Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.10.2013 № 2556

***Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа и внесении изменений в постановление администрации городского округа от 01 августа 2012 года № 1542 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ»***

В целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 13 августа 2013 года № 1009 – ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010 г. № 1347 – ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Установить, что [Порядок](#Par51) формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденный настоящим постановлением, в 2013 году применяется к отношениям по разработке и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, действие которых начинается с 01 января 2014 года.

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ в срок до 01 ноября 2013 года привести муниципальные программы, действия которых начинается с 01 января 2014 года, в соответствие с Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным настоящим постановлением.

4. Установить, что мероприятия муниципальных целевых программ, утвержденных до принятия настоящего постановления, включаются в состав муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, принимаемых в соответствии с [Порядком](#Par51) формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным настоящим постановлением.

5. Внести в Порядок разработки и реализации муниципальных целевых программ, утвержденный постановлением администрации городского округа от 01 августа 2012 года № 1542 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ» (в редакции постановления городского округа от 27 сентября 2012 года № 1930), следующие изменения:

1) пункт 2, главу 2, пункт 7, подпункт 6 пункта 8, пункт 13, пункт 18, приложение № 6 к Порядку разработки и реализации муниципальных целевых программ признать утратившими силу;

2) в подпункте 1 пункта 8 слова «об утверждении целевой программы», и «в нее» исключить, после слова «изменений» дополнить словами «в муниципальную программу»;

3) в подпункте 7 пункта 8 слова «подготовку и» исключить;

4) в пунктах 14,15, 17 слова «об утверждении целевой программы» заменить словами «о внесении изменений в утвержденную целевую программу»;

5) в пункте 15 слова «: при утверждении целевой программы – не более 7 рабочих дней; при внесении изменений в утвержденную целевую программу – » исключить»;

6) в абзаце 4 пункта 15 слова «целевой программы» заменить словами «о внесении изменений в утвержденную целевую программу»;

7) в пункте 16 слова «целевых программ» заменить словами «о внесении изменений в утвержденные целевые программы»;

8) абзац 3 пункта 30 изложить в новой редакции:

«Реестр объектов капитального строительства ведется на основе сведений, представленных в инвестиционных проектах и информации, подготовленной в соответствии с приложениями № 3,4 к настоящему Порядку»;

9) в пункте 31 слова «утверждения целевой программы или» исключить.

7. Руководителю аппарата администрации Т.А. Матвеевой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании городского округа и разместить на официальном сайте городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа И.В. Оленев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа

от 09.10.2013 года № 2556

«Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа и внесении изменений в постановление администрации городского округа от 01 августа 2012 года № 1542 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных целевых программ»

**ПОРЯДОК**

**формирования и реализации муниципальных программ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования и реализации муниципальных программ определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за их выполнением.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на семь лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из специфики формирования и исполнения бюджета Верхнесалдинского городского округа, а также масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Количество разрабатываемых муниципальных программ зависит от масштабности и сложности решаемых задач.

6. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам Верхнесалдинского городского округа.

7. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется органами местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и функциональными органами, наделенными статусом главного распорядителя бюджетных средств (далее – ответственные исполнители).

**Глава 2. Содержание муниципальной программы**

8. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа, комплексным инвестиционным планом развития Верхнесалдинского городского округа, генеральными планами развития населенных пунктов Верхнесалдинского городского округа иными стратегическими документами Российской Федерации, Уральского федерального округа и Свердловской области.

9. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа;

2) цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы;

3) план мероприятий по выполнению муниципальной программы;

4) получение субсидий (в случае, если муниципальной программой предусматривается получение субсидий из областного бюджета бюджету городского округа).

10. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) [паспорт](#Par210) муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа» должен содержать:

анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и показателей по итогам реализации муниципальной программы;

обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам прогноза социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа и иных стратегических документов.

3) второй раздел муниципальной программы «[Цели](#Par258) и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей) и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальной программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в [пункте 7](#Par66) настоящего Порядка, Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

4) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и [план](#Par336) мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт (в случае, если в муниципальной программе предусматривается получение и предоставление межбюджетных трансфертов из разных уровней бюджетных системы Российской Федерации), обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы группируются по направлениям: «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа, планируемых объектов муниципальной собственности, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями), «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в муниципальных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Объекты капитального строительства указываются в [перечне](#Par593) объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства;

адрес объекта;

форма собственности;

сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);

сроки строительства;

объемы финансирования.

В случае если в муниципальной программе предусматривается получение субсидий из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства, в плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 2 к муниципальной программе) указывается общий размер таких субсидий.

5) четвертый раздел муниципальной программы «Получение субсидий» должен содержать информацию о получении субсидий из областного бюджета на софинансирование мероприятий, которые планируется реализовывать в рамках муниципальной программы.

Порядок отбора и условия предоставления субсидий оформляются в виде приложений к государственной программе.

11. Расходы бюджета Верхнесалдинского городского округа на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм – в отдельное направление «Общепрограммные расходы»;

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы – в отдельную подпрограмму («Обеспечивающая подпрограмма»).

В случае, если ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Верхнесалдинского городского округа, то расходы на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя в программе не предусматриваются.

**Глава 3. Этапы формирования и утверждения**

**муниципальной программы**

12. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого правовым актом администрации Верхнесалдинского городского округа.

Проект Перечня муниципальных программ формируется отделом по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа на основе предложений ответственных исполнителей о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в отдел по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа до 01 марта года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В Предложениях должны содержаться:

1) наименование муниципальной программы;

2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;

4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

После рассмотрения представленных предложений администрация Верхнесалдинского городского округа издает постановление, которым утверждает перечень муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

13. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте городского округа.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

Ответственный исполнитель составляет отчет о проведении общественного обсуждения и размещает в сети Интернет на официальном сайте городского округа.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается [информация](#Par666) о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

14. Проект муниципальной программы направляется в отдел по экономике администрации городского округа и Финансовое управление администрации городского округа в срок, установленный правовым актом администрации городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Проект муниципальной программы представляется в отдел по экономике администрации городского округа для определения:

1) о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в [пункте 7](#Par66) настоящего Порядка;

2) о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Проект муниципальной программы представляется в Финансовое управление администрации городского округа для определения обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа.

Срок проверки представленных проектов муниципальных программ отделом по экономике администрации городского округа и Финансовым управлением администрации городского округа не должен превышать 30 календарных дней.

При наличии замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

15. Проект постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в действующую муниципальную программу подлежит обязательному согласованию в части мероприятий и расходов на объекты капитального строительства (реконструкции) (в том числе в объекты капитального строительства (реконструкции), строительство которых предполагается осуществить за счет средств, предоставленных в виде субсидий из областного бюджета бюджету городского округа) - с заместителем главы администрации по управлению городским хозяйством.

16. Проект постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы до направления на согласование с начальником юридического отдела администрации городского округа направляется в Счетную палату городского округа для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа в срок, установленный правовым актом администрации городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

После утверждения бюджета городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Думы городского округа о бюджете городского округа на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

18. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте городского округа не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

19. Отдел по экономике администрации городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

Ежегодно отдел по экономике администрации городского округа направляет в Финансовое управление администрации городского округа реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный правовым актом администрации городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

20. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с [пунктами 1](#Par132)3 - [1](#Par144)8 настоящего Порядка.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

**Глава 4. Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальной программы**

21. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа, а также за счет субсидий, которые предполагается направить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований бюджета городского округа на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями бюджета городского округа.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;

2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

22. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Российской Федерации (государственными программами) уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

**Глава 5. Реализация, оценка эффективности и контроль за выполнением муниципальной программы**

23. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств бюджета городского округа, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

9) осуществляет взаимодействие с Министерствами Свердловской области по вопросам получения субсидий из областного бюджета бюджетом городского округа на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение поставленных целей, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета.

24. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа и Счетной палатой городского округа.

25. Ответственные исполнители ежеквартально в течение 25 дней после окончания отчетного периода направляют в отдел экономики администрации городского округа и Финансовое управление администрации городского округа [отчет](#Par693) о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

26. Финансовое управление администрации городского округа не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел по экономике администрации городского округа информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа.

27. Отдел по экономике администрации городского округа на основе информации Финансового управления администрации городского округа и отчетов о реализации муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, формирует и представляет главе администрации городского округа отчет о реализации муниципальных программ:

по итогам первого квартала текущего года - до 30 мая;

по итогам первого полугодия текущего года - до 30 августа;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 30 ноября;

по итогам предыдущего года - до 20 марта.

28. В отчете о реализации муниципальных программ по итогам года по каждой муниципальной программе отделом экономики администрации городского округа проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с [Методикой](#Par995) оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа (приложение № 7 к настоящему Порядку). По результатам оценки отдел экономики администрации городского округа вносит главе администрации городского округа предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

29. Ответственные исполнители муниципальных программ по запросам отдела по экономике администрации городского округа и Финансового управления администрации городского округа представляют дополнительную информацию о реализации муниципальных программ.

Форма Приложение № 1

к Порядку формирования и реализации муниципальных

программ Верхнесалдинского городского округа

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

«наименование муниципальной программы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Цели и задачи муниципальной программы  |  |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)  |  |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы  |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей  | ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)  |
| Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет  |  |

Форма

Приложение № 2

к Порядку формирования и реализации муниципальных

программ Верхнесалдинского городского округа

Цели, задачи и целевые показатели

реализации муниципальной программы

«наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей | Единица измерения |  Значение целевого показателя реализации  муниципальной программы  | Источник  значений показателей |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год | пятый год | шестой год | седьмой год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  1  | Подпрограмма 1  |
|  2  | Цель 1  |
|  3  | Задача 1  |
|  4  | Целевой показатель 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5  | Целевой показатель 2...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  6  | Задача 2  |
|  7  | Целевой показатель 3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  8  | Целевой показатель 4...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  9  | Подпрограмма 2  |  |
|  10  | Цель 2  |  |
|  11  | Задача 3  |
|  12  | Целевой показатель 5  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  13  | Целевой показатель 6...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  14  | Задача 4  |
|  15  | Целевой показатель 7  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  16  | Целевой показатель 8...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  17  | Подпрограмма 3  |
|  18  | Цель 3  |
|  19  | Задача 5  |
|  20  | Целевой показатель 9  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  21  | Целевой показатель 10... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма

Приложение № 3

к Порядку формирования и реализации муниципальных

программ Верхнесалдинского городского округа

План мероприятий

по выполнению муниципальной программы

«наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов  на финансирование |  Объем расходов на выполнение мероприятия за счет  всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей  | Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены  мероприятия |
| всего | первый год  | второй год  | третий год  | четвертый год  | пятый год  | шестой год  | седьмой год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  1  | ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  2  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  3  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  4  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  5  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  6  | Капитальные вложения  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  7  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  8  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  9  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  10  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  11  | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  12  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  13  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  14  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  15  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  16  | Прочие нужды  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  17  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  18  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  19  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  20  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | ПОДПРОГРАММА 1 |
|  | ВСЕГО по программе 1, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  ...  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | 1. Капитальные вложения |
|  | Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего\*, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.2. Иные капитальные вложения |
|  | Мероприятие 1, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет …  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |
|  | Всего по направлению «Научно-исследовательскиеи опытно-конструкторские работы», в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Мероприятие 3, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 4, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Прочие нужды |
|  | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | Мероприятие 5, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 6, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 |
|  | ВСЕГО по программе 2, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 3 («Обеспечивающая подпрограмма») |
|  | ВСЕГО по программе 3, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | х |
|  | Мероприятие 7, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 8, всего, из них:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается общая сумма по направлению, пообъектная расшифровка формируется в [приложении № 4](#Par593) «Перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций» к муниципальной программе.

Форма Приложение № 4

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа

Перечень

Объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций

«наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование объекта  капитального строительства/  Источники  расходов на финансирование объекта  капитального  строительства | Адрес объектакапитального строительства | Форма собственности | Сметная стоимость  объекта,тыс. рублей: | Сроки строительства (проектно- сметных работ, экспертизы проектно- сметной документации) | Объемы финансирования, тыс. рублей |
| в текущих ценах (на момент составленияпроектно- сметной документации)  | в ценах соответствующих летреализациипроекта  | начало | ввод (завершение)  | всего | Пер вый год | Вто рой год | Тре тий год | Четвер тый год | Пятыйгода | Шес той год | Седь мой год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  1  | Объект 1\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  | ВСЕГО по объекту 1, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  6  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  7  | Объект 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  8  | ВСЕГО по объекту 2, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  9  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  10  | областной бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  11  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  12  | внебюджетные источники...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* В случае если по объекту предусматривается проведение проектно-сметных работ, проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, необходимо выделить указанные работы в отдельные мероприятия в рамках каждого объекта. В случае если продолжительность строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации) превышает один год, необходимо осуществить разбивку по каждому году его реализации.

Форма Приложение № 5

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа

Информация

о результатах проведенного в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общественного обсуждения проекта муниципальной программы

«наименование муниципальной программы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отправительзамечаний/ предложений | Содержание  замечаний/  предложений |  Информация о принятии/отклонениизамечаний/предложений |  Причины отклонения замечаний/предложений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа

Отчет

о реализации муниципальной программы

«наименование государственной программы»

Форма 1

Достижение целевых показателей муниципальной программы

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Цели, задачи и  целевые показатели | Единица измерения | Значение  целевого показателя | Процент выполнения | Причины  отклонения от планового значения |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  1  | Цель  |  |  |  |  |  |
|  2  | Задача 1  |  |  |  |  |  |
|  3  | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
|  4  | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  5  | Задача 2  |  |  |  |  |  |
|  6  | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |  |
|  7  | Целевой показатель 4 |  |  |  |  |  |

Форма 2

Выполнение мероприятий муниципальной программы

«наименование муниципальной программы»

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ (отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование мероприятия/  Источники расходов  на финансирование | Объем расходов  на выполнение  мероприятия,  тыс. рублей | Причины  отклонения от планового значения |
| план | факт | процент выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  1  | ВСЕГО муниципальной программе, в том числе  |  |  |  |  |
|  2  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  3  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  4  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  5  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  6  | Капитальные вложения |  |  |  |  |
|  7  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  8  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  9  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  10  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  11  | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |  |  |  |  |
|  12  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  13  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  14  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  15  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  16  | Прочие нужды |  |  |  |  |
|  17  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  18  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  19  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  20  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  ...  | ПОДПРОГРАММА 1 |
|  | ВСЕГО по подпрограмме 1, в том числе  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  | 1. Капитальные вложения |
|  | Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  | 1.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства |
|  | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  | 1.2. Иные капитальные вложения |
|  | Мероприятие 1, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |
|  | 2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |
|  | Всего по направлению «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы», в том числе  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |
|  | Мероприятие 3, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |
|  |  3. Прочие нужды  |
|  | Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 4, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |
|  | Мероприятие 5, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет...  |  |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2 |
|  | Мероприятие 6, всего, из них:  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО по подпрограмме 2, в том числе  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |

Форма 3

Финансирование объектов капитального строительства

за счет всех источников ресурсного обеспечения

(ежеквартально нарастающим итогом)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ (отчетный период)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование объектов | Всего,  в том числе | Областной бюджет | Федеральный  бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные  источники |
| план | факт | % выполнения | план | факт | %выполнения | план | факт | %выполнения | план | факт | %выполнения | план | факт | % выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  1  | ВСЕГО по муниципальной программе |
|  2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  3  | Объект 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  4  | Объект 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа

Методика

оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

1) оценка полноты финансирования (Q1) [(таблица 1)](#Par1007);

2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) [(таблица 2)](#Par1027).

1. Оценка полноты финансирования (Q1) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

Шкала оценки полноты финансирования

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q1 | Оценка |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02 | полное финансирование |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | неполное финансирование |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | увеличенное финансирование |
| Q1 < 0,5 | существенное недофинансирование |
| Q1 > 1,5 | чрезмерное финансирование |

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

Шкала оценки достижения плановых значений

целевых показателей

|  |  |
| --- | --- |
| Значение Q2 | Оценка |
| 0,95 <= Q2 <= 1,05 | высокая результативность |
| 0,7 <= Q2 < 0,95 | средняя результативность (недовыполнение плана) |
| 1,05 < Q2 <= 1,3 | средняя результативность (перевыполнение плана) |
| Q2 < 0,7 | низкая результативность (существенное недовыполнение плана) |
| Q2 > 1,3 | низкая результативность (существенное перевыполнение плана) |

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности муниципальной программы [(таблица 3)](#Par1053).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3.

Таблица 3

Результирующая шкала оценки эффективности

 муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0,95 <= Q2 <= 1,05  |  0,7 <= Q2 < 0,95  |  1,05 < Q2 <= 1,3  |  Q2 < 0,7  |  Q2 > 1,3  |
| 0,98 <= Q1 <= 1,02  | Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  |
|  | возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей(уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования  | возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсови перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы  | необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значенийцелевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программныхмероприятий, системы управления.При ограниченности финансовых ресурсовцелесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсови перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальной программы  |
| 0,5 <= Q1 < 0,98 | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы  | необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателейи/или выделения дополнительного финансирования  | необходим пересмотрмуниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений),в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы  | необходим более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | необходим пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы  |
| 1,02 < Q1 <= 1,5 | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей(снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период | необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки планамероприятий, оптимизации системы управления  | требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана  | целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования  |
| Q1 < 0,5  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  | Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы  |
| некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программныхмероприятий, оптимизации системыуправления  | необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий иоптимизации системы управления  | некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей | требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причинотклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы  | некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки планамероприятий, оптимизации системыуправления  |
| Q1 > 1,5  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы  | Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего  |
| необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей(снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации  | целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы  | необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления,пересмотра плановых значений целевых показателей | муниципальную программу следует досрочно завершить  | необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей |