



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2018 № 2298
г. Верхняя Салда

О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Верхнесалдинского городского округа и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в подведомственных учреждениях

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Верхнесалдинского городского округа;

2) Порядок проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности в учреждениях, подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа.

2. Группе по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа ежегодно, в срок до 10 февраля проводить:

1) оценку коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Верхнесалдинского городского округа, согласно утвержденному порядку;

2) осуществлять подготовку информации (мониторинга) по результатам проведенной оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд для размещения на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр закупок» ежегодно, в срок до 5 февраля проводить:

1) оценку эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа учреждениях, согласно утвержденному порядку за предыдущий календарный год;

2) результаты оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за предыдущий календарный год направлять в группу по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа не позднее 10 февраля.

4. Начальнику Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа:

1) довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

2) осуществлять контроль за организацией деятельности по вопросам реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг;

3) ежегодно в срок до 25 января предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Центр закупок» сведения о реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в учреждениях, за предыдущий календарный год.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа



К.Н. Носков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа

от 06.09.21 № 2298

«О проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Верхнесалдинского городского округа и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в подведомственных учреждениях»

ПОРЯДОК
проведения оценки коррупционных рисков
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд
в администрации Верхнесалдинского городского округа

1. Настоящий Порядок проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Верхнесалдинского городского округа разработан для проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - оценка коррупционных рисков) в администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация) с целью профилактики коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также определения функций в деятельности администрации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения должностными лицами, специалистами и работниками администрации коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

2. Оценка коррупционных рисков осуществляется с учетом Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (утвержденных Минтрудом России).

3. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными (служебными) обязанностями в целях получения муниципальными служащими (работниками) или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, администрации.

4. При проведении оценки коррупционных рисков устанавливается и

определяется следующее:

1) предмет коррупционного правонарушения (за какие возможные действия (бездействие) служащий (работник) может получить противоправную выгоду);

2) используемые коррупционные схемы;

3) индикаторы коррупции.

5. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

1) описание процедуры осуществления закупки в администрации:

для реализации данной задачи анализируется информация, указанная в пункте 6 настоящего Порядка, и иная применимая и находящаяся в распоряжении администрации информация;

2) идентификация коррупционных рисков:

по результатам описания процедуры осуществления закупки проводится идентификация коррупционных рисков на основании имеющейся в распоряжении администрации информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

на каждом этапе осуществления закупки может быть выявлено несколько коррупционных рисков;

3) анализ коррупционных рисков:

по результатам идентификации коррупционных рисков описываются коррупционные правонарушения с точки зрения их возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды;

4) ранжирование коррупционных рисков:

ранжирование коррупционных рисков осуществляется с использованием различных методов. Одним из возможных методов ранжирования коррупционных рисков является ранжирование исходя из вероятности реализации и потенциального вреда от реализации такого риска. При признании целесообразным администрацией может быть использован иной метод ранжирования;

критерии ранжирования могут выстраиваться исходя из общих подходов либо с учетом правоприменительной практики (например, частота ранее зафиксированных коррупционных правонарушений; возможный экономический ущерб (штраф) и проч.);

5) разработка мер по минимизации коррупционных рисков:

определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков; определение коррупционных рисков, минимизация которых находится вне компетенции администрации; определение коррупционных рисков, требующих значительных ресурсов для их минимизации или исключения, которыми администрация не располагает; выбор наиболее эффективных мер по минимизации; определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации; подготовка плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,

возникающих при осуществлении закупок; мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе;

б) утверждение результатов оценки коррупционных рисков:

по результатам проведенной оценки коррупционных рисков составляется реестр коррупционных рисков;

7) мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков:

результаты проведенного мониторинга могут являться основанием для повторного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в реестр коррупционных рисков и план по минимизации коррупционных рисков.

6. Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупки, определены внутренние и внешние источники информации.

К внутренним источникам информации относятся следующие:

организационно-штатная структура и штатное расписание администрации в части, касающейся осуществления закупок и иной связанной с ними деятельности;

положения о структурных подразделениях администрации, участвующих в закупочной деятельности;

должностные регламенты (инструкции), служебные (трудовые) обязанности муниципальных служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки;

постановление администрации о создании контрактной службы в администрации;

постановление администрации об образовании комиссий осуществляющих функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

результаты внутреннего или внешнего анализа деятельности администрации, касающиеся закупочной деятельности;

факты, свидетельствующие о нарушении в администрации положений законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

сведения о коррупционных правонарушениях, ранее совершенных служащими (работниками) при осуществлении закупок;

материалы ранее проведенных проверок соблюдения служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

сведения бухгалтерского баланса;

план-график закупок;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (работников), участвующих в осуществлении закупки.

К внешним источникам информации относятся следующие:

результаты независимых исследований, посвященных коррупционным рискам при осуществлении закупок;

нормативные правовые и иные акты Российской Федерации, в частности, о закупочной деятельности;

обращения граждан и организаций, содержащие информацию о коррупционных правонарушениях при осуществлении закупок;

сообщения, в том числе о коррупционных правонарушениях, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

материалы, представленные ФАС России, Счетной палатой Российской Федерации, Федеральным казначейством, правоохранительными органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления и их должностными лицами, включая акты прокурорского реагирования, и др.;

материалы проведенных органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности или иного применимого законодательства Российской Федерации;

обзоры типовых нарушений, совершаемых при осуществлении закупок;

иные применимые материалы.

7. Проект карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, а также план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, согласно приложению к настоящему Порядку, разрабатывается группой по кадровому обеспечению администрации и размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

8. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно. При ее проведении в текущем году учитываются результаты оценки коррупционных рисков за предшествующий год. При этом определяются необходимость изменений коррупционно-опасных этапов закупочной деятельности, перечня должностей с высоким коррупционным риском, результаты мер по минимизации коррупционных рисков.

9. Ответственным за проведение оценки является группа по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа.

10. Ответственным за составление сводной оценки по подведомственным учреждениям администрации Верхнесалдинского городского округа является директор муниципального казенного учреждения «Центр закупок».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 06.09.2017 № 3298
«О проведении оценки коррупционных
рисков при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд в администрации
Верхнесалдинского городского округа и
оценки эффективности деятельности по
реализации антикоррупционного
законодательства при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг в
подведомственных учреждениях»

**Порядок
проведения оценки эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной
деятельности в учреждениях, подведомственных администрации
Верхнесалдинского городского округа**

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности в учреждениях, подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа (далее по тексту – Порядок) разработан в целях принятия дополнительных мер по созданию системы контроля за эффективностью деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при осуществлении закупочной деятельности в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – муниципальные учреждения).

2. Оценка эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях (далее – оценка эффективности деятельности) заключается в определении эффективности мер по предупреждению коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принимаемых в муниципальных учреждениях.

3. Оценка эффективности деятельности осуществляется в 3 этапа.

4. На первом этапе ежегодно, до 25 января, руководители муниципальных учреждений направляют в муниципальное казенное учреждение «Центр закупок» заполненную таблицу № 1 «Критерии оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в учреждениях, подведомственных администрации Верхнесалдинского

городского округа».

5. Итоговый результат – сумма значений таблицы № 1 к Порядку. При этом минимальный суммарный балл составляет 2, максимальный суммарный балл составляет 17.

6. На втором этапе ежегодно, до 10 февраля, директор муниципального казенного учреждения «Центр закупок»:

- обобщает и анализирует критерии оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений;

- формирует рейтинговую таблицу по форме согласно таблице № 2 к настоящему Порядку;

- результаты оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за предыдущий год направляет в группу по кадровому обеспечению администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. На третьем этапе ежегодно, комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе рассматривает представленную информацию и направляет результаты проведенной оценки главе Верхнесалдинского городского округа;

8. Информация о результатах оценки эффективности деятельности размещается на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

9. Результаты оценки эффективности деятельности учитываются при принятии решений об оказании методической и практической помощи муниципальным организациям в реализации законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупочной деятельности и проведении тематических проверок по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции при осуществлении закупочной деятельности в муниципальных учреждениях.

Таблица № 1
к Порядку проведения оценки
эффективности деятельности по
реализации антикоррупционного
законодательства при
осуществлении закупочной
деятельности в учреждениях,
подведомственных администрации
Верхнесалдинского городского
округа

**Критерии оценки эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в
учреждениях, подведомственных администрации Верхнесалдинского
городского округа**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия		Примечание
1.	Наличие подразделения (специалиста), ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
2.	Наличие правового акта, утверждающего кодекс этики и служебного поведения работников, ответственных за осуществление закупок в муниципальном учреждении	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
3.	Наличие правового акта, утверждающего положения информирования работниками работодателя	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или	указываются реквизиты локального правового акта

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия		Примечание
	о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений		находится в неактуальном состоянии)	о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
4.	Наличие правового акта, утверждающего положение о конфликте интересов работников муниципального учреждения, ответственными за осуществление закупочной деятельности	1 (если имеется)	0 (если отсутствует или находится в неактуальном состоянии)	указываются реквизиты локального правового акта о назначении ответственного лица (в т.ч. внесение изменений)
5.	Наличие на официальном интернет-сайте муниципального учреждения контактной информации для направления сообщений о фактах коррупции в муниципальном учреждении	1 (если имеется)	0 (если отсутствует)	
6.	Доля (в процентах) граждан, поступивших на работу связанную с закупочной деятельностью в муниципальное учреждение и ознакомленных с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	
7.	Доля (в процентах) уведомлений работодателя о фактах обращения в	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия		Примечание
	<p>целях склонения работников муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений, по которым должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организована соответствующая проверка, от общего числа уведомлений аналогичного содержания (если указанные уведомления не поступали, то ставится балл как за реализованное мероприятие)</p>			
8.	<p>Доля (в процентах) уведомлений о возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, поданных работниками муниципального учреждения, к общему количеству установленных случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют, то ставится балл как за</p>	<p>2 (если более или равно 90%)</p>	<p>1 (если менее 90%)</p>	

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия		Примечание
	реализованное мероприятие)			
9.	Доля (в процентах) случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, по которым приняты меры по их предотвращению (урегулированию), от общего числа установленных случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов (если случаи возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов отсутствуют, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если 100%)	0 (если менее 100%)	
10.	Наличие проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителем муниципального учреждения, и соблюдения работниками муниципального учреждения, ответственными за осуществление закупочной деятельности, требований к служебному поведению (если проведение проверок не требовалось, то ставится балл как за реализованное мероприятие)	1 (если имеется)	0 (если отсутствуют)	

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия		Примечание
11.	Наличие методических материалов, памяток по антикоррупционной тематике в подразделе официального интернет-сайта или оборудованного в общедоступном месте стенде муниципального учреждения (с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о служебной информации ограниченного распространения)	2 (если имеется)	0 (если отсутствует)	
12.	Доля (в процентах) работников муниципального учреждения, ответственных за осуществление закупочной деятельности, принявших участие в мероприятиях (аппаратные учебы, лекции, семинары, сборы, научно-практические конференции и т.д.) или изучивших материалы по вопросам противодействия коррупции, от общего числа работников муниципальной организации (учреждения)	2 (если более или равно 50%)	1 (если менее 50%)	
13.	Наличие актов прокурорского реагирования, информации правоохранительных органов, свидетельствующих	2 (если отсутствуют)	0 (если имеются)	

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия		Примечание
	о коррупционных правонарушениях в деятельности муниципального учреждения			
Итоговый балл				

Таблица № 2
к Порядку проведения оценки
эффективности деятельности по
реализации антикоррупционного
законодательства при
осуществлении закупочной
деятельности в учреждениях,
подведомственных администрации
Верхнесалдинского городского
округа

**Рейтинговая таблица
по итогам оценки эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в
учреждениях, подведомственных администрации Верхнесалдинского
городского округа**

№ п/п	Наименование муниципальной организации (учреждения)	Итоговый балл
1.		
2.		
3.		