**Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа**

Проведение муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля», и административным регламентом проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.04.2020 № 955 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа».

Муниципальный жилищный контроль – это область деятельности отдела ЖКХ администрации Верхнесалдинского городского округа, нацеленная на проведение регулярных проверок субъектов по вопросам соблюдения ими законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу жилищных отношений.

Предметом муниципального жилищного контроля являются организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Свердловской области в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

В соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.12.2020 № 2999», запланирована проверка в июне 2021 года.

В соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.12.2019 № 3643», проверки муниципального жилищного контроля в 2020 году в Верхнесалдинском городском округе не планировались и не проводились.

В соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2018 № 3599», проведена проверка ТСЖ «Воронова 2». В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда. По результатам проверки выдано предписание об устранении нарушений.

В соответствии с постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.12.2017 № 3688», в 2018 году в рамках муниципального жилищного контроля проведена внеплановая выездная проверка товарищества собственников жилья «Р. Молодежи 2». В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда. По результатам проверки выдано предписание об устранении нарушений.

Муниципальный жилищный контроль направлен на проведение проверочной работы юридических лиц, предпринимателей и граждан, выполняющих функции управляющих многоквартирных домов, в том числе жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья. Методы работы включают следующие действия: проведение проверок выполнения норм и требований, установленных в сфере жилищного хозяйства нормативными документами различного уровня; выдача предписаний об устранении выявленных нарушений, установление сроков для их исполнения; получение информации и фактические проверки выполнения выписанных ранее предписаний; передача материалов в органы, осуществляющие жилищный надзор.