготовки населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации подготовки населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 29.07.2020 № 565 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», в целях совершенствования работы по подготовке населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа

«О подготовке населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ситуаций природного и техногенного характера.

2. Настоящее Положение определяет группы населения, проходящие обязательную подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также основные задачи и формы подготовки населения действиям в чрезвычайных ситуациях.

3. Подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по видам согласно приложению, к настоящему Положению.

Глава 2. Основные задачи подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

4. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера являются:

1) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты,

освоение практического применения полученных знаний;

2) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

4) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФ ГО), спасательных служб приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

6) выработка у руководителей органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, руководителей организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, навыков управления силами и средствами, входящими в состав Верхнесалдинского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, руководителей организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности организаций, навыков управления силами и средствами, при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

8) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Глава 3. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

5. Лица, подлежащие подготовке в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обучаются:

1) в Государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» в г. Екатеринбург (далее – УМЦ ГОЧС):

глава Верхнесалдинского городского округа;

работники администрации Верхнесалдинского городского округа;

руководители и работники организаций, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, расположенных на

территории Верхнесалдинского городского округа, не отнесенных к группам по гражданской обороне;

руководители и работники организаций, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, отнесенных к группам по гражданской обороне;

должностные лица, входящие в состав комиссии по поддержанию устойчивости функционирования организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, в мирное и военное время;

должностные лица, входящие в состав эвакуационной комиссии Верхнесалдинского городского округа;

председатель и заместители председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа;

руководители организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время;

руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;

должностные лица, входящие в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время;

должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий организаций;

председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций;

преподаватели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования;

инструкторы гражданской обороны либо консультанты учебно-консультационных пунктов муниципальных образований (организаций);

руководители спасательных служб;

2) на курсах УМЦ ГОЧС г. Нижний Тагил по программе повышения квалификации:

председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций;

работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне;

должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий организаций;

должностные лица, входящие в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время;

руководители нештатных аварийно-спасательных формирований, руководители нештатных формирований гражданской обороны;

инструкторы гражданской обороны либо консультанты учебно-консультационных пунктов муниципальных образований (организаций);

руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;

руководители нештатных аварийно-спасательных формирований, руководители нештатных формирований гражданской обороны;

работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне;

должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий организаций;

должностные лица, входящие в составы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время;

инструкторы гражданской обороны либо консультанты учебно-консультационных пунктов, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа;

инструкторы гражданской обороны организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа.

Заявка от организации на подготовку должностных лиц и работников гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на планируемый год, оформляется на имя начальника УМЦ ГОЧС Свердловской области г. Екатеринбург. Заявка, подписанная руководителем организации, направляется в МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

Заявка от организации на подготовку должностных лиц и работников гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на курсах УМЦ ГОЧС на планируемый год, оформляется на имя начальника курсов УМЦ ГОЧС Свердловской области г. Нижний Тагил. Заявка, подписанная руководителем организации, направляется в МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» обобщает заявки от организаций и составляет обобщенные планы:

комплектования УМЦ ГОЧС г. Екатеринбург;
комплектования курсов УМЦ ГОЧС г. Нижний Тагил.

Слушатели, направленные в УМЦ ГОЧС г. Екатеринбург, на курсы УМЦ ГОЧС г. Нижний Тагил, при зачислении в учебную группу должны предоставить следующие документы:

паспорт;
направление;
копия диплома об образовании;
копия СНИЛС;

Персональные данные обучающихся будут заноситься в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6. Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской

обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области (далее - учебно-методические центры) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципального образования (при их создании), по месту работы и месту жительства граждан.

8. Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников курсов гражданской обороны – не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

9. Подготовка предусматривает:

1) для работающего населения:

проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;
изучение способов защиты от опасностей, возникающих при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи;

изучение правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, от опасностей, возникающих в чрезвычайных ситуациях;

2) для неработающего населения - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по следующим вопросам:
защита от чрезвычайных ситуаций;

изучение способов защиты от опасностей, возникающих при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи;

изучение правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

3) для обучающихся:

проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки);

4) для председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям, руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также уполномоченных работников - получение дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

10. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, курсовое обучение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций или получение дополнительного профессионального образования в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

Глава 4. Учения и тренировки

11. Виды, темы, продолжительность и периодичность учений и тренировок определяются главой Верхнесалдинского городского округа, руководителями организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа с учетом задач, решаемых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также настоящим Положением.

12. Учения и тренировки по назначению могут быть плановые, проверочные, показательные и опытно-исследовательские.

13. Плановые учения и тренировки проводятся по завершении обучения руководителей, органов управления и сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и РСЧС).

14. Проверочные учения и тренировки проводятся для оценки степени готовности органов управления и сил ГО и РСЧС.

15. Показательные учения и тренировки проводятся для выработки единых требований к организации применения сил ГО и РСЧС, отработки методов организации работ в зоне чрезвычайной ситуации, а также демонстрации наиболее эффективных приемов и способов действий по организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР).

16. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в федеральных органах исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления проводятся командно-штабные учения (далее - КШУ), тактико-специаль-

ные учения (далее - ТСУ) и штабные тренировки (далее - ШТ).

17. КШУ проводятся в целях совершенствования практических навыков по применению сил и средств, управлению ими при выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в федеральных органах исполнительной власти, государственных корпорациях и органах государственной власти субъектов Российской Федерации продолжительностью до 3 (трех) суток 1 раз в 2 года, в органах местного самоуправления - продолжительностью до 1 (одних) суток 1 раз в 3 года.

18. ТСУ проводятся в целях совершенствования практических навыков органов управления формирований при организации и проведении АСДНР, подготовки формирований и служб к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выполнения мероприятий по гражданской обороне, выработки у личного состава формирований практических навыков в проведении АСДНР, применения закрепленной штатной техники, спасательного оснащения и оборудования, а также средств защиты для сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций продолжительностью до 8 (восьми) часов 1 раз в 3 года, а с участием сил постоянной готовности РСЧС - 1 раз в год.

19. ШТ проводятся в целях выработки теоретических навыков управления силами и средствами при выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также выполнения мероприятий, предусмотренных планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны), планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и другими планируемыми документами продолжительностью до 1 суток не реже 1 раза в год.

20. ШТ могут быть совместные и отдельные.

Совместные ШТ проводятся органами управления ГО и РСЧС с привлечением структурных подразделений организации для отработки вопросов взаимодействия между ними.

Раздельные ШТ проводятся с каждым органом управления ГО и РСЧС или отдельными структурными подразделениями организации.

ШТ могут быть совмещены с учениями вышестоящих органов управления ГО и РСЧС.

21. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах руководителей, должностных лиц и работников организаций проводятся объектовые тренировки (далее - ОТ).

ОТ проводятся в целях отработки как всего комплекса мероприятий, так и отдельных вопросов, предусмотренных планами гражданской обороны и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций (объектов).

Продолжительность ОТ определяется соответствующим

руководителем организации (объекта) в зависимости от объема запланированных к отработке задач.

ОТ могут быть совмещены с учениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

22. Для отработки практических вопросов подготовки пожарных команд, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и работников организаций к действиям по предупреждению пожаров, обязанностям и мерам безопасности при возникновении пожара на пожароопасных объектах, в организациях и образовательных организациях проводятся специальные учения или тренировки по противопожарной защите (далее - СУТ).

СУТ проводятся в целях проверки реальности планов противопожарной защиты и оценки состояния противопожарной защиты, проверки готовности к действиям при угрозе и возникновении пожара, обучения работников организаций (учащихся образовательных организаций) правилам и способам действий, мерам безопасности и правилам поведения при возникновении пожара, повышения пожарной безопасности, готовности руководителей организаций (объектов), работников организаций (учащихся образовательных организаций) к действиям при угрозе и возникновении пожара по противопожарной защите на пожароопасных объектах и в образовательных организациях ежегодно продолжительностью до восьми часов.

В зависимости от численности работников организаций (учащихся образовательных организаций) СУТ проводятся одновременно со всеми работниками организации (учащимися образовательной организации) или отдельными группами.

23. Если цели, указанные в тематике при организации учений и тренировок, не достигнуты, то решением соответствующих руководителей они могут быть спланированы и проведены повторно.

24. Тренировки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводятся ежегодно.

25. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

26. Подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по видам согласно приложению, к настоящему Положению.

Глава 5. Контроль и методическое руководство подготовки населения

27. Контроль и методическое руководство подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Верхнесалдинского городского округа осуществляет МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

28. В целях организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МКУ «Управ-

ление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» осуществляет:

1) контроль за организацией подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) контроль за организацией и проведением учений и тренировок;

3) осуществляет сбор сведений о планировании и проведении подготовки в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планировании и проведении учений и тренировок;

4) оказывает методическую помощь по организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по организации и проведению учений и тренировок на территории Верхнесалдинского городского округа.

Глава 6. Финансирование подготовки населения

29. Финансирование мероприятий по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется:

1) за счет средств предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»:

материально-техническое оснащение учебно-консультационных пунктов;

изготовление печатной и призовой продукции;

иные мероприятия, проводимые в целях подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) подготовка председателя и членов комиссии по чрезвычайным ситуациям Верхнесалдинского городского округа, заместителей главы администрации Верхнесалдинского городского округа, председателя и членов эвакуационной комиссии, председателя и членов комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, уполномоченных работников Верхнесалдинского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа;

3) подготовка работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовка и аттестация спасательных и иных формирований, созданных в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
ПИ No ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: О.А. Шапкина

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Номер заказа 9354

Подписано в печать:

по графику и фактически — 09.03.2022 в 17.00

Адрес издателя:

Муниципальное казенное учреждение
«Служба городского хозяйства»,
624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru