



ПОЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" ДЛЯ СООБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями от 19 декабря 2023 г.), в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях лиц, являющихся работниками МБУ ДО ЦДТ, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования "телефона доверия" для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях лиц, являющихся работниками МБУ ДО ЦДТ (далее - "телефон доверия"), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) конфликта интересов в действиях лиц, являющихся работниками МБУ ДО ЦДТ;
- 2) несоблюдения лицами, являющихся работниками МБУ ДО ЦДТ, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 3) иных коррупционных правонарушений в действиях лиц, являющихся работниками МБУ ДО ЦДТ.

4. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ в разделе «Антикоррупционная деятельность».

5. Функционирование "телефона доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений с понедельника по пятницу в рабочие часы.

6. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: 8(34345) 5-51-80.

7. При ответе на телефонные звонки, работник учреждения, ответственный за организацию работы «телефона доверия», обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину изложить суть вопроса. Обратит внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на "телефон доверия" в МБУ ДО «Центр детского творчества» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, предусмотренной приложением.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передается в архив.

10. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

11. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, не регистрируются и не рассматриваются.

12. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «телефону доверия», осуществляется работником учреждения, ответственным за организацию работы «телефона доверия», который:

- а) регистрирует сообщения в Журнале;
- б) анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «телефону доверия», проверяет факты, изложенные в обращении, самостоятельно или совместно с комиссией по противодействию коррупции Центра детского творчества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции;
- в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывает о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору учреждения;
- г) в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении

может запрашивать необходимые пояснения и документы от работников Центра детского творчества.

13. На основании имеющейся информации директор учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в уполномоченные органы по противодействию коррупции в Свердловской области, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно в несколько государственных органов по противодействию коррупции, так и в один из них в соответствии с их компетенцией. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. Работник учреждения, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о функционировании «телефона
доверия» для сообщения информации по
вопросам противодействия коррупции
(форма)

**Журнал
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на "телефон доверия"
по вопросам противодействия коррупции**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф. И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о принятых мерах (реквизиты исх. письма)
1.					
2.					
3.					
...					