

**Муниципальное казенное учреждение
«Молодежный центр»**

624760, РОССИЯ, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46
e-mail: nikolaibankovskii@mail.ru

ПРИКАЗ

Верхняя Салда

№ 4

от 23.01.2024 г.

**Об утверждении
Положения о функционировании «телефона доверия»
для сообщения информации о коррупционных проявлениях**

В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий сотрудников МКУ «Молодежный центр», осуществление комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается);
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Молодежный центр»



А.П. Удинцев

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального казенного
учреждения «Молодежный центр»


А. П. Удинцев
« 23 » 01 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о функционировании «телефона доверия»** **для сообщения информации о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях сотрудников МКУ «Молодежный центр» (далее - Учреждение), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников Учреждения (далее - «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) конфликта интересов в действиях сотрудников Учреждения;
- 2) несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 3) иных коррупционных правонарушений в действиях сотрудников Учреждения.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа в разделе «Противодействие коррупции».

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется в часы работы Учреждения:

понедельник - четверг с 08:00 до 17:00 часов;

пятница с 08:00 до 16:00 часов.

6. Работа «телефона доверия» организована по номеру телефона: (34345) 5-20-25.

7. Прием сообщений граждан, поступающих на «телефон доверия», осуществляется сотрудниками Учреждения с фиксацией излагаемой гражданином информации записью в журнале обращений, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При регистрации сообщения о коррупционном правонарушении сотрудник Учреждения передает информацию ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

10. Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении информирует директора Учреждения.

11. По результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях, директором Учреждения в течение трех рабочих дней принимается решение о проведении проверки содержащихся доводов в сообщении, устанавливаются сроки проведения проверки.

12. В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Ответственный сотрудник после принятия директором Учреждения решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения направляет сообщение адресату.

14. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о функционировании
«телефона доверия»
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

Сообщение
о коррупционных проявлениях, поступившее
на «телефон доверия»

«__» _____ 20__ года на «телефон доверия» поступило
сообщение о коррупционных проявлениях от _____
(фамилия, имя, отчество, которое, сообщил гражданин)

_____ либо делаются запись о том, что гражданин фамилию, имя, отчество не сообщил
проживающего:

_____ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

контактный телефон:

_____ (указывается номер телефона, с которого звонил и /или который сообщил гражданин)

_____ (либо делается запись о том, что телефон не определен и /или гражданин номер телефона не сообщил)

содержащее информацию о: _____
(кратко излагается содержание поступившего сообщения о коррупционных проявлениях)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

регистрационный номер в журнале регистрации сообщений _____

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«телефона доверия»
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на «телефон доверия»

№	Дата поступления предложения	Информация об адресе	Краткое содержание сообщения	Результат рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты исходящего письма)
1	2	3	4	5	6	7