



ГЛАВА ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010 № 181
г. Верхняя Салда

О реализации Жилищного кодекса Российской Федерации и законов Свердловской области от 22 июля 2005г. № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22 июля 2005г. № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»

В целях реализации пункта второго части первой статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью второй статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, законами Свердловской области от 22 июля 2005г. № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22 июля 2005г. № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», руководствуясь Приказом Министерства регионального развития РФ от 25 февраля 2005 года N 17 "Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", решением Думы Верхнесалдинского городского округа Свердловской области от 30 января 2007 г. № 1 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проверки полноты и достоверности сведений, предоставляемых в администрацию Верхнесалдинского городского округа гражданами, обратившимися с заявлениями о принятии их и (или) совместно проживающих с ними членов семьи на учет в качестве нуждающихся в

предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (приложение № 1);

2) Порядок определения рыночных цен на имущество, относящееся к объекту налогообложения транспортным налогом, для определения стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи (приложение №2);

3) Порядок определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Верхнесалдинского городского округа, для оценки имущественного положения гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (приложение № 3);

4) Форму заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (приложение № 4);

5) Форму расписки в получении документов, представленных заявителем для принятия его и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (приложение № 5);

6) Порядок и сроки обновления списков граждан, состоящих на учете в администрации Верхнесалдинского городского округа в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, их обнародования (приложение № 6);

7) Положение о Комиссии по признанию граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и их учету (приложение № 7).

2. Утвердить состав Комиссии по признанию граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и их учету (далее – Комиссия) в следующем составе:

Туркина И.В.	- первый заместитель главы администрации по экономике; председатель Комиссии.
Члены Комиссии:	
Синельникова А.Н.	- начальник юридического отдела
Степанова Н.А.	- специалист I категории сектора по жилищным вопросам; секретарь Комиссии
Фролков А.А.	- специалист I категории юридического отдела

3. Признать утратившим силу постановление главы Верхнесалдинского городского округа от 23 мая 2006 г. № 309 «О реализации Жилищного кодекса Российской Федерации и законов Свердловской области от 22.07.2005г. № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного

фонда на территории Свердловской области», от 22.07.2005г. № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» (в редакции постановления Главы Верхнесалдинского городского округа от 08.09.2008 № 565).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Салдинские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике Туркину И.В.

Глава городского округа



Н.Т. Тихонов

Порядок проверки полноты и достоверности сведений, предоставляемых в администрацию Верхнесалдинского городского округа гражданами, обратившимися с заявлениями о принятии их и (или) совместно проживающих с ними членов семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законами Свердловской области от 22 июля 2005г. № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22 июля 2005г. № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области».

2. Настоящий Порядок разработан с целью проверки полноты и достоверности сведений, предоставляемых в администрацию Верхнесалдинского городского округа гражданами, обратившимися с заявлениями о принятии их и (или) совместно проживающих с ними членов семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - граждане, обратившиеся с заявлениями о принятии их на учет).

3. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлениях, осуществляет специалист юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – специалист).

2. Порядок проверки полноты и достоверности сведений, предоставляемых в администрацию Верхнесалдинского городского округа гражданами, обратившимися с заявлениями о принятии их и (или) совместно проживающих с ними членов семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда

4. К числу подлежащей проверке информации относятся:

1) сведения о месте жительства гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя;

2) сведения о подлежащем налогообложению имуществе, находящемся в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя.

5. В ходе проверки специалист запрашивает у государственных органов Российской Федерации, государственных органов Свердловской области, юридических лиц, а также органов местного самоуправления других муниципальных образований информацию, необходимую для проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлениях граждан о принятии их на учет и прилагаемых к ним документах, и иную информацию, необходимую для рассмотрения заявлений;

граждан о принятии их на учет.

6. Полнота и достоверность сведений, указанных в заявлениях граждан о принятии их на учет, и в документах, прилагаемых к заявлениям, проверяется специальным путем направления официальных запросов о следующих сведениях:

1) в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 3 по Свердловской области:

а) информацию о том, возникла ли у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи обязанность подачи налоговых деклараций и подавались ли указанными лицами налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц; единому налогу на вмененный доход; единому налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения; единому сельскохозяйственному налогу в течение трех лет, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет;

б) информацию о том, являлся ли гражданин подавший заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающие с ним члены семьи плательщиками налога на имущество, земельного налога, транспортного налога;

в) информацию о наличии имущества, принадлежащего гражданину и (или) совместно проживающим с ним членам семьи на праве собственности (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения, сооружения, относящиеся к объектам налогообложения на имущество физических лиц).

2) в Верхнесалдинский отдел Управления Федеральной регистрационной службы по Свердловской области:

а) информацию о наличии либо отсутствии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на праве собственности жилых домов, квартир, дач, гаражей, иных строений, помещений и сооружений, относящихся к объектам налогообложения на имущество физических лиц, и земельных участков, относящихся к объекту обложения земельным налогом, по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет;

б) а также информацию об отчуждении жилых помещений гражданином, подавшим заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет.

3) в Филиал "Верхнесалдинское бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости":

а) информацию о наличии и стоимости имущества, принадлежащего гражданину, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членам семьи на праве собственности жилых домов, квартир, дач, гаражей, иных строений, помещений и сооружений, относящиеся к объектам налогообложения на имущество физических лиц по состоянию на 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет.

4) в отделение РОО ГИБДД при ОВД по Верхнесалдинскому городскому округу Свердловской области:

а) информацию о наличии либо отсутствии у гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на праве собственности транспортных средств, относящихся к объекту налогообложения транспортным налогом;

5) в МУП «Гор. УЖКХ»:

а) информацию о регистрации по месту жительства гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на момент подачи заявления о принятии на учет.

б) в территориальный отдел № 28 Управления Роснедвижимости по

Свердловской области:

а) в случаях если в собственности граждан, подавших заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семьи находятся земельные участки, относящиеся к объекту налогообложения земельным налогом, информацию о кадастровой стоимости таких земельных участков.

7. В отношении граждан, прибывших из других районов (областей), из числа обратившихся, специалист готовит запросы по уточнению информации в соответствующие организации по прежнему месту жительства.

8. В случаях если в заявлениях о принятии на учет граждане указали в качестве основания для признания их нуждающимися в предоставляемых по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда факты проживания в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, специалист запрашивает у органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, имеющих право на принятие решений о признании жилых помещений не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям, информацию, подтверждающую принятие этими органами соответствующих решений.

9. В случаях если в заявлениях о принятии на учет граждане указали в качестве основания для признания их нуждающимися в предоставляемых по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда факты проживания в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, специалист запрашивает в соответствующих медицинских учреждениях информацию, подтверждающую наличие тяжелой формы хронического заболевания у гражданина в соответствии с перечнем заболеваний, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378.

10. Согласие заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на проверку в налоговых и иных органах представленных сведений о доходах и имуществе истребуется в письменной форме специалистом при подаче документов для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

11. Документы проверки приобщаются к заводимому, в момент подачи гражданином заявления, личному делу. Лицам, в отношении которых проводится проверка, предоставляется право знакомиться с личным делом и документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

12. За достоверность представленных сведений, а также подтверждающих их документов ответственность лежит на заявителе.

13. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных соответствующими органами гражданину - заявителю и (или) совместно проживающим с ним членам семьи документов (копий документов), являющихся основанием для учета размера дохода и стоимости имущества, несут выдавшие документы (копии документов) организации, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

14. Представление заявителем и (или) совместно проживающих с ним членов семьи неполных и/или недостоверных сведений является основанием для:

а) отказа в принятии одиноко проживающего гражданина или малоимущего гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

б) снятия одиноко проживающего гражданина или малоимущего гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи с учета в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

15. Проверка сведений предоставленных заявителем и (или) совместно проживающих с ним членов семьи не может превышать двадцать рабочих дней с момента подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

3. Периодичность проведения проверок наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета

16. Специалист юридического отдела совместно со специалистом сектора по жилищным вопросам не реже одного раза в год проводят проверки наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, с учета.

17. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда специалист юридического отдела совместно со специалистом сектора по жилищным вопросам проводят проверки наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, с учета.

Порядок определения рыночных цен на имущество, относящееся к объекту налогообложения транспортным налогом, для определения стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3 Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года N 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области".

2. Порядок разработан с целью определения рыночной цены на имущество, относящееся к объекту налогообложения транспортным налогом, для определения стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи.

3. Рыночная цена на имущество, относящееся к объекту налогообложения транспортным налогом, определяется в следующем порядке:

1) При подаче заявления гражданин представляет справки из РЭО ГИБДД при ОВД по Верхнесалдинскому городскому округу Свердловской области (далее – РЭО ГИБДД) о наличии либо отсутствии транспортных средств, находящихся в его собственности и собственности совместно проживающих с ним членов семьи.

2) В ходе проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представляемых в администрацию Верхнесалдинского городского округа гражданами и (или) совместно проживающих с ними членами семьи в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, специалистом направляется запрос в РЭО ГИБДД о наличии либо отсутствии транспортных средств, находящихся в собственности граждан.

В случае наличия транспортных средств в собственности гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, специалистом направляется запрос в РЭО ГИБДД о стоимости данных транспортных средств.

3) Указанная стоимость применяется Комиссией по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Комиссия) для определения имущественного положения граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4) В случае несогласия со стоимостью транспортного средства, примененной Комиссией, гражданин и (или) совместно проживающие с ним члены семьи вправе обратиться к эксперту с целью проведения независимой оценки транспортного средства, принадлежащего ему и (или) совместно проживающим с ним членам семьи на праве собственности. В указанном случае для расчетов будет применяться оценка транспортного средства, произведенная независимым экспертом.

Порядок определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Верхнесалдинского городского округа, для оценки имущественного положения гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 5 Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области".

2. Порядок разработан с целью определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения, сложившейся в границах Верхнесалдинского городского округа, для оценки имущественного положения гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилого помещения, сложившаяся в границах Верхнесалдинского городского округа, определяется на основании данных о рыночной стоимости жилых помещений, представленных риэлторами, и утверждается постановлением главы Верхнесалдинского городского округа.

4. При существенном изменении цен на жилые помещения в границах Верхнесалдинского городского округа глава Верхнесалдинского городского округа вправе изменять утвержденную рыночную стоимость жилого помещения.

5. В случае несогласия гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с рыночной стоимостью жилого помещения, примененной Комиссией, гражданин вправе лично обратиться к эксперту с целью проведения независимой оценки средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилого помещения. Тогда для расчетов будет применяться оценка, произведенная независимым экспертом.

Приложение № 4

Утверждено постановлением
главы городского округа
от 25.03.2010 № 181

Форма заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, разработана в соответствии со статьями 3, 4 Закона Свердловской области от 22 июля 2005 года N 97-03 "Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилого фонда на территории Свердловской области".

Главе администрации Верхнесалдинского городского округа
Тихонову Н. Т.

От _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Заявление

о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда

Прошу принять мою семью в составе _____ человек на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

Дополнительно сообщаю:

1. Состав совместно проживающих членов семьи:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Удостоверение личности (серия, номер, кем и когда выдан)

2. Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на момент подачи заявления:

Адрес: _____

Краткая характеристика занимаемого помещения: _____

(отдельная квартира, комната, размер общей и жилой площади)

Наличие регистрации: _____

(по месту жительства или пребывания)

Условия проживания¹

(по договору найма, поднайма, аренды, собственности)

¹ дополнительно указать:

1. если жилье не отвечает требованиям, установленным для жилых помещений федеральным законодательством;
2. если проживают в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Кем предоставлено жилое помещение

3. Сведения о наличии жилых помещений на праве собственности заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи:

(указать собственника, адрес и площадь квартиры, количество комнат)

4. Действий, приведших к ухудшению жилищных условий в течение 5 лет, предшествующих дню подачи настоящего заявления ни я, ни совместно проживающие со мной члены семьи не совершали.

5. Согласен ___ на проверку в налоговых и иных органах представленных сведений о моих доходах и имуществе и членов семьи.

К заявлению прилагаю:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

Подпись заявителя и совершеннолетних членов семьи

Приложение № 5
Утверждено постановлением
главы городского округа
от 25.03.2010 № 181

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАДЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПИСКА

в получении документов, представленных заявителем для принятия его и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда

_____ (Фамилия Имя Отчество заявителя)

представил (а) следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров		Количество листов	
		Подлинник	Копия	Подлинник	Копия
1.					
2.					
3.					

о чем "___" _____ 201__ года в Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет внесена запись № _____.

Специалист юридического отдела _____

Дата выдачи расписки "___" _____ 201__ год _____
(подпись)

Дата получения расписки "___" _____ 201__ год

Расписку получил _____
(Фамилия Имя Отчество заявителя, подпись)

Порядок и сроки обновления списков граждан, состоящих на учете в администрации Верхнесалдинского городского округа в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, их обнародования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года N 97-ОЗ "Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилого фонда на территории Свердловской области" и устанавливает порядок и сроки обновления списков граждан, состоящих на учете в администрации Верхнесалдинского городского округа в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (далее - списки граждан, состоящих на учете).

2. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, обновляются ежегодно.

3. Специалист сектора по жилищным вопросам администрации Верхнесалдинского городского округа ежегодно в период с первого января по первое мая текущего года проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете.

4. В ходе перерегистрации проверяются сведения о доходах граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, наличии жилья, иного имущества, подлежащего налогообложению, и уточняются списки граждан, состоящих на учете, в порядке установленном Приложением № 1 к настоящему Постановлению.

5. Для прохождения перерегистрации гражданин и (или) совместно проживающие с ним члены семьи, состоящие на учете, обязаны предоставлять специалисту сектора по жилищным вопросам сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда.

6. В случае, если в составе сведений о нуждаемости или имущественном положении гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи произошли изменения, гражданин-заявитель обязан предоставить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

7. В случае, указанном в п. 6 настоящего Порядка, специалист юридического отдела осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи к нуждающимся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма жилом помещении с учетом новых предоставляемых документов.

8. По итогам перерегистрации уточненные списки граждан, состоящих на учете, утверждаются постановлением главы Верхнесалдинского городского округа.

9. Жилищный отдел администрации Верхнесалдинского городского округа обеспечивает свободный доступ к спискам граждан, состоящих на учете, путем размещения указанных списков в доступных местах для всеобщего обозрения в администрации города и своевременного предоставления необходимой информации по письменному обращению указанных граждан.

10. Утвержденные списки граждан, состоящих на учете, обнародуются в газете «Салдинские вести».

о круга с призванием граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и принятии их на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда либо об отказе в принятии одиноко проживающего гражданина или малоимущего гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда	совместно со специалистом сектора по жилищным вопросам
Ведение очереди малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда	Специалист сектора по жилищным вопросам
Ведение книг учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Специалист сектора по жилищным вопросам
Составление списков граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Специалист сектора по жилищным вопросам
Ведение дел учета граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Специалист сектора по жилищным вопросам
Проверка наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета	Специалист сектора по жилищным вопросам
Снятие граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с учета (путем подготовки постановления главы городского округа)	Специалист сектора по жилищным вопросам, специалист юридического отдела

5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа.

6. Комиссию возглавляет председатель - Первый заместитель главы администрации по экономике.

7. В состав Комиссии включаются: представители юридического отдела, специалист сектора по жилищным вопросам.

8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

9. Заседание Комиссии проводится в течение тридцати рабочих дней со дня предоставления заявления гражданином со всеми необходимыми документами.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от численного состава присутствующих на заседании. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер, протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии.

12. С учетом решения Комиссии готовится проект постановления главы городского округа по соответствующим вопросам.