



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 ФЕВ 2017 № 410

г. Верхняя Салда.

***Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг,  
предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Центр  
закупок», Перечня платных услуг, оказываемых муниципальным казенным  
учреждением «Центр закупок»***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Уставом муниципального казенного учреждения «Центр закупок», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.12.2016 № 3973,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Центр закупок» (прилагается);
  - 2) Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Центр закупок» (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа



К.С. Ильичев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа  
от 07 Фев 2017 № 410  
«Об утверждении Положения о  
порядке оказания платных услуг,  
предоставляемых муниципальным  
казенным учреждением «Центр  
закупок», Перечня платных услуг,  
оказываемых муниципальным  
казенным учреждением «Центр  
закупок»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Центр закупок»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33.1 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Думы городского округа от 25.02.2009 № 127 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов, размера платы на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 22.02.2011 № 428, от 25.04.2012 № 17, от 05.06.2013 № 127, от 24.02.2016 № 424), письмом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2011 № 12-08-25-4392, Уставом муниципального казенного учреждения «Центр закупок», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.12.2016 № 3973, и определяет порядок оказания платных услуг заказчикам.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр закупок» (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением в целях централизации закупок для обеспечения нужд Верхнесалдинского городского округа.

1.3. Перечень платных услуг определяется Учреждением в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения, и утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

## 2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. В соответствии с основной целью деятельности Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- 1) консультационная деятельность;
- 2) выполнение отдельных функций в целях осуществления закупок для обеспечения нужд Верхнесалдинского городского округа.

2.2. Учреждение оказывает по установленным ценам платные услуги заказчикам, указанным в частях 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», то есть бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям (далее – Заказчик) для обеспечения нужд Верхнесалдинского городского округа.

2.3. Предоставление платных услуг оформляется контрактом, обязательными условиями которого регламентируются перечень и цена услуг, условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Контракт заключается в 2-х экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

2.4. Ответственность за выполнение законодательства о защите прав потребителей, контроль за правильностью учета, организацией и качеством оказываемых платных услуг возлагается непосредственно на директора Учреждения.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ, РАЗМЕРА ПЛАТЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Тарифы, размер платы устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления – постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа, копия которого направляется в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа в течение 5 дней с момента установления.

3.2. Тарифы, размер платы устанавливаются на период не меньше одного года. Тарифы, размер платы могут быть пересмотрены в более ранние сроки при изменении законодательства Российской Федерации, росте инфляции, превышающем уровень инфляции, учитываемый в расчетах при установлении тарифов, размера платы, изменении тарифов, размера платы на топливно-энергетические ресурсы, превышающем размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также при изменении иных условий, существенно, более чем на 10 процентов, изменяющих уровень затрат на выполнение работ, оказание услуг.

3.3. Инициаторами подготовки постановления об установлении тарифов, размера платы на услуги Учреждения могут выступать администрация Верхнесалдинского городского округа, а также Учреждение.

3.4. Экономически обоснованные предложения по формированию тарифов, размера платы направляются Учреждением в орган местного самоуправления, обладающий полномочиями регулирования тарифов, размера платы – отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа. Предложения должны содержать подробные расчеты тарифов, размера платы с пояснительной запиской.

3.5. Срок рассмотрения предложений по подготовке и принятию нормативного правового акта об установлении тарифов, размера платы не должен превышать один месяц.

3.6. В случае несоответствия представленных материалов законодательству в сфере регулирования тарифов, размера платы материалы могут быть возвращены на доработку. При этом сроки рассмотрения переносятся с учетом даты предоставления необходимых материалов в полном объеме. После доработки документы представляются вместе с ранее выставленными замечаниями.

3.7. Нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий тарифы, размер платы, вступает в силу с даты начала указанного периода, но не ранее чем через один календарный месяц после его установления. Нормативно-правовой акт должен быть доведен до сведения населения в месте оказания услуг в доступной форме в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

#### 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И УЧЕТА ДОХОДОВ, ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Оплата за оказанные Учреждением услуги осуществляется Заказчиком в порядке безналичного расчета.

4.2. Учет платных услуг осуществляется Учреждением в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг Учреждения, в полном объеме поступают в доход бюджета Верхнесалдинского городского округа.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение оказывает платные услуги по установленным тарифам, размеру платы при установлении фиксированных тарифов, размера платы.

5.2. При установлении предельных тарифов, размера платы Учреждение оказывает платные услуги по тарифам, размеру платы не выше установленной предельной величины в случае установления верхнего предела либо не ниже установленной предельной величины в случае установления нижнего предела.

5.3 Учреждение ведет отдельный учет затрат и доходов по каждому виду регулируемых тарифов, размера платы.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ответственность за достоверность представленного проекта расчета тарифов, размера платы и обеспечение их экономической обоснованности в установленном законом порядке несет директор Учреждения.

6.2. Завышение или занижение регулируемых тарифов, размера платы, нарушение установленного порядка регулирования тарифов, размера платы являются административными правонарушениями и влекут за собой административную ответственность Учреждения и должностных лиц.

6.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг, за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контрактам на оказание платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.5. Споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением по оказанию платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о порядке оказания платных услуг, Перечень платных услуг размещаются на официальном сайте Учреждения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждению и Заказчику следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Верхнесалдинского городского  
округа от 02 ФЕВ 2017 № 410  
«Об утверждении Положения о  
порядке оказания платных услуг,  
предоставляемых муниципальным  
казенным учреждением «Центр  
закупок», Перечня платных услуг,  
оказываемых муниципальным  
казенным учреждением «Центр  
закупок»

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### платных услуг, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Центр закупок»

1. Консультационная деятельность:
  - 1.1. Консультирование по подготовке извещения о проведении закупки;
  - 1.2. Консультирование по подготовке проекта контракта;
  - 1.3. Консультирование по подготовке публикации извещения и документации по закупкам;
  - 1.4. Консультирование по подготовке документации аукциона в электронной форме;
  - 1.5. Консультирование по подготовке документации открытого конкурса;
  - 1.6. Консультирование по подготовке документации конкурса с ограниченным участием;
  - 1.7. Консультирование по подготовке документации двухэтапного конкурса;
  - 1.8. Консультирование по подготовке документации запроса котировок;
  - 1.9. Консультирование по подготовке документации запроса предложений;
  - 1.10. Консультирование по подготовке документации закрытого аукциона;
  - 1.11. Консультирование по подготовке документации закрытого конкурса;
  - 1.12. Консультирование по подготовке документации закрытого конкурса с ограниченным участием;
  - 1.13. Консультирование по подготовке документации закрытого двухэтапного конкурса;
  - 1.14. Консультирование по проведению закупки у единственного поставщика;
  - 1.15. Консультирование по определению начальной (максимальной) цены контракта;

- 1.16. Консультирование по составлению технического задания.
2. Выполнение отдельных функций в целях осуществления закупок для обеспечения нужд Верхнесалдинского городского округа:
  - 2.1. Подготовка (разработка) проекта контракта;
  - 2.2. Подготовка (разработка) документации аукциона в электронной форме;
  - 2.3. Подготовка (разработка) документации открытого конкурса;
  - 2.4. Подготовка (разработка) документации конкурса с ограниченным участием;
  - 2.5. Подготовка (разработка) документации двухэтапного конкурса;
  - 2.6. Подготовка (разработка) документации запроса котировок;
  - 2.7. Подготовка (разработка) документации запроса предложений;
  - 2.8. Подготовка (разработка) документации закрытого аукциона;
  - 2.9. Подготовка (разработка) документации закрытого конкурса;
  - 2.10. Подготовка (разработка) документации закрытого конкурса с ограниченным участием;
  - 2.11. Подготовка (разработка) документации закрытого двухэтапного конкурса.