|  |
| --- |
| герб новый |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_г. Верхняя Салда |  |   |

*О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 28.10.2010 № 708*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 28.10.2010 № 708 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» (в редакции от 05.12.2013 № 3192, от 21.01.2014 № 204, от 18.02.2014 № 649, от 15.07.2014 № 2291, от 04.12.2014 № 3696, от 06.07.2015 № 2043, от 09.06.2016 № 1872, от 28.09.2016 № 3166, от 15.06.2017 № 1827, от 24.10.2017 № 3138, [28.11.2018 № 3207](http://v-salda.ru/upload/2018/arkh/3207.pdf), [от 01.06.2019 № 1792](http://v-salda.ru/upload/iblock/fbd/1792.pdf)), следующие изменения:

1) в пункте 1.3. слова «отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Отдел архитектуры)» заменить словами «Управлением архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Управление);

2) пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа в сети «Интернет» по адресу: www. v-salda.ru и на Едином портале http://gosuslugi.ru.

Администрация, предоставляющая услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет.»;

3) пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Одним из оснований обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги является информирование получателей муниципальной услуги. Муниципальную услугу предоставляют специалисты Управления (далее - специалисты).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://gosuslugi.ru и «Реестр государственных услуг (функций) Свердловской области» http://66.gosuslugi.ru/pgu/.

Информация о местонахождении и графике работы Отдела, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:

почтовый адрес: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101 (специалисты), кабинет № 105 (начальник Управления);

телефоны:

кабинет № 105 - 8 (34345) 5-00-16; кабинет № 101 - 8 (34345) 5-07-42;

график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги:

понедельник - с 09.00 до 16.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов;

адрес электронный почты arch@v-salda.ru

В случае получения информации через МФЦ: по телефону Единого контактного центра МФЦ 8 (800) 200-84-40 (звонок бесплатный).»;

4) в пункте 2.6. и далее по тексту слова «Отдела архитектуры» заменить словами «Управления» в соответствующих падежах;

5) в пункте 3.3. слова «заведующему отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - заведующий Отделом архитектуры)» заменить словами «начальнику Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – начальник Управления)»;

6) в пункте 3.4. и далее по тексту слова «Заведующий Отделом архитектуры» заменить словами «начальник Управления» в соответствующих падежах;

7) в пункте 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, указанных в пункте 2.15. настоящего Регламента, специалист, ответственный за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию установленной формы (приложение № 3 настоящего Регламента).

Начальник Управления подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Специалист регистрирует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в «Журнале регистрации разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подтверждающего факт предоставления муниципальной услуги, производится специалистом, ответственным за выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю или его уполномоченному представителю лично под роспись (или направляется в адрес заявителю почтовым отправлением с уведомлением).

В случае возврата почтовых отправлений разрешения на ввод объектов в эксплуатацию сдаются в архив Верхнесалдинского городского округа в установленном порядке.

Разрешения на ввод объектов в эксплуатацию оформляются в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю, третий хранится в Отделе архитектуры с последующей передачей в архив Верхнесалдинского городского округа.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

В случае обращения заявителя в МФЦ получение результата муниципальной услуги осуществляется заявителем в МФЦ. В данном случае специалист Управления обеспечивает передачу в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и иных документов, ранее представленных заявителем и подлежащих возврату заявителю.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок доставки документов из МФЦ в администрацию городского округа и обратно.

Результат предоставления муниципальной услуги, в случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ, заверяется непосредственно сотрудником МФЦ в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом архитектуры и градостроительства администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко