



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.07.2018 № 2046

г. Верхняя Салда

О создании постоянной комиссии и утверждении Положения об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии со статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Утвердить:

1) состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2) Положение об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

3) форму Акта приемки-сдачи рекультивированных земель на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.11.2013 № 2914 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту Л.В. Шаржукову.

Глава Верхнесалдинского городского округа



М.В. Саженко

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского округа
 от 24.07.2018 № 2046
 «О создании постоянной комиссии и
 утверждении Положения об
 организации работы постоянной
 комиссии по вопросам
 рекультивации земель на
 территории Верхнесалдинского
 городского округа»

СОСТАВ

постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа

1. **ШАРЖУКОВА**
Лариса Викторовна — заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, председатель комиссии
2. **ШАНЦЕВА**
Екатерина Сергеевна — председатель комитета по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. **СЕМКОВА**
Лариса Сергеевна — главный специалист по экологии отдела ЖКХ, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. **САДЫРИЕВА**
Оксана Анатольевна — начальник межмуниципального отдела по Верхнесалдинскому, Красноуральскому и Кушвинскому округам Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (по согласованию)
5. **БАРМИН**
Юрий Яковлевич — главный санитарный врач, начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области по г. Нижний Тагил, г. Нижняя Салда, Пригородному, Верхнесалдинскому районам, г. Кировград и Невьянском районе Свердловской области (по согласованию)

6. **КАЗАНЦЕВ**
Сергей Александрович – начальник земельного надзора Департамента Росприроднадзора по Уральскому Федеральному округу (по согласованию)
7. **КОСТОУСОВ**
Вениамин Викторович – главный специалист-эксперт, отдела земельного надзора Департамента Росприроднадзора по Уральскому Федеральному округу (по согласованию)
8. **ЗЫКОВ**
Никита Сергеевич – заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа
9. **ТОДУА**
Ирина Александровна – директор Муниципального унитарного предприятия «Городское управление жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)
10. **ЕРЕМИН**
Анатолий Михайлович – глава администрации поселка Басьяновский
11. **МУСТАКИМОВ**
Масхут Маликович – глава администрации деревни Нелоба
12. **ХОРОЛЬСКИЙ**
Сергей Михайлович – глава администрации деревни Северная
13. **ГЛЕБОВА**
Нина Васильевна – глава администрации деревни Никитино
14. **ГЕРАСИМЕНКО**
Юрий Леонидович – лесничий Верхнесалдинского участка Государственного Учреждения Свердловской области «Кушвинское лесничество» (по согласованию)
15. **ПАНКРАТОВ**
Иван Николаевич – инженер МБУ «Служба городского хозяйства»

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 24.07.2018 № 2046
«О создании постоянной комиссии и
утверждении Положения об
организации работы постоянной
комиссии по вопросам
рекультивации земель на
территории Верхнесалдинского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации
земель на территории Верхнесалдинского городского округа****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия образована в целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, восстановлением плодородия почв с целью своевременного их восстановления и вовлечения в оборот.

3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом при администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. Организация работы Комиссии распространяется на земельные участки, расположенные в границах Верхнесалдинского городского округа.

5. Образование Комиссии, утверждение состава Комиссии и внесение в него изменений осуществляются постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, в том числе приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525 и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа, Положением об организации работы постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа, а также иными нормативными правовыми актами по приемке земель.

7. Задачей Комиссии является усиление контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечение их в хозяйственный оборот.

II. Организация работы комиссии

8. Организацией работы Комиссии руководит председатель комиссии, он же несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Комитет по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа.

10. Комиссия работает по мере поступления заявлений от юридических лиц или физических лиц, осуществляющих рекультивацию земельных участков.

III. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

11. Юридические или физические лица - пользователи земельного участка направляют заявку на приемку-передачу земель в письменной форме на имя председателя Комиссии, где указывают следующую информацию:

- 1) перечень объектов и их месторасположение;
- 2) площадь передаваемых земель;
- 3) вид передаваемых земель (неиспользованные, рекультивированные, самовольно нарушенные);
- 4) номер и дату постановления администрации Верхнесалдинского городского округа о предоставлении земельных участков, договора аренды;
- 5) номера лицензий на сбор, использование, обезвреживание, транспортировку, размещение опасных отходов;
- 6) номер разрешения и лицензии на право пользования недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых и отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях добычи при сдаче участков разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

12. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок с момента поступления в Комиссию заявки на передачу земель, при продлении сроков приемки передачи рекультивированных земель в связи с выездным осмотром рекультивированных участков заявитель информируется.

13. К заявке на передачу земель прилагаются следующие документы:

- 1) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;
- 2) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;
- 3) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;
- 4) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с

нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

5) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае создания;

6) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

7) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

8) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

9) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме 2-ТП (рекультивация), утвержденной постановлением Госкомстата России от 12.07.1994 № 103, за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

14. Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

15. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, состав которой утверждается председателем (заместителем) Комиссии в 10-дневный срок после поступления заявки от юридических (физических) лиц, передающих земли.

16. Рабочая комиссия формируется из членов постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

17. В работе Комиссии принимают участие представители юридических (физических) лиц, передающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

18. Комиссионный осмотр - натурное обследование земельных участков производится членами Комиссии и (или) уполномоченными ими представителями в вегетационный период.

19. Расходы, связанные с обеспечением работы Комиссии транспортом, несет сторона, сдающая земли.

20. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Комиссии на место, комиссионный осмотр земель может быть осуществлен в их отсутствие.

21. При приемке рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту

рекультивации;

- 2) качество планировочных работ;
- 3) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;
- 4) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;
- 5) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;
- 6) качество выполненных мелиоративных, противозерозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель;
- 7) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;
- 8) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

22. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре. Обследование рекультивированных участков может производиться членами Комиссии самостоятельно до назначенной даты натурного обследования сдаваемых земель.

IV. Оформление актов приема-сдачи рекультивированных земель

23. Результаты работы Комиссии оформляются актом приема-сдачи рекультивированных земель.

24. По результатам приемки рекультивированных земель, Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести предложения об изменении целевого использования сдаваемого земельного участка в порядке, установленном земельным законодательством.

25. В случае, если передаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта приемки-сдачи производится после выполнения полного объема работ.

26. Акты приема-сдачи со стороны пользователя - юридического или физического лица - земельного участка должны быть подписаны пользователем - юридическим или физическим лицом - земельного участка (или их представителями по доверенности). В случае если пользователь земельного участка - юридическое лицо, акты приема-сдачи всех видов земель со стороны пользователя земельного участка должны быть подписаны лицом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами или по доверенности, и заверены печатью предприятия пользователя земельного участка.

27. Акт приема-сдачи рекультивированных земель утверждается

председателем Комиссии.

28. Акт приема-сдачи рекультивированных земель составляется в трех экземплярах:

- 1) один экземпляр остается на хранении в Комиссии;
- 2) второй экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, осуществляющему рекультивацию земельного участка;
- 3) третий экземпляр юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

29. Рекультивированные земли считаются переданными со дня утверждения акта приема-сдачи рекультивированных земель.

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Верхнесалдинского городского округа
 от 27.07.2018 № 2076
 «О создании постоянной комиссии и
 утверждении Положения об
 организации работы постоянной
 комиссии по вопросам
 рекультивации земель на

ФОРМА
акта приемки-сдачи рекультивированных земель на территории
Верхнесалдинского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Постоянной комиссии
 по вопросам рекультивации земель

М.П.

АКТ
 приема-сдачи рекультивированных, неиспользованных земель

" " _____ 20__ г.

№ _____

Рабочая комиссия, утвержденная Председателем постоянной комиссии по рекультивации земель на территории Верхнесалдинского городского округа от " " _____ 20__ г. № _____ в составе:

Председателя _____
 (Фамилия И.О., должность и место работы)

Члены комиссии: _____
 (Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (граждан)), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.): _____

(Фамилия И.О., должность и место работы (жительства)
 в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать когда и кем составлены,
 утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(вид работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
 и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)
 3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнены следующие работы: _____

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противозерозийные

снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально плодородных пород

с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)
 Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами _____

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)
 и рекультивированный участок, площадью _____ га, пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв;

лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный,

для орошения, комплексного использования и др.; под строительство - жилое, производственное и др.;

для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____ (наименование юридического

лица, фамилия, И.О. гражданина)

в _____ (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____ ; (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв _____ или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем Постоянной Комиссии по вопросам рекультивации земель:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии _____ (подпись)

/Фамилия И.О./

Члены комиссии: _____ (подпись)

/Фамилия И.О./